

► Buku PEDOMAN



Penulisan Tugas Akhir & Skripsi

Tahun Akademik 2025/2026 ◀



Program Studi

- Teknologi Informasi
- Sistem Informasi
- Arsitektur
- Ilmu Komputer
- Teknologi Hasil Perikanan
- Budidaya Perikanan



TIM PENYUSUN
PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS IBRAHIMY

Penanggung Jawab

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi
Dr. Ir. Abdul Muqsith, M.Ling

Tim Penyusun

Abd. Ghofur, M.Kom
Dr. Ach. Khumaidi, M.P
Ahmad Lutfi, M.Kom
Achmad Baijuri, M.Kom
Firman Santoso, M.Kom
Farihin Lazim, M.Tr.T
Muhammad Fadlil Adhim, M.T
Siti Nur Aisyah Jamil, M.P
Abdul Wafi, M.P



**SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS IBRAHIMY**

NOMOR : 0828/170/071095/U1/I/2026

TENTANG

**PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR & SKRIPSI
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS IBRAHIMY
TAHUN 2026**

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Ibrahimiyah :

- Menimbang : a. Bahwa untuk menjamin kelancaran penyusunan Tugas Akhir dan Skripsi pada Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Ibrahimiyah, maka perlu disusun pedoman penyusunannya;
- b. Bahwa untuk keperluan dimaksud, perlu ditetapkan keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang Republik Indonesia nomor: 18 Tahun 2016;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor: 48 Tahun 2015;
4. Peraturan Menristekdikti nomor: 99 Tahun 2016;
5. Peraturan Mendikbud nomor: 83/MPK.A4/KP/2014;
6. Peraturan Yayasan Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo nomor: 0828/151/YP2S3/A.3.3/IC/2019;
7. Keputusan Rektor Universitas Ibrahimiyah nomor: 0828/879/071095/VIII/2019;
8. APBM Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Ibrahimiyah.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS IBRAHIMY TENTANG BUKU PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR & SKRIPSI, FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS IBRAHIMY TAHUN 2026.
- Pertama : Sejak keputusan ini ditetapkan, maka buku pedoman penulisan Tugas Akhir & Skripsi Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Ibrahimiyah Tahun 2026 dinyatakan berlaku secara efektif;
- Kedua : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dalam keputusan ini terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sukorejo
Pada tanggal : 01 Januari 2026
Dekan,


Dr. H. Abdul Muqith, M.Ling.
NIDN. 0713076902

Tembusan :

1. Rektor Universitas Ibrahimiyah;
2. Wakil Dekan dilingkungan Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Ibrahimiyah;
3. Yang bersangkutan;
4. Arsip.

PENGANTAR

Skripsi merupakan paparan tulisan hasil penelitian mahasiswa program Sarjana (S-1) yang membahas suatu permasalahan/fenomena dalam bidang ilmu tertentu dengan menggunakan kaidah-kaidah yang berlaku di bawah bimbingan dosen. Kaidah penulisan Skripsi harus disusun secara sistematis untuk dapat menjawab berbagai tantangan atau permasalahan sesuai tema penelitian.

Penyelesaian Skripsi bagi mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi bertujuan agar mahasiswa dapat menyusun dan menulis karya ilmiah dalam bidang Sains dan Teknologi. Mahasiswa yang mampu menulis Skripsi dianggap mampu memadukan pengetahuan dan keterampilan dalam memahami, menganalisis, menggambarkan, menjelaskan, dan/atau mampu menyelesaikan masalah tersebut menggunakan kompetensi sesuai program studi. Bagi mahasiswa Skripsi merupakan syarat untuk mendapatkan status sarjana strata 1 (S-1) Teknologi Informasi (S.Kom), Sistem Informasi (S.Kom), Ilmu Komputer (S.Kom), Teknologi Hasil Perikanan (S.Pi), dan Arsitektur (S.Ars).

Buku pedoman ini disusun agar mahasiswa mampu memahami cara penyusunan yang kemudian mampu menyusun Skripsi dengan baik sesuai dengan kaidah-kaidah yang tertera pada buku pedoman ini. Urutan penulisan buku petunjuk ini adalah sebagai berikut:

1. *Persyaratan administrasi*
2. *Cara penulisan*
3. *Struktur penulisan*
4. *Lampiran-lampiran*

Pada buku pedoman ini menguraikan bagaimana cara membuat Skripsi sesuai template atau kaidah-kaidah karya tulis ilmiah.

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN.....	i
SK PEDOMAN PENULISAN.....	ii
PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
SEKILAS ROAD-MAP PENELITIAN	1
BAGIAN I	3
PERSYARATAN ADMINISTRASI.....	3
BAGIAN II	6
CARA PENULISAN SKRIPSI	6
BAGIAN III	10
STRUKTUR PENULISAN.....	10
BAGIAN IV	31
LAMPIRAN-LAMPIRAN	31

SEKILAS ROAD-MAP PENELITIAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Ada beberapa tema yang sedang dikembangkan oleh para dosen di masing-masing Program Studi Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Ibrahimy melalui skema penelitian yang dituangkan dalam *Research-roadmap*. Tema-tema tersebut adalah:

a. Program Studi D3 Budidaya Perikanan

1. *Budidaya Udang Vannamei*

Fokus Riset:

- a). *Manajemen kualitas air tambak*
- b). *Pakan dan efisiensi pakan*
- c). *Pengendalian penyakit berbasis probiotik*
- d). *Sistem budidaya berkelanjutan*
- e). *Karakteristik kualitas air tambak vannamei*
- f). *Probiotik dan imunostimulan udang*
- g). *Model budidaya vannamei ramah lingkungan*

2. *Budidaya Ikan Lele*

Fokus Riset:

- a). *Sistem bioflok dan konvensional*
- b). *Formulasi pakan lokal*
- c). *Manajemen kesehatan ikan*
- d). *Padat tebar optimal*
- f). *Efisiensi pakan lele sistem bioflok*
- g). *Pakan fermentasi berbasis bahan lokal*
- h). *Model usaha lele berkelanjutan*

3. *Budidaya Ikan Nila*

Fokus Riset:

- a). *Sistem monoseks dan polikultur*
- b). *Kualitas air dan pertumbuhan*
- c). *Pakan fungsional*

- d). *Pertumbuhan nila pada berbagai sistem budidaya*
 - e). *Pakan herbal untuk peningkatan imun*
 - f). *Budidaya nila berbasis teknologi tepat guna*
- 4. *Budidaya Ikan Kerapu*
 - Fokus Riset:*
 - a). *Sistem keramba jaring apung*
 - b). *Pakan dan pertumbuhan*
 - c). *Manajemen penyakit*
 - d). *Adaptasi kerapu pada sistem budidaya*
 - f). *Pakan buatan untuk kerapu*
 - g). *Pengembangan budidaya kerapu berkelanjutan*
- 5. *Sistem IoT dalam Budidaya Perikanan*
 - Fokus Riset:*
 - a). *Monitoring kualitas air real-time*
 - b). *Otomatisasi pemberian pakan*
 - c). *Sistem peringatan dini penyakit*
 - d). *Sensor kualitas air berbasis IoT*
 - e). *Integrasi IoT pada kolam dan Tambak*
 - f). *Smart Aquaculture System*
- b. *Program Studi S1 Teknologi Informasi*
 - 1. *Network Engineering*
 - 2. *Software Engineering*
 - 3. *Data Mining*
 - 4. *Information Technology*
 - 5. *Digital Image Processing*
 - 6. *Cyber Security*
 - 7. *Internet of Things*
 - 8. *Integrated Systems Technology*
 - 9. *Platform Technologies*

c. Program Studi S1 Sistem Informasi

1. *Data Mining*
2. *Systems Information*
3. *Information Security*
4. *Digital Business*

d. Program Studi S1 Ilmu Komputer

1. *Programing & Software Development*
2. *IT Mobility & IoT*
3. *Artificial Intellegent*

e. Program Studi S1Teknologi Hasil Perikanan

1. *Ekplorasi dan Karakterisasi bahan alami berbasis produk perikanan*
2. *Diversifikasi produk pangan berbasis bahan perikanan*
3. *Identifikasi kehalalan produk perikanan*

f. Program Studi S1 Arsitektur

1. *Arsitektur Retro dan Vintage*
2. *Arsitektur Industrial*
3. *Arsitektur Back to Nature*

Mahasiswa sangat disarankan untuk mengambil judul penelitian berdasarkan pada problem-problem yang berkaitan dengan salah satu tema penelitian tersebut. Namun, mahasiswa juga diperbolehkan mengambil tema skripsi dengan tema yang lain. Penelitian dimulai dari menemukan gap/gejala/masalah serta mencari metode-metode untuk menyelesaikan masalah tersebut menggunakan metode atau teknologi yang dianggap paling baik.

Point dari skripsi adalah menyelesaikan permasalahan yang muncul dalam kegiatan pengembangan sesuai bidang baik di lingkungan instansi atau industri

(real-world problems). Dari sebuah masalah yang berhasil mahasiswa temukan dapat diangkat menjadi sebuah skripsi.

