



PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS IBRAHIMY TAHUN AKADEMIK 2025/2026

Jl. KHR. Syamsul Arifin No. 1-2 PO. Box. 2 Phone (0338) 453068
Situbondo 68374 Website: www.ibrahimiy.ac.id e-mail:
unib2018@gmail.ac.id Sumberejo Banyuputih
Situbondo Jawa Timur





PEDOMAN AKADEMIK
UNIVERSITAS IBRAHIMY
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

© Universitas Ibrahimy, Maret 2026

**PEDOMAN AKADEMIK
UNIVERSITAS IBRAHIMY**

Editor:

Tim Buku Pedoman Akademik Universitas Ibrahimy

Sampul/Cover:

Tim Buku Pedoman Akademik Universitas Ibrahimy

Lay Out:

Tim Buku Pedoman Akademik Universitas Ibrahimy

Diterbitkan oleh:

Universitas Ibrahimy

Jl. KHR. Syamsul Arifin No. 1-2

Po. Box. 2 Phone (0338) 451307

Fax. (0338) 453068 Situbondo 68374

website: <http://www.ibrahimy.ac.id>

Sumberejo Banyuputih Situbondo

Jawa Timur



**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS IBRAHIMY
Nomor: 0828/248/A.8/071.095/III/2026
tentang
PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS IBRAHIMY
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM
REKTOR UNIVERSITAS IBRAHIMY

- | | | |
|---------------|---|---|
| Menimbang | : | <ul style="list-style-type: none"> a. bahwa dalam rangka menjamin kelancaran, ketertiban, dan kepastian penyelenggaraan pendidikan di Universitas Ibrahimy, perlu disusun Pedoman Akademik Tahun Akademik 2025/2026; b. bahwa Pedoman Akademik tersebut menjadi acuan operasional bagi seluruh unsur civitas akademika dalam melaksanakan kegiatan tridarma perguruan tinggi; c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Ibrahimy. |
| Mengingat | : | <ul style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336); 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 4. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 5. Keputusan Pengasuh Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo Situbondo Nomor: 0828/09/M.4/1.01/III/2019 tentang Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga; 6. Keputusan Yayasan Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo Situbondo Nomor: 151 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Ibrahimy. |
| Memperhatikan | : | <ul style="list-style-type: none"> Hasil Pembahasan dan Rekomendasi Tim Penyusun Buku Pedoman Akademik Universitas Ibrahimy; |

MEMUTUSKAN

- | | | |
|------------|---|--|
| Menetapkan | : | <p>KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS IBRAHIMY
PENGESAHAN BUKU PEDOMAN AKADEMIK
UNIVERSITAS IBRAHIMY.</p> |
| KESATU | : | <p>Mengesahkan Pedoman Akademik Universitas Ibrahimy sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini.</p> |

- KEDUA : Pedoman Akademik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU wajib digunakan sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan akademik di lingkungan Universitas Ibrahimy.
- KETIGA : Hal-hal yang belum diatur secara detail dalam Pedoman Akademik ini akan diatur kemudian melalui peraturan teknis atau surat edaran sepanjang tidak bertentangan dengan keputusan ini.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Situbondo
pada tanggal 7 Maret 2026

REKTOR,



Dr. H. Khoirul Anwar, M.H.I.

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1. Pengasuh Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo;
2. Yayasan Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo;
3. BPK2M Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo;
4. Bendahara Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo; dan
5. Dekan dan Direktur di Lingkungan Universitas Ibrahimy.

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke Hadirat Allah yang telah memberi kemudahan kepada Tim Penyusun Buku Pedoman Akademik Universitas Ibrahimy sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi di Indonesia. Penyusunan buku ini disesuaikan dengan tujuan SN Dikti, yaitu:

- a. Memberikan kerangka penyelenggaraan pendidikan tinggi untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi yang berperan strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, serta memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk kemajuan pembangunan bangsa Indonesia yang berkelanjutan;
- b. Menjamin penyelenggaraan pendidikan tinggi yang efektif, inklusif, dan adaptif sesuai dinamika perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kehidupan masyarakat;
- c. Menjamin penyelenggaraan pendidikan tinggi untuk menghasilkan sumber daya manusia unggul; dan
- d. Mendorong perguruan tinggi untuk secara berkelanjutan meningkatkan mutu melampaui SN Dikti.

Buku Pedoman Akademik Universitas Ibrahimy disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Harapan dengan diterbitkannya Buku Pedoman Akademik Universitas Ibrahimy ini, agar dijadikan rujukan bagi Program Studi dan Unit-unit terkait yang berada di bawah naungan Universitas Ibrahimy dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Buku Pedoman Akademik Universitas Ibrahimy tersusun karena dukungan dari beberapa pihak terhadap Tim Penyusun, sehingga perlu kiranya kami dari Tim Penyusun menyampaikan ucapan terima kasih yang tak terhingga kepada beberapa pihak yang telah memberikan dukungan tersebut. Semoga Buku Pedoman Akademik Universitas Ibrahimy ini menjadi pedoman bagi para pengelola Program Studi dan Unit-unit terkait dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Situbondo, Maret 2026

Pektor,



Dr. H. Khoirul Anwar, M.H.I.