BAGIAN I

PERSYARATAN ADMINISTRASI

Persyaratan administrasi dibagi menjadi 4 tahap, yaitu:

- Tahap persiapan
- Tahap pelaksanaan/bimbingan
- Tahap ujian
- Tahap penyelesaian

A. Tahap persiapan meliputi:

1. Penentuan judul dan dosen pembimbing I serta pembimbing II.

Mahasiswa diberi kesempatan memilih dan menghadap calon dosen pembimbing I (utama) untuk berdiskusi tentang tema/judul skripsi. Disarankan proses ini dilaksanakan disaat menempuh semester 7 sehingga mahasiswa sudah memperoleh tema/judul, dosen pembimbing I dan II sebelum masuk ke semester 8. Dosen pembimbing II dipilih berdasarkan saran pembimbing I dengan mempertimbangkan topik skripsi. Tugas pembimbing I yaitu mengarahkan isi dan jalannya penelitian mahasiswa, sedangkan pembimbing II mengarahkan mahasiswa agar dapat menulis skripsi menurut kaidah-kaidah penulisan skripsi yang berlaku di Fakultas Sains dan Teknologi.

Secara khusus untuk prodi Teknologi Informasi, Sistem Informasi dan Ilmu Komputer pembagian tugas pembimbing diatur sebagai berikut:

Tugas pembimbing I yaitu :

- a. Mengarahkan mahasiswa dalam penentuan topik/judul skripsi.
- b. Mengarahkan mahasiswa atas isi dan jalannya penelitian mahasiswa.
- c. Mengarahkan mahasiswa dalam penggunaan/pemilihan *metode software engineering*.
- d. Mengarahkan mahasiswa atas perancangan sistem/teknologi yang akan dikembangkan.
- e. Melakukan testing terhadap produk hasil skripsi mahasiswa.
- f. Melakukan komunikasi terkait penyelesaian skripsi dengan pembimbing II

Tugas pembimbing II yaitu :

- a. Mengarahkan mahasiswa dalam penggunaan bahasa pemrograman tertentu.
 - b. Mengarahkan mahasiswa dalam teknik pemrograman/coding sesuai dengan kebutuhan sistem.
 - c. Menangani *trouble shooting* terhadap mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam penyelesaian coding.
 - d. Mengarahkan mahasiswa dalam menulis skripsi sesuai dengan kaidah-kaidah penulisan skripsi yang berlaku di Fakultas Sains dan Teknologi.
 - e. Melakukan testing terhadap produk hasil skripsi mahasiswa
 - f. Melakukan komunikasi terkait penyelesaian skripsi dengan pembimbing I.
- 2. Pendaftaran skripsi.** Mahasiswa dapat mendaftar skripsi dengan syarat telah menyelesaikan kuliah minimal 120 sks / 7 semester, melunasi kewajiban pembayaran semester 8, dan telah mendapatkan persetujuan judul dari para calon pembimbing serta memenuhi syarat administrasi lain sesuai ketentuan.

B. Tahap pelaksanaan/bimbingan

Pelaksanaan skripsi dibagi menjadi dua tahap/bagian: ***penelitian*** dan ***penulisan*** laporan (naskah skripsi). Penelitian membutuhkan alat dan metode. Alat dapat berbentuk perangkat-perangkat yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan penelitian baik berupa perangkat lunak maupun lainnya dibuat sebagai bagian dari penelitian. Metode penelitian berisi langkah-langkah untuk menyelesaikan masalah yang ditulis di BAB III. Bagi program studi bidang komputer tata cara pembuatan perangkat lunak bukan bagian dari metode, tetapi masuk di bagian Landasan Teori (BAB II). Penulisan laporan (naskah skripsi) dibagi menjadi dua bagian utama: proposal dan laporan. **Proposal** pada dasarnya berisi BAB I, BAB II, dan BAB III yang ditambah dengan jadwal pelaksanaan. Untuk prodi Teknologi Informasi, Sistem Informasi, dan Ilmu Komputer proposal berisi BAB I, BAB II, dan BAB III berisi Desain

proses ditambah jadwal pelaksanaan penelitian. Laporan skripsi tinggal menambahkan BAB IV dan BAB V.

C. Tahap ujian

Setelah ada *persetujuan* dari dosen pembimbing maka mahasiswa dapat mendaftarkan ujian akhir skripsi. Draft Skripsi yang telah disetujui pembimbing harus dilakukan plagiasi Turnitin dengan tingkat kesamaan maksimal 30%. Mahasiswa dapat mendaftarkan ujian akhir skripsi setiap waktu dan pelaksanaannya ditentukan oleh panitia pelaksanaan ujian skripsi. Ujian akhir skripsi dilaksanakan oleh 4 orang penguji yang terdiri dari Ketua Tim Penguji, Penguji I, Penguji II, dan Sekertaris Penguji. Mahasiswa harus mengumpulkan 5 eksemplar, 4 untuk penguji dan 1 untuk mahasiswa. Mahasiswa diwajibkan mempersiapkan materi paparan (presentasi) dalam bentuk *Power Point (ppt) dengan durasi maksimal 15 menit*. Mahasiswa juga diharuskan menyiapkan perangkat yang dibutuhkan ujian sehari sebelum ujian dilaksanakan.

D. Tahap penyelesaian

Hasil ujian akan dinyatakan dengan tiga kemungkinan, yaitu:

1. Lulus dengan perbaikan minor.
2. Lulus dengan perbaikan mayor.
3. Tidak lulus dan wajib mengulang pada waktu yang lain maksimal 1 kali.
Jika gagal ujian ulang, mahasiswa wajib mengajukan penelitian skripsi yang lain.

Bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus ujian maka wajib menyempurnakan naskah skripsi hingga disetujui untuk dinyatakan diterima oleh para dosen penguji akhir skripsi. Setelah mendapat persetujuan dari dosen penguji, mahasiswa wajib menyerahkan 3 (Tiga) buah naskah skripsi yang telah ditanda tangani para dosen penguji dikumpulkan sebagai bagian syarat pendaftaran wisuda.

BAGIAN II

CARA PENULISAN SKRIPSI

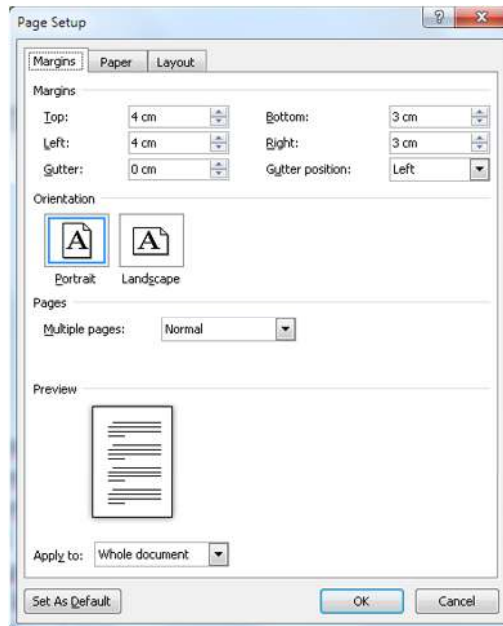
Skripsi yang ditulis oleh mahasiswa harus mengikuti aturan-aturan penulisan yang telah ditetapkan oleh Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Ibrahimy agar menjadi karya tulis yang standar dan menarik untuk dibaca. Aturan-aturan tersebut telah menjadi kesepakatan tingkat program studi serta merujuk pada pedoman penulisan karya tulis ilmiah Universitas Ibrahimy sebagai pedoman dan cara menulis yang dianggap baik dan benar. Aturan tersebut meliputi aturan umum dan aturan penulisan.

A. Aturan umum

1. *Sampul depan “Hard Cover” berwarna biru* serta berisikan keterangan: skripsi, judul, lambang UNIB, nama mahasiswa, NIM, nama program studi, fakultas, dan universitas, serta tahun pembuatan. Keterangan tersebut dicetak dengan tinta warna hitam. Susunannya harus mengikuti seperti tertera pada lampiran halaman sampul. Penulisan judul skripsi dibuat sedemikian rupa sehingga membentuk kerucut terbalik. Sampul belakang sengaja dikosongkan. Silahkan lihat contoh di lampiran sampul.
2. Kertas yang digunakan menggunakan jenis *HVS putih* dengan ukuran *A4* serta berat 80 gram sesuai standar ISO 216.
3. Dokumen Skripsi asli atau fotocopy total 3 buah (minimal), dua eksemplar untuk Perpustakaan UNIB, dan 1 eksemplar untuk arsip mahasiswa (bila membutuhkan), serta menyerahkan *softfile full* Skripsi ke Fakultas (Cq. *Panitia Skripsi*).
4. Perhatikan pengetikan dosen pembimbing lengkap disertai gelar akademik dan NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional). Data Dosen dapat dilihat pada lampiran pedoman ini.

B. Aturan penulisan

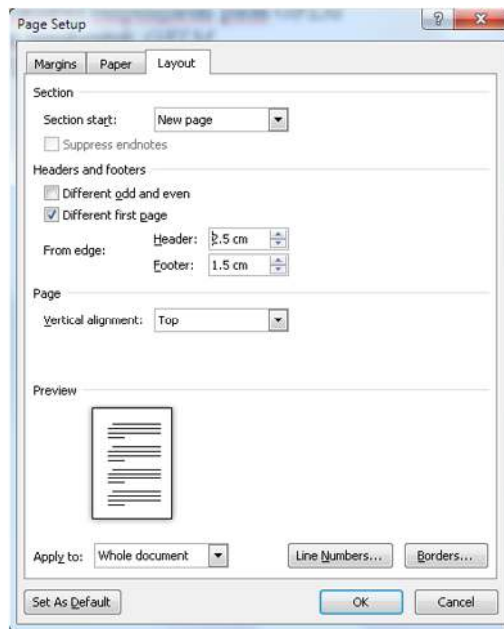
1. Pengaturan batas pengetikan (margin) adalah atas 4 cm, kiri 4 cm, bawah 3 cm, dan kanan 3 cm dari batas kertas.



Gambar 1. Pengaturan batas pengetikan

2. Nomor halaman bagian muka skripsi (Halaman pengesahan, Halaman Persembahan, Daftar isi, Daftar gambar, Daftar tabel, Daftar Rumus, Daftar Segmen Program dan Abstrak) ditulis dengan angka huruf i, ii, iii, iv dst, dimulai dengan halaman pengesahan sebagai halaman i.
3. Nomor bab ditulis dengan angka romawi (I, II, III, dst), sedangkan sub-bab ditulis dengan angka arab (1.1, 1.2, 1.3, dst). Sub sub bab ditulis dengan angka arab (1.1.1, 1.1.2, 1.2.3, dst), nomor di sebelah kiri titik menunjukkan nomor bab, kemudian sub bab, dan sebelah kanan menunjukkan nomor sub sub dari sub bab. Jika masih ada penomoran sub bab yang lebih rinci lagi ditulis dengan huruf (a, b, c, dst). Jika masih ada sub bab lagi tidak perlu dicantumkan pada daftar isi.
4. Sedangkan bagian lainnya ditulis dengan menggunakan angka arab (1, 2, 3, dst), diawali dengan halaman pendahuluan sebagai halaman 1.

5. Nomor halaman angka arab (1,2,3, dst) dituliskan pada sudut kanan atas (2,5 cm dari kanan dan 2,5 cm dari atas). Sedangkan penomoran angka huruf i,ii,iii, iv, dst dituliskan ditengah (center) pada bagian bawah setiap halaman (1,5 cm dari batas bawah).



Gambar 2. Pengaturan jarak *header* dan jarak *footer*

6. Jenis huruf (font) normal dengan ukuran 12. Sedangkan untuk penulisan keterangan pada tabel, gambar menyerasikan, header, dan footer (termasuk nomor halaman) menggunakan ukuran 10. Model huruf menggunakan tipe “Times new romans”. Jenis huruf miring (*Italic*) hanya digunakan untuk istilah asing.
7. Jarak baris 2 (dua) spasi; kecuali sampul (*cover*), halaman pengesahan, abstrak/ringkasan, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, judul tabel, judul gambar, daftar pustaka, dan catatan kaki (*footnote*) menggunakan jarak 1 spasi atau lebih jelasnya silahkan dilihat pada lampiran.
8. Batas tulisan menggunakan rata kiri dan kanan (*line adjustment*).
9. Hindari plagiat dengan tidak menulis ulang secara mentah-mentah (*copy-paste*) dan harus mencantumkan sumber. Bacalah satu paragraph (atau lebih) dari sebuah sumber pustaka, fahami apa intinya, tulis kembali inti tersebut

dengan gaya bahasa anda sendiri, kemudian cantumkan siapa yang menulis pustaka tersebut dan tahun berapa ditulis.

10. Cara penulisan kutipan (*citation*) menyesuaikan dengan metode penulisan kutipan IEEE. Jika berupa pengambilan gambar atau grafik tambahkan keterangan sumber.
11. Semua sumber kutipan ditulis dalam daftar pustaka, dan disarankan menggunakan software sitasi seperti mendeley, endnote, dll.
12. Pembaca adalah orang yang mengerti bidang sesuai kompetensi prodi dengan kapasitas cukup sehingga hindari penggunaan kata “contoh” atau “misalnya” atau kalimat penjelas layaknya buku pelajaran.
13. Hindari kalimat dengan kata ganti orang, seperti saya, kamu, dia, mereka, dan lain sebagainya. Kata-kata yang berkesan ragu-ragu juga harus dihindari, misalnya yang mengandung keterangan kira-kira, mungkin, bisa jadi, dan lain sebagainya.
14. Gunakan aplikasi KBBI (Kamus Besar Bahasa Indonesia) untuk memastikan istilah serapan memang baku. Jika anda menggunakan singkatan atau istilah yang tidak baku cantumkan dalam daftar istilah dan singkatan. Misalnya, istilah “**konten**” belum masuk dalam KBBI, jika anda ingin menulis istilah ini tulis seperti istilah aslinya “*content*”. Tetapi, Anda diperbolehkan tetap menulis “konten” (karena telah umum digunakan dan dimengerti), tetapi harus mencantumkan dalam daftar istilah dan diberi keterangan: diambil dari istilah *content* dalam Bahasa Inggris. Hal ini dapat memberi kontribusi dalam kongres bahasa untuk memperluas kosa kata melalui penyerapan istilah asing. Contoh lain adalah gajet, fitur, siskamling belum baku, sedangkan istilah puskesmas telah dibakukan. Istilah komputer dari *computer*, pindai dari *scan*, akses dari *access*, internet dari *internet*, dan beberapa istilah lain telah dibakukan melalui instruksi presiden No. 2 Tahun 2001.

BAGIAN III

STRUKTUR PENULISAN

Struktur penulisan sebagai berikut:

A. Bagian Awal.

1. Halaman Sampul
2. Halaman Judul
3. Halaman Pernyataan Keaslian
4. Persetujuan Pembimbing
5. Halaman Pengesahan
6. Motto (opsional)
7. Halaman Persembahan
8. Kata Pengantar
9. Daftar Isi (menggunakan *heading*)
10. Daftar Tabel
11. Daftar Gambar, Grafik, Diagram, dan sebagainya.
12. Daftar Istilah dan Singkatan
13. Abstrak (Bahasa Indonesia)
14. *Abstract* (Bahasa Inggris)

B. Bagian Tengah

1. Bab I Pendahuluan
2. Bab II Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori
3. Bab III Metodologi
4. Bab IV Hasil dan Pembahasan
5. BAB V Kesimpulan dan Saran

C. Bagian Akhir

1. Daftar Pustaka
2. Lampiran-lampiran

A. Bagian Awal

1. Sampul (cover)

Cara pembuatan sampul terdapat di bagian lampiran.

2. Halaman pengesahan

Cara membuat halaman pengesahan dan pernyataan terdapat di bagian lampiran.

3. Kata pengantar

Kata pengantar merupakan bagian skripsi yang dibuat oleh penulis untuk menarik para pembaca sekaligus sebagai ucapan terima kasih kepada individu atau lembaga yang dianggap memiliki peran langsung dan penting dalam penyusunan skripsi. Keluarga, teman, atau pimpinan perguruan tinggi yang tidak terlibat dalam penyusunan skripsi tidak perlu dicantumkan dalam kata pengantar. Kata pengantar ditulis menggunakan huruf *times new roman 12* dengan jarak baris 1 spasi, serta dibuat sedemikian rupa sehingga tidak melebihi 1 lembar.

Halaman ini dibuat sebagai halaman baru dan diberi judul “KATA PENGANTAR” yang ditulis dengan huruf *times new roman 12 bold*, serta diletakkan tepat di tengah-tengah pada baris paling atas seperti contoh pada lampiran.

4. Daftar Isi

Aturan pembuatan daftar isi adalah sebagai berikut:

- a. Halaman daftar isi memuat nomor, judul bab, nomor sub-bab, judul sub-bab, dan nomor halaman di mana bagian tersebut dimuat.
- b. Nomor bab ditulis dengan angka romawi (I, II, III, dst.), sedangkan sub-bab ditulis dengan angka arab (1.1, 1.2, 1.3, dst.). Sub sub bab ditulis dengan angka arab (1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, dst.), nomor di sebelah kiri titik menunjukkan nomor bab, kemudian sub bab, dan sebelah kanan menunjukkan nomor sub dari sub bab. Jika masih ada penomoran sub bab

yang lebih rinci lagi ditulis dengan huruf (a, b, c, dst.). Jika masih ada sub bab lagi tidak perlu dicantumkan pada daftar isi.

- c. Judul bab ditulis dengan huruf kapital, sedangkan judul sub bab dan seterusnya ditulis dengan huruf kecil, kecuali huruf pertamanya ditulis dengan huruf kapital. Judul bab, sub-bab dan seterusnya bukanlah suatu kalimat, melainkan sebuah frase, karena itu penulisannya tidak diakhiri dengan titik.
- d. Nomor halaman untuk halaman bagian muka skripsi (Kata Pengantar, Abstrak, dll) ditulis dengan menggunakan angka arab (1, 2, 3, dst).
- e. Halaman daftar isi dibuat pada halaman baru dan diberi judul ‘DAFTAR ISI’ yang ditulis dengan huruf *times new roman 12 bold*.
- f. Silahkan melihat contoh penulisan daftar isi dalam lampiran.

5. Daftar tabel

Daftar tabel merupakan bagian skripsi yang memuat nomor dan judul tabel, serta nomor halaman tempat tabel tersebut dimuat. Nomor tabel dibuat dengan menggunakan penulisan (Tabel 1.1, Tabel 1.2, Tabel 1.3, dst), Judul tabel dan nomor halaman sama dengan yang tertulis pada tabel yang dimaksud. Halaman ini dibuat sebagai halaman baru serta diberi judul “DAFTAR TABEL” yang ditulis dengan huruf *times new romans 12 bold*, ditulis kapital, serta diletakkan di tengah-tengah baris pertama, seperti contoh daftar tabel dalam lampiran.

Nomor tabel terletak di atas tabel dan disebutkan pada kalimat penjelasan.

6. Daftar lainnya

Daftar lainnya perlu ditambahkan untuk melengkapi, misalnya: daftar gambar, daftar istilah, daftar simbol, daftar persamaan, atau lainnya. Daftar-daftar tersebut ditulis dengan format seperti daftar tabel. Pada umumnya daftar gambar selalu dicantumkan untuk melengkapi daftar tabel.