**PIMPINAN DAN KARYAWAN
UNIVERSITAS IBRAHIMY**

Rektorat

Rektor	: Dr. H. Khoirul Anwar, M.H.I.
Wakil Rektor I	: Mohamat Hadori, S.Ag., M.A.
Wakil Rektor II	: Ny. Hj. Djuwairiyah, M.Pd.I., Ph.D.
Wakil Rektor III	: KH. Ach. Fadlail, S.H., M.H.

Sekretaris Pimpinan

: Miftahul Alimin, M.Pd.

Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (AAK)

Kepala Biro AAK	: Achmad, S.Ag., M.Pd.I., M.Akun.
Kabag. Akademik dan Pengajaran	: Dian Noer Asy'ari, M.Pd.
Kabag. Registrasi dan Statistik	: Moh. Hafid, S.Pd.I., M.Pd.I.
Kabag. Kemahasiswaan	: Kabag. Kemahasiswaan
Kabag. Kerjasama dan Tracer Alumni	: Abi Kusairi, S.E.
Kabag. Akademik dan Kemahasiswaan Putri	: Yuli Novembriana, S.Pd.I.
Kasubag. Registrasi dan Statistik	: Muhammad Alwi, M.Pd.
Kasubag. Akademik	: Ach. Hafidzi, S.Pd.
Kasubag. Minat dan Bakat	: Muh. Syafiqir Rahman, M.Pd.
Kasubag. Kesejahteraan Mahasiswa	: Fajri Alfin Hidayatullah, S.Pd.

Biro Administrasi Umum dan Personalia (AUP)

Kepala Biro AUP	: Zainuddin, S.Pd.I., M.Pd.
Kabag. Tata Usaha/Adm. Umum	: Ach. Zukin, S.Pd.I., M.Pd.
Kabag. Personalia	: Dede Hidayat Maulani Balya, M.Pd.I.
Kasubag. Pengembangan SDM dan Karir	: Saiful Bahri, S.E.
Kasubag. Adm. Umum	: Moh. Khairur Roziqin, M.Pd.
Kasubag. Umum Putri	: Kanzul Athiyah, S.Pd.

Biro Administrasi Keuangan dan Perencanaan (AKP)

Kepala Biro AKP	: Dr. Arfandi, M.Pd.
Kabag. Keuangan	: Hanafi, S.Pd.I.
Kabag. Sarana dan Prasarana	: Ahmad Kuryadi, S.Kom.
Kabag. Laboratorium	: Zaehol Fatah, M.Kom.
Kabag. Perencanaan dan Pengembangan	: Rizki Hidayaturochman, S.E., M.M.
Kasubag. Rumah Tangga	: -
Kasubag. Sarana dan Prasarana	: M. Anwar Ibrahim, S.E.
Kasubag. Pemeliharaan Kampus Putri	: Dul Fatah, M.Pd.

Kasubag. Penatausahaan Keuangan
Kasubag. Laboratorium Putri
Kasubag. Laboratorium Putra

: Abd. Jalal, M.Pd.I.
: Dihan Purwaningsuci, S.Pd.I.
: Abdul Jalil, S.Kom.

Pimpinan Pascasarjana

Direktur
Wakil Dikrektur
Sekretaris
Ketua Program Studi S2 PAI
Ketua Program Studi S2 HES
Ketua Program Studi S3 SI
Sekretaris Program Studi S2 PAI
Sekretaris Program Studi S2 HES
Sekretaris Program Studi S3 SI

: Dr. Taufiqurrahman, M.Pd.I.
: Dr. Nahe'i, M.H.I.
: Muhammad Ihwan, M.H.I.
: Dr. Ilzam Dhaifi, M.Pd.
: Dr. Ainun Najib, M.H.
: Prof. Dr. H. Nawawi, M.Ag.
: Dr. Moh. Zamili, M. M.Pd.
: -
: -

Pimpinan Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam

Dekan
Wakil Dekan I
Wakil Dekan II
Kepala Tata Usaha
Ketua Program Studi HES
Ketua Program Studi HKI
Ketua Program Studi ES
Ketua Program Studi MBS
Ketua Program Studi AKS
Sekretaris Program Studi HES
Sekretaris Program Studi HKI
Sekretaris Program Studi ES
Sekretaris Program Studi MBS

: Arif Hariyanto, M.H.I.
: Dr. R. Fakhurrazi, M.H.I.
: M. Zikwan, S.Sy., M.H.
: Zainurrohman, S.Kom.
: Subaidi, S.Ag., M.H.I.
: Mustofa, M.H.I.
: Nanda Hidayan Sono, S.Kom., M.Pd., M.M.
: Zainul Anwar, S.Sy., M.E.
: Su'ud Wahedi, M.Akun.
: Zainur Rafik, S.H.I., M.E.
: Hali Makki, M.H.I.
: Asmito, S.H.I., M.E.
: Amir, M.Pd.I.