7. Abstrak

Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia sedangkan *Abstract* ditulis dalam bahasa Inggris. Abstrak merupakan sebuah ringkasan isi skripsi yang ditujukan untuk membantu pembaca agar cepat memahami garis besar skripsi. Abstrak ditempatkan pada bagian awal skripsi. Abstrak ini perlu ditulis dengan baik dan benar mengingat bagian ini paling sering dibaca setelah judul. Abstrak dapat memberi kesan pada pembaca tentang skripsi secara keseluruhan.

Abstrak harus ditulis dengan ringkas, jelas, tepat, objektif, dan mudah dipahami. Abstrak harus bersifat informatif dan deskriptif, artinya setiap informasi yang terkandung pada bagian ini harus berdasarkan fakta dan mudah dipahami. Abstrak yang baik harus mengandung tiga unsur:

- a. Masalah utama (*problems*) dan argumentasi yang logis perlunya dilakukan observasi atau penelitian untuk memecahkan masalah tersebut,
- b. Pendekatan yang digunakan untuk memecahkan masalah (metode),
- c. Hasil yang dicapai dalam penelitian serta kesimpulan yang diperoleh (kesimpulan).

Berdasar pada uraian di atas, penulisan abstrak dibagi menjadi 3 paragraf sebagai berikut:

Paragraf 1: tulis dengan singkat masalah utama yang diteliti dan ruang lingkupnya dan cantumkan alasan mengapa masalah penting untuk diangkat untuk diteliti.

Paragraf 2: jelaskan dengan singkat metode yang digunakan untuk menyelesaikan masalah tersebut

Paragraf 3: tulis dengan singkat hasil yang diperoleh, kesimpulan, dan saran untuk penelitian berikutnya.

Pada bagian akhir abstrak dicantumkan 4 sampai 5 kata kunci.

Kata kunci adalah kata pokok yang menggambarkan daerah masalah skripsi atau istilah-istilah yang merupakan dasar pemikiran gagasan dalam karangan asli dan berupa kata tunggal atau gabungan kata. Kata kunci diperlukan untuk kepentingan komputerisasi sistem informasi ilmiah. Dengan kata kunci diharapkan dapat ditemukan dengan mudah judul-judul penelitian beserta abstraknya.

Penulisan abstrak menggunakan jenis huruf *times new roman 10*, 1 spasi, rata kiri-kanan, dan jumlah kata maksimum 500 kata. Jarak antar paragraf 1.5 spasi.

Contoh: lihat lampiran Abstrak.

Bagaimana membuat judul?

Judul adalah bagian yang paling sering dibaca sekaligus untuk menarik pembaca. Judul merupakan abstraksi tertinggi sebuah karya ilmiah. Mungkin hanya sedikit mahasiswa yang membaca keseluruhan isi skripsi anda, tetapi akan banyak mahasiswa yang membaca judul Anda. Jadi, judul harus ditulis dengan teliti, perhatikan betul urutan kata-katanya.

Judul skripsi yang baik menggunakan kata-kata yang sesedikit mungkin tetapi sudah cukup menjelaskan isinya secara keseluruhan. Meskipun demikian, judul tidak boleh terlalu pendek sehingga pembaca menjadi kurang paham, contoh: “Mengukur Pengaruh Sistem Informasi” atau “Pengaruh bahan adonan ikan”. Judul seperti ini menyebabkan pembaca akan bertanya bagian sistem informasi apa yang akan diukur dan pengaruhnya terhadap apa? Sebaliknya, judul terlalu panjang juga lebih sulit dipahami. Contohnya: “Mengukur Pengaruh Dampak Sistem Informasi di Sekolah Menengah Kejuruan 1 Ibrahimy dalam Mengukur Kedisiplinan Guru”. Kata “mengukur” tidak perlu dicantumkan karena pembaca sudah tahu bahwa penulis pasti melakukan pengukuran saat penelitian. Pengaruh dan dampak dalam hal ini adalah sama. Sistem informasi kepegawaian sangat banyak, tentu saja Anda tidak akan meneliti satu-per-satu. Judul ini akan tampak lebih baik jika ditulis

seperti ini: Pengaruh Komputerisasi Sistem Presensi terhadap Kedisiplinan Guru di SMK Ibrahimy 1.

Perhatikan judul skripsi di bawah ini:

“Pengaruh Ekstrak Bioaktif Mikroalga untuk Memperkaya nutrisi pada olahan Sosis Tuna”

Judul ini cukup jelas, namun dapat disusun ulang agar lebih enak dibaca. Istilah “Pengaruh” terasa lebih pas jika diganti “Penambahan” atau jika tidak dicantumkan pun tidak akan merubah makna. Kata “bioaktif” bisa dihilangkan karena makna ekstrak sudah bisa mewakili bioaktif. Kata “untuk memperkaya” akan lebih indah jika diganti “untuk meningkatkan”. Bagaimana jika judul ini kita ganti menjadi:

“Penambahan Ekstrak Mikroalga untuk meningkatkan nutrisi olahan Sosis Tuna”

B. Bagian Tengah

Bagian tengah merupakan isi utama skripsi, dimulai dari pendahuluan dan diakhiri dengan kesimpulan. Sistematika penulisan berbeda pada masing-masing prodi menyesuaikan dengan konten kebutuhan penelitian.

A. Sistematika Program Studi Teknologi Hasil Perikanan

BAB I Pendahuluan

1.1 Latar belakang

Latar belakang : memuat fakta-fakta relevan dengan masalah penelitian sebagai titik tolak merumuskan masalah penelitian, alasan-alasan (empiris, teknis) mengapa topik dan atau masalah yang dikemukakan dalam usulan penelitian tersebut dipandang penting untuk diteliti.

1.2 Rumusan masalah

Rumusan masalah: memuat proses penyederhanaan masalah yang rumit dan kompleks dirumuskan menjadi masalah yang dapat diteliti. Di dalam menyampaikan rumusan masalah harus relevan dengan judul dan tema yang akan diteliti. Rumusan masalah dibuat berupa kalimat tanya.

1.3 Tujuan

Tujuan: tujuan penelitian harus menyebutkan secara spesifik tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian.

1.4 Manfaat

Manfaat: menyatakan kaitan antara hasil penelitian yang dirumuskan dalam tujuan penelitian dengan masalah kesenjangan yang lebih luas. Manfaat tidak harus ditulis manfaat untuk mahasiswa dan atau manfaat untuk instansi. Pada prinsipnya menjelaskan manfaat praktis ilmiah.

1.5 Hipotesis

Hipotesis: hipotesis merupakan dugaan awal yang dirumuskan oleh peneliti.

BAB II Tinjauan Pustaka

Tinjauan Pustaka mengemukakan hasil telaah atau kajian teori atau unsur-unsur teori (konsep, proporsi, dsb) dan hasil penelitian sebelumnya yang relevan dengan masalah dan tujuan penelitian secara sistematis dan analitik. Bab ini tidak sekadar berisi kutipan atau pencantuman teori-teori, konsep, proposisi dan paradigma secara berjajar dan runtut yang diambil dari berbagai sumber, tetapi merupakan hasil ramuan proses persandingan, perbandingan dan dialog antar teori, konsep proposisi, paradigma yang ada, kemudian peneliti menarik benang merahnya untuk membahas permasalahan dalam topik penelitian yang telah dilakukan. Sumber pustaka diutamakan berasal dari karya ilmiah berupa jurnal ilmiah, prosiding seminar, dan kutipan *text book* yang relevan dan terbaru (10 tahun terakhir).

BAB III Metode Penelitian

Metode penelitian berisis tentang tempat penelitian, waktu penelitian (tanggal, bulan, dan tahun), bahan penelitian, alat penelitian, metode pengambilan sampel sampel/pengumpulan data, metode percobaan/rancangan percobaan, prosedur penelitian, dan metode analisis data.

Kesulitan-kesulitan yang timbul selama penelitian dan cara mengatasinya perlu ditampilkan agar para peneliti yang akan berkecimpung dalam bidang penelitian sejenis terhindar dari hal-hal yang dapat mengurangi tingkat ketelitian pengamatan yang dilakukan.

BAB IV Hasil dan Pembahasan

Pada bab ini berisi hasil dan pembahasan penelitian. Hasil yang diperoleh pada penelitian dibahas dibandingkan dengan pustaka yang relevan. Bentuk penyajian hasil dan pembahasan terdapat dua versi, yaitu:

- a. Model 1: Hasil dan pembahasan diuraikan dalam sub-bab yang terpisah. Pada model ini penyajian hasil penelitian atau pengamatan dapat berupa teks, tabel, gambar, grafik dan atau foto. Hasil penelitian atau pengamatan bisa memuat data utama, data penunjang dan pelengkap yang diperlukan untuk memperkuat hasil penelitian atau pengamatan, apabila diperlukan

dapat menggunakan hasil uji statistik. Narasi di dalam hasil penelitian atau pengamatan memuat ulasan makna apa yang terdapat di dalam tabel, gambar dan lain-lain. Hasil penelitian atau pengamatan dalam bentuk tabel atau gambar atau grafik bukan untuk dibahas, tetapi dibunyikan maknanya saja. Selanjutnya hasil tersebut dibahas dalam sub-bab lanjutan yang tidak lagi mengemukakan hasil penelitian, namun hanya membahas secara komprehensif apa yang telah disajikan dihasil.

- b. Model 2: kebalikan dari model 1, pada model 2 ini hasil dan pembahasan langsung diuraikan dalam satu sub-bab dan atau sub judul sesuai dengan hasil peneliti. Jadi pada sub-bab dan atau sub judul yang terdapat hasil penelitian berupa tabel, gambar, grafik, dan lain-lain, peneliti tidak hanya memaparkan data tetapi juga membahasnya.