Pimpinan Fakultas Tarbiyah

Dekan
Wakil Dekan I
Wakil Dekan II
Kepala Tata Usaha
Ketua Program Studi PAI
Ketua Program Studi PBA
Ketua Program Studi PIAUD
Ketua Program Studi TMTK
Sekretaris Program Studi PAI
Sekretaris Program Studi PBA

: Junaidi, M.Pd.
: Dr. H. Akhsan, M.Pd.
: Dr. H. Hasan Ruzakki, M.Pd.I.
: Moh. Zainuddin, S.Pd.
: Shokhibul Mighfar, M.Pd.I.
: Amirul Mukminin, M.Pd.I.
: Farhatin Masruroh, M.Pd.I.
: Maswar, M.Pd.
: Abdul Muis, M.Pd.I.
: Shofwatul Fu'adah, M.Pd.

Sekretaris Program Studi PIAUD
Sekretaris Program Studi TMTK

: Khulusiniyyah, M.Pd.
: Moh. Atikurrahman, M.Pd.

Pimpinan Fakultas Dakwah dan Ushuluddin

Dekan
Wakil Dekan I
Wakil Dekan II
Kepala Tata Usaha
Ketua Program Studi BPI
Ketua Program Studi KPI
Ketua Program Studi IAT
Sekretaris Program Studi BPI
Sekretaris Program Studi KPI
Sekretaris Program Studi IAT

: Wisri, S.Ag., M.Pd.I., M.Sos.
: Samsul Arifin, S.Ag., M.Pd.
: Yohandi, S.Ag., M.Pd.I., M.Sos.
: Ahmad Khusaeri, S.Sos.I.
: M. Syakur, S.Sos, M.Pd.I
: Moch. Nuril Anwar, S.Sos., M.Pd.I.
: -
: Ach. Firman Ilahi, M.Pd.
: -
: -

Pimpinan Fakultas Sains dan Teknologi

Dekan
Wakil Dekan I
Wakil Dekan II
Wakil Dekan III
Kepala Tata Usaha
Ketua Program Studi IK
Ketua Program Studi SI
Ketua Program Studi TI
Ketua Program Studi ARS
Ketua Program Studi THP
Ketua Program Studi BDP
Sekretaris Program Studi IK
Sekretaris Program Studi SI
Sekretaris Program Studi TI
Sekretaris Program Studi ARS
Sekretaris Program Studi THP
Sekretaris Program Studi BDP

: Dr. Ir. Abdul Muqsith, M.Ling.
: Abd. Ghofur, M.Kom.
: Dr. Ahmad Khumaidi, M.P.
: Ahmad Lutfi, M.Kom.
: Faiqo Sabut Ponotogomo, A.Md.Pi.
: Farihin Lazim, M.Tr.T.
: Achmad Baijuri, M.Kom.
: Firman Santoso, M.Kom.
: Mohammad Fadlil Adhim, M.T.
: Siti Nur Aisyah Jamil, M.P.
: Abdul Wafi, M.P.
: Fauzan Firdaus, M.Kom
: Abdus Samad, M.Kom.
: A. Hamdani, M. Kom.
: Moh. Afifuddin, M.Pd.I.
: Ulfatul Mardiyah, M.P.
: Abdul Hamid, S.Pi.

Pimpinan Fakultas Ilmu Kesehatan

Dekan
Wakil Dekan I
Wakil Dekan II
Kepala Tata Usaha
Ketua Program Studi Kebidanan

: Bdn. Neny Yuli Susanti, S.ST., M.Keb.
: Bdn. Dewi Andariya Ningsih, S.ST., M.Keb.
: Rini Junaidah, S.H.I., M.H.
: Siti Tri Wahyuni, S.Kom.
: Bdn. Lia Fitria, S.ST., M.Keb.

Ketua Program Studi Farmasi	: apt. Fauzi Rahman, S.Farm, M.Farm.
Sekretaris Program Studi Kebidanan	: Fauzah Cholasotul I'anah, S.ST., M.Keb.
Sekretaris Program Studi Farmasi	: Dr. Dewi Ratih Tirto Sari, S.SI., M.SI.
Koord. Pendidikan Profesi Bidan	: Bdn. Lea Ingne Reffita, S.ST., M.Keb., M.Kes.

Pimpinan Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora

Dekan	: Syarifuddin, M.H.I.
Wakil Dekan I	: M. Hilmy Hidayatullah, S.Pd.I., M.Pd.
Wakil Dekan II	: Albadri, M.Pd.
Kepala Tata Usaha	: Ach. Fajri, S.Pd.I.
Ketua Program Studi Psikologi	: Nur Hasan, M.A.
Ketua Program Studi Hukum	: Heriyanto, M.H.
Ketua Program Studi Akuntansi	: Abd. Mujib S.Pd.I., M.Akun.
Ketua Program Studi PBI	: Dwi Nur Hadiyansah WS, M.Pd.
Sekretaris Program Studi Psikologi	: Fauzul Adhim Ubaidillah, M.Ps.I.
Sekretaris Program Studi Hukum	: -
Sekretaris Program Studi Akuntansi	: Roni Yanto, M.Acc.
Sekretaris Program Studi PBI	: -

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)

Kepala	: Saifullah, S.Ag., M.A.
Sekretaris	: Afif Sabil, M.Pd.
Kapus. Evaluasi dan Pengendalian	: -
Kapus. Akreditasi dan Reputasi	: Astik Ummiyah, S.ST., M.Kes.
Kapus. Pengembangan Standar dan Instrumen Mutu	: Dr. Azizatul Hamidiyah. M.Kes.
Kapus. Reputasi dan Sistem Informasi	: Ahmad Homaidi, M.Kom.

Pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M)

Ketua	: Dr. Asmuki, M.H.I., M.Pd.
Sekretaris	: Moch. Syafi'i, M.E.
Kabag. Pengabdian	: Misbahul Ali, M.E.I.
Kabag. Penelitian	: Dr. Moh. Nawafil, M.Pd.
Kabag. Pengabdian	: Mohammad Tohir, M.Pd.
Kasubag. HKI	: Muh. Maskur, S.Pd.

UPT. Perpustakaan

Kepala	: Muhammad Ali Ridla, M.Kom.
Kepala Tata Usaha	: Khofifuddin, S.E.
Kabag. IT dan Otomasi	: Andi Santoso, S.Kom.
Kabag. Layanan dan Sirkulasi	: Izzil Muhiqqin, M.Tr.T.
Kabag. Pengembangan	: -

Pusat Data dan Informasi (PUSDATIN)

Kepala

: Adi Susanto, M.Kom.

Kabag. Sistem Informasi

: Ahmad Muyassir, M.Cs.

Kabag. Pangkalan Data Elektronik

: Syamhadi, M.Kom.

Staf Publikasi Media

: Ach. Fadloilur Rohman, M.Pd.

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	ii
<i>Copy Right</i>	iii
Keputusan Rektor	iv
Pimpinan dan Karyawan	v
Kata Pengantar	vi
Daftar Isi	xii
BAB 1 : KELEMBAGAAN UNIVERSITAS IBRAHIMY	
A. Sejarah Universitas Ibrahimy	1
B. Visi Universitas Ibrahimy	2
C. Misi Universitas Ibrahimy	2
D. Tujuan	2
E. Organisasi dan Tata Kelola Universitas Ibrahimy	2
F. Lambang Universitas Ibrahimy	9
G. Logo dan Bendera	10
H. Mars Universitas Ibrahimy	11
BAB 2 : KETENTUAN UMUM DAN SISTEM PEMBERLAKUAN SKS	
A. Ketentuan Umum	12
B. Sistem Pemberlakuan Sistem Kredit Semester (SKS)	19
1. Tujuan	19
2. Ciri-ciri penyelenggaraan Sistem Kredit Semester	19
3. Pelaksanaan Sistem Kredit Semester	19
4. Beban Studi dan Satuan Kredit Semester	20
5. Beban dan Program Studi	21
6. Perencanaan Studi (Sistem Kredit Semester)	21
BAB 3 : ADMISI DAN ADMINISTRASI AKADEMIK	
A. Admisi	23
B. Penerimaan Mahasiswa Baru	23
1. Persyaratan Umum	23
2. Prosedur Pendaftaran	23
3. Tempat Pendaftaran	24

4. Waktu Pendaftaran	24
5. Pelaksanaan Ujian/Evaluasi	24
C. Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	24
1. Jenis RPL	24
2. Mekanisme Penyelenggaraan RPL	25
D. Adminstrasi Akademik	25
1. Pemrograman Mata Kuliah	25
2. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)	25
3. Berhenti Studi Sementara (BSS/Cuti)	27
4. Masa Aktif Kembali	28
5. Berhenti Studi Tetap (BST)	28
6. Mutasi Mahasiswa	29
E. Penghargaan dan Sanksi	32
F. Prosedur Pengurusan Dokumen Akademik Rusak/Hilang	34
BAB 4 : KEGIATAN PEMBELAJARAN DAN MASA STUDI	
A. Capaian Pembelajaran Lulusan	35
B. Kompetensi Utama Lulusan	36
C. Pelaksanaan Proses Pembelajaran	36
D. Metode Pembelajaran	37
E. Materi Pembelajaran	37
F. Tata Tertib Perkuliahan	37
G. Kegiatan Pembimbingan Akademik	38
H. Beban Belajar dan Masa Tempuh Kurikulum	40
I. Kegiatan Praktikum, Praktik, dan KKN	41
J. Program Percepatan Pembelajaran	43
K. Masa Studi Mahasiswa Penuh Waktu dan Paruh Waktu	44
BAB 5 : SISTEM EVALUASI HASIL BELAJAR	
A. Hasil Evaluasi Belajar	45
1. Tujuan Evaluasi	45
2. Pelaksanaan Evaluasi	45

3. Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	46
B. Sistem Penilaian	
1. Penilaian Proses Pembelajaran	47
2. Nilai Akhir Praktikum (PPL/PKL/Magang)	49
3. Nilai Akhir Kuliah Kerja Nyata (KKN)	49
4. Nilai Akhir Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi	49
BAB 6 : PENELITIAN DAN PENYUSUNAN KARYA ILMIAH	
A. Penulisan Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi	51
1. Syarat Penyusunan Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi	51
2. Ketentuan Lain	52
B. Pembimbingan Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi	52
1. Dosen Pembimbing dan Promotor	52
2. Syarat Dosen Pembimbing dan Promotor	53
3. Tugas dan Wewenang Dosen Pembimbing dan Promotor	53
4. Proses Penyusunan Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi	54
C. Syarat Pendaftaran Ujian/ <i>Munaqasyah</i>	54
D. Pelaksanaan Ujian/ <i>Munaqasyah</i>	55
1. Tim Penguji	55
2. Waktu Pelaksanaan Ujian/ <i>Munaqasyah</i>	55
3. Penilaian Tugas Akhir S3	56
BAB 7 : PELAKSANAAN YUDISIUM, WISUDA, DAN PENERBITAN IJAZAH	
A. Yudisium	57
B. Wisuda	
1. Ketentuan Mengikuti Wisuda	57
2. Ikrar Setia Lulusan Universitas Ibrahimy	57
C. Penerbitan Ijazah, Transkrip Nilai, dan SKPI	58
BAB 8 : FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI	
A. Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam	59
B. Program Studi Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam	61

C. Fakultas Tarbiyah	67
D. Program Studi Fakultas Tarbiyah	68
E. Fakultas Dakwah dan Ushuluddin	73
F. Program Studi Fakultas Dakwah dan Ushuluddin	74
G. Fakultas Sains dan Teknologi	77
H. Program Studi Fakultas Sains dan Teknologi	79
I. Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora	89
J. Program Studi Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora	91
K. Fakultas Ilmu Kesehatan	98
L. Program Studi Fakultas Ilmu Kesehatan	100
M. Program Pascasarjana	104
N. Program Studi Program Pascasarjana	106

BAB 9 : KURIKULUM

A. Implementasi Kurikulum	112
B. Struktur Mata Kuliah	113

LAMPIRAN

Tabel 1 Alur Proses Administrasi Akademik

- 1.1. Gambar 1: Alur Cuti Studi
- 1.2. Gambar 2: Alur Permohonan Aktif Kembali
- 1.3. Gambar 3: Alur Berhenti Studi Tetap (BST)
- 1.4. Gambar 4: Alur Mutasi Masuk
- 1.5. Gambar 5: Alur Mutasi Keluar
- 1.6. Gambar 6: Alur Mutasi Internal
- 1.7. Gambar 7: Alur Pengurusan Dokumen Hilang

Tabel 2 Contoh Form Surat

- 2.1. Format Surat Permohonan Berhenti Studi Sementara (BSS/Cuti) Mahasiswa;
- 2.2. Format Permohonan Aktif Kembali Mahasiswa
- 2.3. Format Surat Permohonan Berhenti Tetap (BST) Mahasiswa
- 2.4. Format Surat Permohonan Mutasi Keluar Mahasiswa
- 2.5. Format Surat Permohonan Mutasi Internal Mahasiswa

- 2.6. Format Surat Keterangan Berhenti Studi Sementara (BSS/Cuti) Fakultas
- 2.7. Format Surat Keterangan Berhenti Studi Tetap (BST) Fakultas
- 2.8. Format Surat Keterangan Mutasi Keluar Fakultas
- 2.9. Format Surat Keterangan Mutasi Internal Fakultas
- 2.10. Format Surat Keterangan Menerima Mutasi Intern Fakultas
- 2.11. Format Surat Keterangan Berhenti Studi Sementara (BSS/Cuti) Rektorat
- 2.12. Format Surat Keterangan Aktif Kembali Rektorat
- 2.13. Format Surat Keterangan Berhenti Studi Tetap (BST) Rektorat
- 2.14. Format Surat Keterangan Mutasi Keluar Rektorat
- 2.15. Format Surat Keterangan Mutasi Keluar Internal Rektorat
- 2.16. Format Surat Keterangan Menerima Mutasi Rektorat
- 2.17. Format Surat Keterangan Lulus S1 Rektorat
- 2.18. Format Surat Keterangan Lulus S1 Fakultas
- 2.19. Format Surat Keterangan Bebas Tanggungan Akademik Fakultas
- 2.20. Format Surat Keterangan Mahasiswa Aktif Rektorat/Fakultas
- 2.21. Format Surat Keterangan Mahasiswa Alumni Rektorat
- 2.22. Format Surat Keterangan Bebas Tanggungan Perpustakaan