Pembahasan dapat meliputi pemberian makna dan alasan mengapa data yang diperoleh sedemikian rupa dan harus dikemukakan uraian bahasan baik dari peneliti yang bersangkutan, yang dapat diperkuat, berlawanan atau sesuai dengan hasil penelitian orang lain. Ulasan alasan tersebut dapat berupa penjelasan teoritis, baik secara kualitatif, kuantitatif atau secara statistik. Dalam hal ini yang penting adalah ulasannya mengapa hal tersebut terjadi, bahkan bisa jadi temuannya benar-benar baru (belum pernah ditemukan). Pembahasan juga dapat berisi perbandingan hasil penelitian penulis dengan penelitian lainnya yang telah dilakukan oleh orang lain baik dalam kajian lokasi, topik, dan metode yang dilakukan. Selain itu, pembahasan juga dapat membahas dan mengkaitkan hasil penelitian dengan dasar teori yang ada. Di dalam pembahasan seringkali juga diulas mengapa suatu hipotesis ditolak atau diterima. Suatu hal yang penting untuk diperhatikan di dalam memberikan ulasan adalah komprehensifitas dan tidak keluar dari konteks yang dicanangkan di dalam tujuan penelitian sehingga alur bahasan terasa konsistensinya dengan judul.

BAB V Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan merupakan: (a) pernyataan singkat dan akurat yang didasarkan dari hasil pembahasan; (b) jawaban terhadap permasalahan penelitian

dan harus berkorespondensi dengan tujuan penelitian. Sedangkan, saran merupakan pengalaman dan pertimbangan penulis berdasarkan penelitian yang telah dilakukan yang dapat diperuntukkan bagi: (a) peneliti dalam bidang sejenis yang ingin melakukan penelitian lanjutan; (b) kebijakan praktis dan (c) perbaikan metode.

B. Sistematika Prodi Teknologi Informasi, Sistem Informasi, dan Ilmu Komputer

BAB I : PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Identifikasi Masalah
- 1.3 Rumusan Masalah
- 1.4 Batasan Masalah
- 1.5 Tujuan Penelitian
- 1.6 Manfaat Penelitian
- 1.7 Metode Penelitian
 - 1.7.1 Jenis Penelitian
 - 1.7.2 Teknik Pengumpulan Data
 - 1.7.3 Metode Pengembangan Sistem
- 1.8 Sistematika Pembahasan

BAB II : TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 Penelitian Terdahulu
 - Referensi 3 Jurnal yang sudah terpublis (Pendahuluan, Pembahasan dan kesimpulan dari jurnal yang dijadikan referensi)
- 2.2 Landasan Teori
- 2.3 Pemodelan
- 2.4 Perangkat Lunak yang Digunakan

BAB III : ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

3.1 Gambaran Umum Obyek Penelitian

- 3.1.2 Keadaan sistem yang berjalan
 - Menjelaskan sistem yang berjalan di tempat penelitian dan melampirkan data yang akan dibahas.
- 3.1.2 Kelebihan sistem
 - Menjelaskan kelebihan sistem yang berjalan di tempat penelitian
- 3.1.3 Kelemahan sistem
 - Menjelaskan kelemahan sistem yang berjalan di tempat penelitian

3.2 Alur Proses

3.2.1 Identifikasi dan analisis proses bisnis

a. Identifikasi proses bisnis

Mengidentifikasi proses setiap langkah usaha

b. Analisis proses bisnis

3.2.2 Identifikasi dan analisis kebutuhan

a. Identifikasi dan kebutuhan fungsional

Mengidentifikasi kebutuhan proses fungsional

b. Analisis kebutuhan fungsional

c. Analisis non fungsional

Menganalisa kebutuhan non fungsional yang berhubungan dengan perangkat.

3.2.3 Identifikasi dan Analisis Alternatif Solusi

a. Identifikasi alternatif solusi

Mengidentifikasi alternatif solusi tawaran alternatif

b. Analisis kelayakan alternatif solusi

3.3 Desain Sistem

3.3.1 Desain output

Membuat rencana desain output

3.3.2 Desain input

Membuat rencana desain input dapat menggunakan mockup

3.3.3 Desain proses

a. Identifikasi desain proses

b. Arsitektur aplikasi

c. Pemodelan sistem (UML / DFD)

Bagi yang menggunakan disarankan menggunakan UML

3.3.4 Identifikasi dan desain database

a. Identifikasi tabel database

Berdasarkan store UML atau DFD yang sudah dibuat sebelumnya.

b. Pemodelan database

Jika menggunakan DFD maka diisi dengan ERD, jika menggunakan UML maka diisi *class diagram*.

3.3.5 Identifikasi dan Desain *User Interface*

a. Identifikasi *Interface*

b. Desain *Interface*

Memunculkan desain awal dari program yang akan dibuat

BAB IV : IMPLEMENTASI SISTEM

4.1 Konstruksi Sistem

4.1.1 Kebutuhan Sistem

4.1.2 Instalasi sistem

4.1.3 Segmen program

4.2 Skenario Pengujian

Menjelaskan cara pengujian baik ujian secara alfa.

4.3 Pengujian

4.3.1 Cara kerja sistem / manual book

4.3.2 Hasil pengujian

Hasil program diujikan minimal pada dosen pembimbing sebagai tester.

4.4 Maintenance

BAB V : PENUTUP

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

C. Sistematika Program Studi Arsitektur

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Latar belakang berisi tentang permasalahan atau fenomena arsitektur yang melatar belakangi pemilihan tema perancangan. Latar belakang juga harus meliputi tentang urgensi tema perancangan yang dipilih.

1.1.1 Isu

Isu meliputi permasalahan atau fenomena spesifik yang dipilih sebagai dasar perancangan. Isu harus memiliki tren aplikasi yang populer di kalangan masyarakat.

1.1.2 Objek Perancangan

Bagian ini menjelaskan tentang objek perancangan yang dipilih. Gambaran umum tentang kegunaan objek yang dirancang serta keunikannya harus juga dijelaskan.

1.2. Konteks Perancangan

Konteks perancangan meliputi penjelasan fokus dan batasan-batasan Perancangan.

1.3. Perumusan Masalah

Perumusan Masalah menjelaskan tentang Masalah yang akan diselesaikan dalam Tugas Akhir

1.4. Tujuan Tugas Akhir

Tujuan berisi tentang perancangan sebagai Jawaban/solusi atas permasalahan

1.5. Manfaat Tugas Akhir

1.5.1. Kontribusi keilmuan

1.5.2. Manfaat pada masyarakat

BAB II KAJIAN DESAIN

2.1. Kajian Tapak

Kajian tapak berisi tentang analisis tapak. Kajian ini dapat meliputi beberapa aspek yaitu: dimensi, letak geografis dan kondisi lingkungan.

2.2. Kajian Aktivitas

Kajian ini membahas tentang analisis aktivitas yang meliputi: aktifitas, aturan serta akses dan hubungannya dengan lingkungan sekitar.

2.3. Pendekatan Perancangan/Kajian Teori

Pendekatan perancangan adalah teori pendekatan yang digunakan untuk mencapai target-target yang ditentukan dalam tujuan perancangan.

BAB III. METODE PERANCANGAN

3.1. Metode Perancangan

Metode perancangan menjelaskan kerangka kerja dalam proses perancangan. Bagian ini berisikan rencana tahapan perancangan yang akan dikerjakan.

3.2. Eksplorasi Ruang

Bagian ini menunjukkan proses eksplorasi atau pencarian bentuk dan formasi ruang yang menjadi dasar seluruh proses perancangan.

3.3. Eksplorasi Bentuk

Bagian ini berfokus pada eksplorasi bentuk atau massa serta distribusinya pada proses perancangan.

3.4. Eksplorasi Fasad

Eksplorasi fasad menjelaskan tentang proses pencarian dan uji coba bentuk fasad.

3.5. Eksplorasi Interior/Lanskap (opsional)

Eksplorasi interior melakukan proses pencarian formasi dan bentuk interior dengan mempertimbangkan sirkulasi pengguna, pencahayaan, sirkulasi udara dan lain-lain. Eksplorasi landscape mencari tata letak bangunan pada sebuah lanskap berdasarkan kontur dan fungsi-fungsi bangunan.

BAB IV. PERANCANGAN

4.1. Spesifikasi Proyek

Bagian ini menjelaskan tentang detail spesifikasi bangunan hasil perancangan. Bagian ini harus menyertakan tabel spesifikasi disertai gambar secara umum.

4.2. Rancangan Ruang

Bagian ini menjelaskan tentang hasil perancangan pada tata letak ruang atau bangunan. Keunggulan dan alasan peletakan masing-masing ruang harus dijelaskan. Gambar denah ruangan atau bangunan harus disertakan dengan dimensi yang jelas pada bagian ini. Gambar axonometric yang menunjukkan ruangan atau tata letak bangunan harus ditampilkan pada bagian ini.

4.3. Rancangan Bentuk

Bagian ini menjelaskan hasil perancangan pada bentuk bangunan atau landscape. Gambar yang menunjukkan distribusi massa dan bentuk perancangan harus disertakan pada bagian ini.

4.4. Rancangan Fasad

Bagian ini berfokus pada hasil perancangan fasad. Bagian bangunan atau bentuk bangunan yang memiliki peran penting dalam menunjukkan bentuk fasad harus ditampilkan pada bagian ini.

4.5. Sistem Struktur

Bagian ini menunjukkan sistem struktur bangunan secara umum. Gambar axonometric sangat dianjurkan untuk digunakan pada bagian ini.

4.6. Sistem Utilitas

Bagian ini menjelaskan sistem utilitas dari hasil perancangan.

4.7. RAB

Bagian ini menjelaskan rangkuman dari RAB bangunan.

BAB V PENUTUP

Bagian penutup menjelaskan tentang kesimpulan dan saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Gambar DED dalam ukuran A3
2. Rendering
3. Foto Maket
4. Detail RAB

C. Bagian Akhir

1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka merupakan sebuah halaman wajib pada bagian akhir skripsi untuk mempermudah pembaca yang ingin meninjau lebih jauh tentang apa yang sudah ditulis. Daftar pustaka mempermudah pembaca untuk menemukan sumber informasi dan melakukan pengecekan apakah yang ditulis sudah sesuai dengan sumber yang dikutip. Bila dilihat dari tata cara penulisan, daftar pustaka memiliki pengertian sebagai suatu daftar yang didalamnya mencatumkan nama pengarang, tahun penerbitan, judul buku, penerbit, dan halaman yang diacu.

Teknik penulisan daftar pustaka menggunakan standar IEEE (*Institute of Electrical and Electronics Engineers*). Cara penulisan ini dikategorikan berdasarkan jenis sumber pustaka yang digunakan :

a. BUKU

Standar format :

[1] Penulis, Judul Buku. Edisi. Kota Terbit : Nama Penerbit, Tahun Terbit.

Jika sumber pustaka hanya menggunakan Bab tertentu (Chapter), maka secara lengkap dituliskan sebagai berikut:

[1] Penulis, “Judul Bab/Bagian (Chapter)”, in *Judul Buku*, edisi. Kota Penerbit : Nama Penerbit, Tahun Terbit, Bab x, Sub.Bab x, pp. xxx-xxx

Catatan khusus : Jika jumlah penulis lebih dari tiga orang, maka dituliskan satu orang, tambahkan *et al.*

CONTOH :

[1] Oliviero, Andrew and Woodward, Bill, “Cable Design” in *Cabling The Complete Guide To Copper and Fiber*

Optic Networking, 4th ed. United State of America : Wiley Publishing, Inc, 2009. pp. 19 – 33.

[2] J. Moran, Michael and Shapiro, H.N., *Fundamentals Of Engineering Thermodynamics*, 2nd ed. United States of America : John Wiiley and Son, 1993.

- [3] B. Stanley, et al., C++ Primer, Fourth Edition, Massachusetts : Addison Wesley Professional, 2005.
- [4] Bell, A. Graham, “Performance Tuning”, in *Theory and Practise – Four Stroke*, First Edition, United of Kingdom : Haynes Publishing, 1981.
- [5] Editor, Abdul Basri Saifuddin, et al., Buku Acuan Nasional Pelayanan Kesehatan Ibu melahirkan dan Bayi lahir, 1st ed., Jakarta : Yayasan Bina Pustaka Sarwono Prawirohardjo, 2002

B. ARTIKEL SEMINAR

Secara umum format penulisan daftar pustaka untuk artikel yang dipublikasikan pada seminar yaitu : daftar urutan penulis, judul paper diikuti dengan nama seminar ditulis dengan cetak miring menggunakan standar abbreviation dibawah ini :

When the word below appears in the conference publication title,	abbreviate to	When the word below appears in the conference publication title,	abbreviate to
Annals	Ann.	Proceedings	Proc.
Annual	Annu.	Record	Rec.
Colloquium	Colloq.	Symposium	Symp.
Conference	Conf.	Technical Digest	Tech. Dig.
Congress	Congr.	Technical Paper	Tech. Paper
Convention	Conv.	First	1st
Digest	Dig.	Second	2nd
Exposition	Expo.	Third	3rd
International	Int.	Fourth//nth ...	4th//nth...
National	Nat.		

- [1] Penulis, “Judul Paper,” in *Nama Seminar of Conf.*, Kota pelaksanaan seminar., Abbrev. State (jika ada), Tahun, pp. xxx-xxx.

Contoh :

- [1] Utari, Setiya and Sarah, Lia Laela, “Pengembangan Problem Based Instruction Untuk Meningkatkan Hasil Belajar Siswa” in *Seminar Nasional Pendidikan IPA*, FPMIPA UPI – JICA Bandung, 2010. pp. 56-70.

C. Periodicals

Sumber pustaka Periodicals yaitu sumber pustaka yang diterbitkan secara berkala dapat berupa jurnal atau proceeding.

Format standar :

[1] Penulis, “Judul Paper”, Abbrev. *Judul Periodical*, vol. X, no. X, pp. xxx-xxx, Abbrev.Month, year.

JURNAL

[1] R. E. Kalman, “New results in linear filtering and prediction theory,” *J. Basic Eng.*, ser. D, vol. 83, pp.95-108, Mar. 1961.

[2] Dirgagautama, Erdo and Saputro, Nico, “Penerapan Algoritma Genetik Pada Permainan Catur Jawa”, *J.Integral*. vol.9, pp. 17-26, Mar. 2004.

PROCEEDING

[1] W. Rafferty, Ground antennas in NASA’s deep space telecommunications,” Proc. IEEE vol. 82, pp. 636-640, May 1994.

D. Sumber Online

Sumber pustaka online dibedakan menjadi beberapa jenis yaitu FTP, www, E-mai, telnet

FTP

[1] Penulis. (tahun). *Judul (edisi)* [Tipe media]. Available FTP: Directory: File:

www

[1] Penulis. (tahun, bulan tanggal). *Judul (edisi)* [Tipe media]. Available: [http://www.\(URL\)](http://www.(URL)).

E-mail

[1] Penulis. (tahun, bulan hari). *Title (edition)* [Tipe media]. Available e-mail: Message:

Telnet

[1] Penulis. (tahun, bulan hari). *Title (edition)* [Tipe media]. Available Telnet: Directory: File:

CONTOH :

[1] Koza, John.(2001, Nov.8) *Operators of Genetic Algorithm* [online].Available

: <http://www.cs.felk.cvut.cz/~xobitko/ga/operators.html>.

[1] R. J. Vidmar. (1994). *On the use of atmospheric plasmas as electromagnetic reflectors* [Online]. Available FTP: atmnext.usc.edu Directory: pub/etext/1994 File: atmosplasma.txt

[3] S. H. Gold. (1995, Oct. 10). *Inter-Network Talk* [Online]. Available e-mail: COMSERVE@RPIECS Message: Get NETWORK TALK

[4] V. Meligna. (1993, June 11). *Periodic table of elements* [Online]. Available Telnet: Library.CMU.edu Directory: Libraries/Reference Works File: Periodic Table of Elements

E. HANDBOOK / MANUAL

[1] *Nama Handbook/ Manual*, Edisi, Nama Perusahaan, Kota Perusahaan, Negara, Tahun, pp. xx-xx

F. REPORT/LAPORAN

[1] Penulis, "Judul Laporan," Abbrev. Name of Co., City of Co., Abbrev. State, Rep. xxx, Tahun.

G. PATENT

[1] Penulis, "Judul patent," Nama Negara. Patent x xxx xxx, Abbrev. Month, day, year.

H. STANDARD

[1] *Judul Standar*, Nomor standar, tanggal.

I. TESIS DAN DISERTASI

[1] Penulis, "Judul Tesis," M.S. thesis, Abbrev. Dept., Abbrev. Univ., City of Univ., Abbrev. State, year.

[2] Penulis, "Judul Disertasi," Ph.D. dissertation, Abbrev. Dept., Abbrev. Univ., City of Univ., Abbrev. State, year.

J. UNPUBLISHED

Ada dua macam referensi yang tidak dipublikasikan, format dasar penulisannya yaitu :

Contoh :

[1] Penulis, private communication, Abbrev. Bulan, Tahun.

[2] Penulis, “Judul Paper,” unpublished.

BAGIAN IV

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1) Isi Lampiran

Lampiran berisi kelengkapan penelitian yang tidak mempunyai kaitan secara langsung, misalnya angket, tanda bukti penelitian, pedoman wawancara, transkrip wawancara, tabel-tabel perhitungan, dokumen, instrumen penelitian, dan lain-lain.

2) Urutan Lampiran

Urutan lampiran disusun sesuai dengan urutan antara masalah-masalah yang dibahas dalam tugas akhir/skripsi. Lampiran yang berhubungan dengan uraian masalah pada Bab I lebih didahulukan daripada lampiran yang berhubungan dengan Bab II, dan begitu seterusnya.

Lampiran 1: *halaman sampul luar*

SISTEM INFORMASI PENDAFTARAN SISWA BARU DI SMK

IBRAHIMY 2

2 Spasi

SKRIPSI

5 Spasi

4,5 cm



4,5 cm

3 Spasi

Oleh:

AHMAD PUTRA

2022501045

4 Spasi

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS IBRAHIMY

SITUBONDO

2026

Lampiran 2: *halaman sampul dalam*

**SISTEM INFORMASI PENDAFTARAN SISWA BARU DI SMK
IBRAHIMY 2**

SKRIPSI

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan dalam Menyelesaikan Program
Sarjana (S-1) pada Program Studi Teknologi Informasi Fakultas Sains dan
Teknologi Universitas Ibrahimy

Oleh:

AHMAD PUTRA
2022501045

**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS IBRAHIMY
SITUBONDO
2026**

Lampiran 3: *Pernyataan Keaslian Tulisan*

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ahmad Putra**
NPM/NIRM : 2022501045
Program Studi : S-1 Ilmu Komputer
Fakultas : Fakultas Sains dan Teknologi

Menyatakan dengan sebenarnya, bahwa tugas akhir/skripsi ini secara keseluruhan adalah hasil penelitian atau karya saya sendiri, kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sebagai sumber referensi dan disebutkan dalam daftar pustaka. Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa tugas akhir/skripsi ini hasil plagiasi, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Situbondo,

Saya yang menyatakan,

Materai 10.000

Ahmad Putra

Lampiran 4: *Persetujuan Pembimbing*

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Nama : **Ahmad Putra**
NPM/NIRM : 2022501045
Judul : **Sistem Informasi Pendaftaran Siswa Baru di SMK Ibrahimy 2**

Telah disetujui oleh:

Pembimbing 1

Pembimbing 2

Abd. Ghofur, M.Kom.