KELEMBAGAAN UNIVERSITAS IBRAHIMY

A. Sejarah Universitas Ibrahimy

Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo, Situbondo, mendirikan sebuah lembaga pendidikan tinggi bernama Universitas Nahdlatul Ulama Ibrahimy pada 14 Maret 1968. Pada awal pendiriannya, universitas ini hanya menyelenggarakan satu fakultas, yaitu Fakultas Syariah. Status operasional lembaga ini kemudian dikukuhkan melalui SK Menteri Agama RI Nomor 10 Tahun 1972 pada tanggal 1 Februari 1972 dengan status "Diakui".

Berdasarkan Surat Edaran Dirjen Bimas Islam Departemen Agama RI Nomor E.III/PP.009/A.2/3041/88 mengenai perubahan nama Perguruan Tinggi Agama Islam Swasta (PTAIS) dan penetapan jurusan, Universitas Nahdlatul Ulama Ibrahimy beralih bentuk menjadi Institut Agama Islam Ibrahimy pada 25 Juli 1988.

Seiring dengan semangat pengembangan institusi, pada tahun 2008 Yayasan Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo memperluas cakupan pendidikannya dengan mendirikan tiga akademi baru, yaitu:

1. Akademi Manajemen Informatika dan Komputer (AMIK) Ibrahimy;
2. Akademi Perikanan (AKPERIK) Ibrahimy; serta
3. Akademi Kebidanan (AKBID) Ibrahimy.

Saat ini, Universitas Ibrahimy menyelenggarakan pendidikan di enam fakultas dengan total 26 program studi yang mencakup jenjang Diploma (D3), dan Sarjana (S1), serta Program Pascasarjana Magister (S2), dan Doktorat (S3). Berikut adalah rincian selengkapnya:

1. Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam

Menyelenggarakan program Sarjana (S1) yang terdiri atas:

- a. Program Studi Hukum Ekonomi Syariah;
- b. Program Studi Hukum Keluarga Islam;
- c. Program Studi Ekonomi Syariah; dan
- d. Program Studi Manajemen Bisnis Syariah.

2. Fakultas Tarbiyah

Menyelenggarakan program Sarjana (S1) yang terdiri atas:

- a. Program Studi Pendidikan Agama Islam;
- b. Program Studi Pendidikan Bahasa Arab;
- c. Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini; dan
- d. Program Studi Tadris Matematika.

3. Fakultas Dakwah dan Ushuluddin

Menyelenggarakan program Sarjana (S1) yang terdiri atas:

- a. Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam;
- b. Program Studi Bimbingan dan Penyuluhan Islam; dan
- c. Program Studi Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir.

4. Fakultas Sains dan Teknologi

Menyelenggarakan program Diploma dan Sarjana yang terdiri atas:

- a. Program Diploma (D3) Program Studi Budidaya Perikanan;
- b. Program Sarjana (S1) Program Studi Teknologi Hasil Perikanan, Arsitektur, Teknologi Informasi, Sistem Informasi, dan Ilmu Komputer.

5. Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora

Menyelenggarakan program Sarjana (S1) yang terdiri atas:

- a. Program Studi Ilmu Hukum;
- b. Program Studi Psikologi;
- c. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris; dan
- d. Program Studi Akuntansi.

6. Fakultas Ilmu Kesehatan

Menyelenggarakan program Sarjana (S1) dan Pendidikan Profesi yang terdiri atas:

- a. Program Studi Kebidanan dan Pendidikan Profesi Bidan;
- b. Program Studi Farmasi.

7. Program Pascasarjana

Menyelenggarakan program Magister (S2) dan Doktorat (S3) yang terdiri atas:

- a. Program Magister (S2): Program Studi Hukum Ekonomi Syariah dan Program Studi Pendidikan Agama Islam;
- b. Program Doktorat (S3): Program Studi Studi Islam.

B. Visi Universitas Ibrahimy

Menjadi Perguruan Tinggi Pesantren yang Unggul dan Berdaya Saing di Tingkat Asia pada Tahun 2042.

C. Misi Universitas Ibrahimy

1. Menyelenggarakan pendidikan melalui proses pembelajaran dan pengembangan potensi mahasiswa agar menjadi lulusan yang unggul dalam *integrasi* dan *interkoneksi* keilmuan sesuai nilai-nilai Islam;

2. Mengembangkan penelitian untuk mencari, menemukan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai kearifan lokal dan nilai-nilai Islam;
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan pemberdayaan dan penguatan nilai-nilai keilmuan bagi kepentingan agama, masyarakat, dan bangsa;
4. Meningkatkan kerjasama regional, nasional, dan internasional dengan berbagai pihak dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

D. Tujuan

Secara umum, tujuan didirikannya lembaga Pendidikan Tinggi di lingkungan Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo Situbondo dimaksudkan untuk:

1. Terwujudnya lulusan diploma, sarjana, magister, dan doktor yang memiliki kompetensi unggul dalam *integrasi-interkoneksi* keilmuan;
2. Mewujudkan perguruan tinggi pesantren berkualifikasi unggul dengan melampaui standar Akreditasi Nasional;
3. Terwujudnya masyarakat yang berdaya dan mampu meng-internalisasikan nilai-nilai ilmu dan agama dalam kehidupan berbangsa dan bernegara;
4. Terwujudnya jejaring perguruan tinggi yang unggul dan berdaya saing dalam *integrasi* dan *interkoneksi* keilmuan.

E. Organisasi dan Tata Kelola Universitas Ibrahimy

Organisasi dan Tata Kerja Universitas Ibrahimy mengacu pada Keputusan Yayasan Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo Nomor: 0828/151/YP2S3/A.3.3/IV/2019 tanggal 1 April 2019 tentang Statuta Universitas Ibrahimy, terdiri dari:

1. Rektor dan Wakil Rektor;
2. Senat;
3. Biro;
4. Fakultas;
5. Pascasarjana;
6. Badan;
7. Lembaga;
8. Unit Pelaksana Teknis

Susunan Organ Pengelola Universitas Ibrahimy mengacu pada Keputusan Rektor Universitas Ibrahimy Nomor: 0828/340.1/A.8/071.095/VI/2024 tanggal 7 Juni 2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Universitas Ibrahimy, terdiri dari:

1. Rektor dan Wakil Rektor

Rektor mempunyai tugas memimpin dan mengelola penyelenggaraan Pendidikan Tinggi berdasarkan kebijakan yang ditetapkan oleh Yayasan Pondok

Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo Situbondo. Dalam melaksanakan tugas, Rektor dibantu oleh 3 (tiga) orang Wakil Rektor, yaitu:

- a. Wakil Rektor I Bidang Akademik yang mempunyai tugas membantu Rektor dalam bidang akademik yang meliputi pendidikan, penelitian, publikasi ilmiah, pengabdian kepada masyarakat dan kelembagaan;
- b. Wakil Rektor II Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan yang bertugas membantu Rektor dalam bidang administrasi umum, perencanaan dan keuangan, personalia, sarana dan prasarana;
- c. Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan yang mempunyai tugas membantu Rektor dalam bidang pembinaan kemahasiswaan dan alumni;
- d. Rektor dan wakil rektor dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh Sekretaris Pimpinan.

2. Senat

Senat merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi UNIB yang menyusun, merumuskan, dan menetapkan kebijakan makro, memberikan pertimbangan, dan melakukan pengawasan terhadap rektor dalam pelaksanaan otonomi perguruan tinggi. Terdiri dari:

- a. Guru besar;
- b. Wakil dosen dari setiap fakultas;
- c. Rektor;
- d. Wakil rektor;
- e. Direktur;
- f. Dekan;
- g. Kepala lembaga.

3. Biro

Biro adalah unsur pelaksana di bidang pelayanan administrasi umum dan ketenagaan, sarana dan kerumahtanggaan, akademik dan kemahasiswaan, dan perencanaan dan keuangan di lingkungan universitas.

Biro terdiri dari:

- a. Biro Administrasi Umum dan Personalia (AUP) bertugas melaksanakan penataan organisasi dan tata laksana, pengelolaan kepegawaian, serta koordinasi kerja sama dan *tracer study* alumni;
- b. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (AAK) yang mempunyai tugas melaksanakan administrasi akademik, dan kemahasiswaan.
- c. Biro Administrasi Keuangan dan Perencanaan (AKP) yang mempunyai tugas melaksanakan administrasi keuangan dan perencanaan, sarpras dan kerumahtanggaan;

4. Fakultas

Fakultas merupakan unsur pelaksana akademik universitas yang mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan akademik, vokasi dan/atau profesi dalam 1 (Satu) atau beberapa rumpun disiplin ilmu pengetahuan, keagamaan, teknologi, dan humaniora.

Organisasi Fakultas terdiri atas:

- a. Dekan dan Wakil Dekan;
- b. Unit Penjamin Mutu;
- c. Program Studi;
- d. Unit lain sesuai dengan kebutuhan.
- e. Kepala Tata Usaha;
- f. Sub bagian; dan
- g. Staf.

Dekan mempunyai tugas memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, membina dosen dan tenaga kependidikan, mahasiswa, penyelenggaraan administrasi dan keuangan fakultas, serta melakukan kerjasama atas persetujuan Rektor.