NIDN: 0711088303

Dr. Ach. Khumaidi, M.P.

NIDN: 0722049001

Lampiran 5: *halaman pengesahan*

PENGESAHAN

SKRIPSI

**SISTEM INFORMASI PENDAFTARAN SISWA BARU DI SMK
IBRAHIMY 2**

AHMAD PUTRA

2022501045

telah dipertahankan di depan dewan penguji Sidang/Munaqasyah Skripsi pada hari
....., Tanggal sebagai salah satu syarat memperoleh gelar
Sarjana (S.Kom) pada Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Ibrahimy.

Tim Penguji,

Ketua Sidang,

Sekretaris Sidang,

Dr. Ach. Khumaidi, M.P.
NIDN.

Ahmad Lutfi, M.Kom.
NIDN.

Penguji I,

Penguji II,

Firman Santoso, M.Kom.
NIDN.

Abd. Ghofur, M.Kom.
NIDN.

Mengetahui
D e k a n,

Dr. Ir. Abdul Muqsith, M.Ling.
NIDN.

Lampiran 6: Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur peneliti sampaikan kepada Allah SWT, karena atas Rahmat dan Hidayah-Nya, perencanaan, pelaksanaan dan penyelesaian tugas akhir/skripsi dengan judul “Sistem Informasi Pendaftaran Siswa baru di SMK Ibrahimy 2” sebagai salah satu syarat penyelesaian program diploma/sarjana dapat terselesaikan dengan baik dan lancar.

Kesuksesan ini dapat peneliti peroleh karena dukungan beberapa pihak. Peneliti menyampaikan terima kasih kepada :

1. KHR. Ach. Azaim Ibrahimy selaku Pengasuh Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah
2. selaku Rektor Universitas Ibrahimy.
3. selaku Dekan Fakultas
4. selaku Ketua Program Studi.....
5. dan selaku pembimbing I dan II, dan
6. (lembaga atau instansi tertentu tempat peneliti penelitian yang mendapatkan memperoleh informasi dan data yang sifatnya resmi sedangkan keluarga dapat diletakkan pada halaman persembahan).

Semoga semua amal baik yang telah diberikan oleh Bapak/Ibu kepada peneliti mendapat balasan yang sebaik mungkin dari Allah SWT, Amin.

Situbondo,

Peneliti

Ahmad Putra

Lampiran 6: *Daftar Isi*

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN	ii
PERSETUJUAN PEMBIMBING	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	viii
TRANSLITERASI (jika ada)	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR (jika ada)	xii
DAFTAR RUMUS (jika ada)	xiii
DAFTAR SINGKATAN DAN ISTILAH (jika ada)	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Identifikasi Masalah.....	3
1.3. Batasan Masalah	3
1.4. Tujuan Penelitian	4
1.5. Manfaat Penelitian	4
BAB II KAJIAN TEORI	5
2.1. Isi Sesuai Topik	5
dst	

BAB III METODE	25
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	35
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	70
DAFTAR PUSTAKA	72
LAMPIRAN	76

Contoh: Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1. Sintaks Pembelajaran Inkuiri Terbimbing	7
Tabel 1.2. Matriks Penelitian	12
Dst.	

Contoh: Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
1.1 Gambar Gelombang Longitudinal	9
1.2 Gambar Proses Pendengaran	16
1.3 Gambar Kerangka Model Pembelajaran	18
2.1 Gambar Diagram Fry untuk mengukur keterbacaan siswa	29
2.2 Gambar Diagram Fry	44
Dst.	

Contoh: Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A : Penulisan Gambar Tabel Segmen program	A-1
Lampiran B : Lembar Pengamatan Aktifitas Siswa	B-1
Lampiran C : Lembar Pengamatan Keterampilan Sains	C-1
Dst .	

ABSTRAK

Zainul Arifin. 2022. **Sistem Informasi Pendaftaran Siswa Baru SMK Ibrahimy 2**. Skripsi, Program Studi Teknologi Informasi, Universitas Ibrahimy. Pembimbing: (I) Abd. Ghofur, M.Kom., (II) Dr. Ach. Khumaidi, M.P.

Teknologi informasi sangat berkembang di masyarakat, umumnya teknologi informasi adalah sebuah teknologi yang dipergunakan untuk mengelola data, memproses, menyimpan dan memanipulasi data dengan berbagai macam cara dan prosedur guna menghasilkan informasi yang berkualitas dan bernilai guna tinggi, khususnya di SMK Ibrahimy 2. Dari identifikasi tersebut, SMK Ibrahimy 2 membutuhkan suatu sistem informasi penerimaan siswa berbasis web yang mampu mengolah data-data siswa baru sehingga data dapat disimpan dengan aman kedalam database system. Pada penelitian ini dilakukan dengan perancangan Usecase Diagram, Activity Diagram dan Flowchart. Hasil dari penelitian ini yaitu sebuah sistem informasi penerimaan siswa baru berbasis web (Studi kasus : SMK Ibrahimy 2), yang dapat memberikan informasi penerimaan atau pendaftaran siswa baru dan dapat diakses secara online tanpa terbatas ruang dan waktu. Berdasarkan pengujian menggunakan blackbox, bahwa aplikasi penerimaan siswa baru di SMA Fatahillah berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

Kata kunci : *SMK Swasta, sistem informasi, websiten, online.*

Lampiran 8: *Data Dosen Calon Pembimbing TA/Skripsi*

NO	NIDN	NAMA DOSEN	JABATAN AKADEMIK	PRODI
1	0711088303	Abd. Ghofur, M.Kom.	Lektor	TI
2	0705078901	Ahmad Homaidi, M.Kom.	Lektor	TI
3	0721058704	Muhasshanah, M.Kom.	Asisten Ahli	TI
4	0715099001	Lukman Fakhri Lidimilah, M.Kom	Lektor	TI
5	0719118404	Irma Yunita, M.Kom.	Asisten Ahli	TI
6	0708079104	Adi Susanto, M.Kom	Asisten Ahli	TI
7	0730118806	A. Hamdani, M.Kom	Asisten Ahli	TI
8	0715057801	Zaehol Fatah, M.Kom.	Asisten Ahli	SI
9	0713078802	Nadrotin Mawaddah, M.Pd	Tenaga Pengajar	TI
10	0714108803	Ahmad Lutfi, M.Kom	Asisten Ahli	SI
11	0715078902	Achmad Bajjuri, M.Kom.	Lektor	SI
12	0717089104	Fajriyanto, M.Kom.	Asisten Ahli	SI
13	0728089102	Muhammad Ali Ridla, M.Kom.	Asisten Ahli	SI
14	0730108802	Nur Azise, M.Kom.	Asisten Ahli	SI
15	0708087807	Hermanto, M.Kom	Asisten Ahli	IK
16	0712098601	Akhli Munazilin, S.Kom., M.T.	Asisten Ahli	IK
17	0717077904	Jarot Dwi Prasetyo, M.T.	Asisten Ahli	IK
18	0722129201	Firman Santoso, M.Kom.	Lektor	IK
19	0711099201	Farihin Lazim, M. Tr. T	Asisten Ahli	IK
20	0711097803	Yona Wahyu Lolita, M.Si	Asisten Ahli	IK
21	0705038303	Ismi Jazila, S.P., M.Si	Asisten Ahli	THP
22	0705118101	Ika Junia Ningsih, S.Pt., M. Ling	Lektor	THP
23	0722058401	Lovi Sandra, M.Sc	Asisten Ahli	THP
24	0724078004	Dr. Ramli, S. Pi. M.P	Lektor	THP
25	0711069004	Ulfatul Mardiyah, S.Si, M.P	Lektor	THP

26	0717119005	Siti Nur Aisyah Jamil, S.Pi, M.P	Lektor	THP
27	0704028902	Dr. Sawiya, MP	Lektor	THP
28	0713076902	Dr. Ir. Abdul Muqsith, M. Ling	Lektor	BDP
29	0722049001	Dr. Ach. Khumaidi, M.P.	Lektor	BDP
30	0730068701	Dr. Moh. Awaludin Adam, M.P.	Asisten Ahli	BDP
31	0731109002	Dimas Galang Prakosa, M.P.	Asisten Ahli	BDP
32	6006401	Dr. Ir. Musyaffa Rafiqie, M.Si	Lektor	BDP
33	0705049103	Abdul Wafi, S.Pi, M.P	Lektor	BDP
34	0729059202	Muhammad Fadlil Adhim, MT	Tenaga Pengajar	Arsitek
35	0707049204	M. Ainur Ridlo, M.Si	Tenaga Pengajar	Arsitek
36	0729077804	Syamsun Ramli, MT	Tenaga Pengajar	Arsitek
37	0724069204	Moh. Afifuddin, S.Si., M.Pd.	Tenaga Pengajar	Arsitek
38	6163773674230243	Selvia Noer Agustin, M,Ars	Tenaga Pengajar	Arsitek
39		Muh. Ali Syahbana, M.Si	Tenaga Pengajar	Arsitek
40		Taufik Hidayat, MT	Tenaga Pengajar	Arsitek
41		Kotot Sutjahjo, S.Pd	Tenaga Pengajar	Arsitek
42		Sofa Izzat Kholilurrahman, S.Ds.	Tenaga Pengajar	Arsitek

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perkembangan sistem informasi pada era globalisasi seperti sekarang ini sangatlah dirasa penting karena saat ini suatu instansi atau perusahaan tidak terlepas dari penggunaan komputer sebagai alat bantu pengolahan data yang canggih. Sistem informasi dengan menggunakan teknologi komputer yang sangat canggih dan modern akan memudahkan kita untuk melakukan pengolahan data yang dapat menghemat waktu, ruang dan biaya. Hasil informasi yang diperoleh akan sangat berguna dan bermanfaat bagi suatu lembaga atau instansi yang menggunakannya.

Saat ini sistem informasi juga sangat besar pengaruhnya salah satunya bagi proses penerimaan siswa baru di sekolah. Penerimaan siswa baru di sekolah diartikan sebagai suatu tempat dimana para siswa memperoleh akses terhadap informasi untuk memulai pendidikan lanjut. Sekarang ini masih banyak sekolah yang belum menggunakan teknologi sistem informasi dalam menangani permasalahan-permasalahannya. Seperti pada penyeleksian siswa berprestasi, siswa bina lingkungan, dan pelayanan pada saat penerimaan siswa baru, Serta proses pembuatan laporan, semua masih bersifat manual. Seperti yang terjadi di SMK Ibrahimy 2, proses-proses pendataanya dirasakan masih kurang maksimal dan belum sepenuhnya memanfaatkan teknologi sistem informasi. SMK Ibrahimy 2 yang berlokasi di lingkungan Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo Situbondo.

Saat ini proses penerimaan siswa baru masih dilakukan secara manual, yaitu masih menggunakan sistem pencatatan pada buku pelamar. Sehingga pengolahan data-data tersebut akan membutuhkan waktu yang cukup lama. Selain itu, data-data tersebut dirasa kurang terjamin keamanannya sehingga akan menghambat proses pengolahan data dan pemberian informasi kepada siswa.

Dalam segi pelayanan proses penerimaan siswa baru di SMK Ibrahimy 2 masih ditemukan banyak kendala. Ketika seorang anggota akan melakukan proses pendaftaran, panitia penerimaan siswa baru sebelumnya diharuskan melakukan pemeriksaan terlebih dahulu pada buku pelamar. Hal ini dilakukan agar petugas dapat mengetahui apakah calon siswa tersebut pernah melakukan pendaftaran sebelumnya. Dalam proses pembuatan laporan, petugas pun masih banyak memiliki kendala. Contohnya pada pembuatan laporan jumlah siswa yang melamar, petugas membutuhkan waktu yang cukup lama dalam menyajikan sebuah laporan. Proses penyajian laporan tersebut meliputi pencarian pada arsip-arsip terlebih dahulu. Ini menyebabkan bentuk laporan yang dihasilkan kurang akurat dan tidak adanya efisiensi waktu dalam pembuatan laporan tersebut.

Untuk membantu menyelesaikan permasalahan dalam proses penerimaan siswa baru dan pembuatan laporan. Berdasarkan uraian tersebut, maka penulis mengambil permasalahan di atas untuk dijadikan bahan penyusunan skripsi dengan topik “Penerimaan Siswa Baru Di SMK Ibrahimy 2”.

1.2. Identifikasi Masalah

Beberapa masalah yang dapat diidentifikasi pada penelitian adalah sebagai berikut:

- a. Sistem Penerimaan siswa baru pada SMK Ibrahimy 2 saat ini masih dilakukan dengan cara mencatat dari masing-masing pendaftar pada lembar formulir.
- b. Laporan rekapitulasi siswa baru yang berjalan saat ini memerlukan waktu yang lama.
- c. *(Dan seterusnya)*

1.3. Rumusan Masalah

Rumusan masalah pada penelitian ini adalah bagaimana merancang dan membangun sistem informasi penerimaan siswa baru di SMK Ibrahimy2?.

1.4. Batasan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah di atas, maka batasan masalah pada penelitian ini fokus pada :

- a. Perancangan dan pembuatan sistem yang terdapat fitur penyimpanan data pendaftar dicetak.
- b. Merancang dan membangun sistem penerimaan siswa baru di SMK Ibrahimy 2 yang dilengkapi fitur rekapitulasi siswa baru.
- c. *(dan seterusnya)*

1.5. Tujuan Penelitian

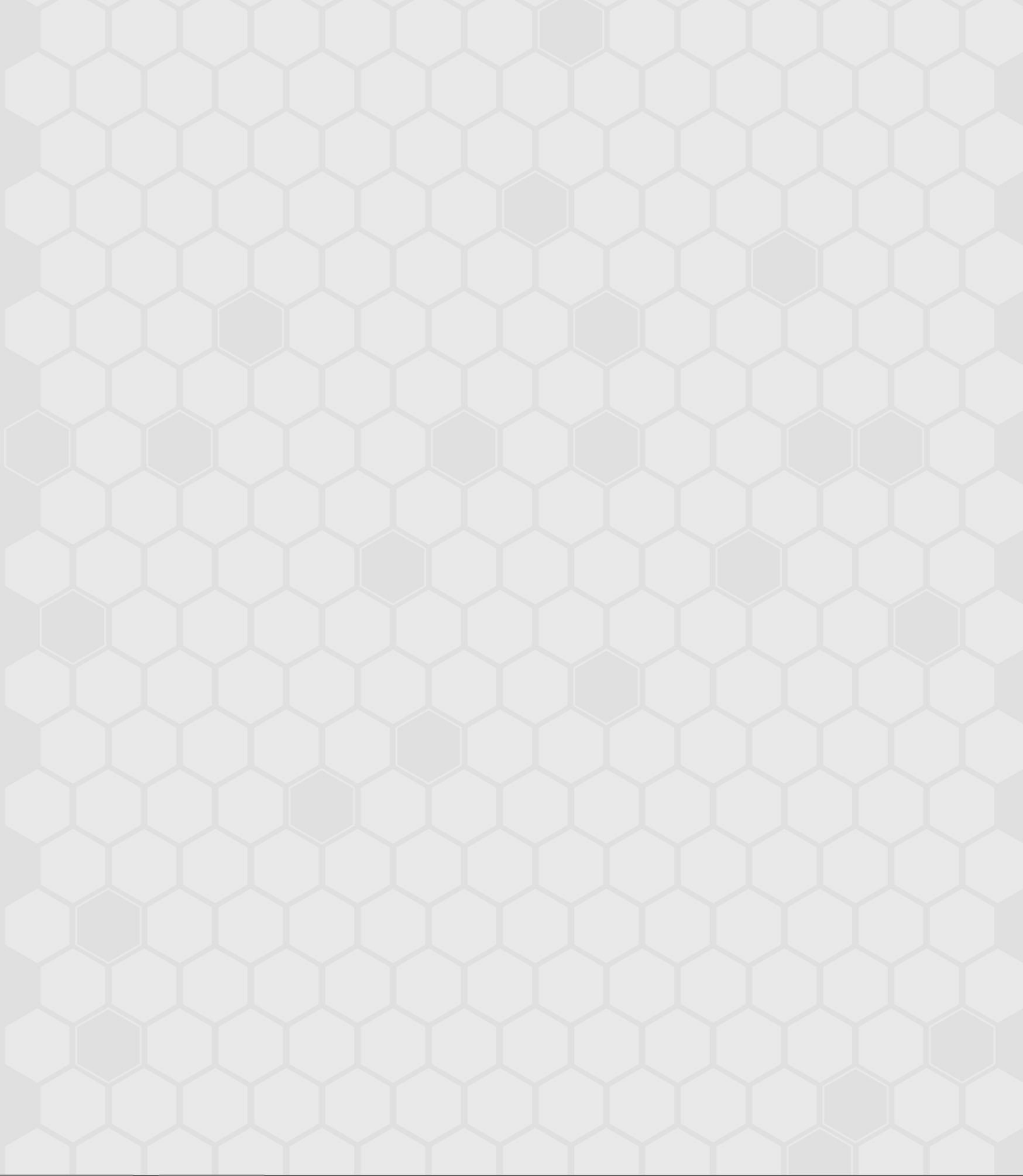
Tujuan penelitian ini adalah merancang dan membangun sistem informasi penerimaan siswa baru di SMK Ibrahimy 2.

1.6. Manfaat Penelitian

Beberapa manfaat yang dapat diperoleh dari penelitian ini adalah:

- a. Manfaat Teoritis
 1. Memberikan kemudahan pada petugas penerimaan siswa baru dalam melakukan proses penerimaan siswa baru.
 2. Memberikan kemudahan bagi calon siswa baru dalam pendaftaran diri karena mereka tidak harus datang langsung ke sekolah untuk melakukan pendaftaran.
- b. Manfaat Praktis
 1. Bagi industri, sebagai bahan kajian dalam melakukan rekayasa perangkat lunak yang masih relevan.
 2. Bagi sekolah, untuk meningkatkan kualitas dan efisiensi pada pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru.
 3. Bagi mahasiswa, untuk menghasilkan laporan penelitian yang selanjutnya dapat digunakan sebagai bahan acuan bagi mahasiswa lainnya bagi yang ingin melakukan penelitian lanjutan.

(dan seterusnya)



JL. KHR. Syamsul Arifin No. 1-2 PO. Box 2 Phone +62 852-3333-7581
Email : sainstekunib@gmail.com Website : www.saintek.ibrahimy.ac.id
Sumberejo Banyuputih Situbondo Jawa Timur KP. 68374