- a. Dekan dalam melaksanakan tugasnya, dibantu oleh Wakil Dekan mengacu pada tipe struktur yang digunakan oleh fakultas masing-masing dan diangkat serta ditetapkan oleh Yayasan atas usulan rektor.
 - 1) Adapun struktur fakultas dapat menggunakan tipe A, B atau C sesuai dengan statuta yang berlaku, dengan ketentuan:
 - a) Untuk Fakultas yang menggunakan Tipe A, memiliki 3 (tiga) Wakil Dekan dengan rincian tugas sebagai berikut:
 - (1) Wakil Dekan Bidang Akademik yang mempunyai tugas membantu Dekan dalam penyelenggaraan bidang akademik yang meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
 - (2) Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan mempunyai tugas membantu Dekan dalam bidang administrasi umum dan keuangan, personalia, sarana dan prasarana; dan
 - (3) Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan mempunyai tugas membantu Dekan dalam hal penyelenggaraan bidang kemahasiswaan, alumni, dan kerjasama.
 - b) Untuk Tipe B memiliki 2 (dua) Wakil Dekan dengan rincian tugas sebagai berikut:
 - (1) Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan, mempunyai tugas membantu Dekan dalam bidang penyelenggaraan bidang akademik yang meliputi pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat,

kemahasiswaan, alumni, dan kerjasama;

(2) Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan, mempunyai tugas membantu Dekan dalam penyelenggaraan bidang administrasi umum dan keuangan, personalia, sarana dan prasarana;

c) Untuk Tipe C memiliki 1 (satu) Wakil Dekan yang bertanggungjawab dalam hal penyelenggaraan bidang akademik dan non akademik yang meliputi pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, administrasi umum dan keuangan, personalia, sarana dan prasarana, kemahasiswaan, alumni, dan kerjasama.

b. Unit Penjamin Mutu merupakan unsur Fakultas yang membantu pimpinan Fakultas dalam melakukan penjaminan mutu akademik dan bertanggung jawab kepada Dekan. Perangkat penjamin mutu terdiri dari:

- 1) Kepala;
- 2) Sekretaris; dan
- 3) Bidang Fungsional.

Kepala unit penjaminan mutu mempunyai tugas merumuskan kebijakan penjaminan mutu, mengendalikan dan memantau penjaminan mutu serta menyampaikan hasil penjaminan mutu kepada dekan.

c. Program Studi merupakan kesatuan kegiatan akademik yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam 1 (satu) jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi serta ditujukan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang sesuai dengan kompetensi yang ditetapkan dalam kurikulum. Program Studi dapat melaksanakan pendidikan program sarjana, program vokasi, dan program profesi, dalam sebagian atau satu cabang ilmu pengetahuan, dan teknologi tertentu sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan bertanggungjawab kepada dekan. Organ program studi terdiri dari:

- 1) Ketua program studi;
- 2) Sekretaris program studi; dan
- 3) Kepala sub bagian.

Ketua Program Studi mempunyai tugas menyelenggarakan kegiatan akademik dan/atau profesi, serta penjaminan mutu program studi dalam 1 (satu) disiplin ilmu pengetahuan, dan/atau teknologi, berdasarkan kebijakan Dekan. Dalam menjalankan tugasnya Ketua Program Studi dibantu oleh Sekretaris Program Studi dan Kepala sub bagian dalam bidang penyelenggaraan program dan pelaporan.

d. Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan layanan administrasi umum dan akademik, kemahasiswaan, perencanaan, keuangan, dan pelaporan di lingkungan fakultas. Dipimpin oleh seorang Kepala Bagian Tata Usaha yang membawahi:

- 1) Sub bagian kemahasiswaan;
- 2) Sub bagian keuangan;
- 3) Sub bagian SDM;
- 4) Sub bagian Umum dan Sarpras;
- 5) Sub bagian Laboratorium;
- 6) Staf akademik dan kemahasiswaan;
- 7) Staf umum, keuangan, dan sarpras; dan
- 8) Tenaga laboran dan teknisi.

Kepala Bagian Tata Usaha, Kepala Subbagian, dan staf diangkat dan diberhentikan oleh Rektor atas usul Dekan.

Penentuan Subbagian dan staf di fakultas disesuaikan dengan kebutuhan fakultas masing-masing menurut ketentuan yang berlaku.

5. Pascasarjana

Pascasarjana merupakan unsur pelaksana di Universitas Bengkulu (UNIB) yang membantu Rektor dalam menyelenggarakan pendidikan akademik dan/atau vokasi melalui program magister serta program doktor tertentu berdasarkan Peraturan Rektor.

Pascasarjana dipimpin oleh seorang Direktur yang diangkat oleh Yayasan atas usulan Rektor dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor. Organ pascasarjana terdiri dari:

- a. Direktur;
- b. Wakil Direktur;
- c. Sekretaris;
- d. Unit Penjaminan Mutu;
- e. Program Studi;
- f. Kepala Bagian;
- g. Kepala Sub bagian; dan
- h. Staf

Direktur mempunyai tugas memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan melakukan kerjasama dengan pihak lain atas persetujuan Rektor.

Direktur dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh Wakil Direktur, Sekretaris, Ketua Program Studi, Sekretaris Program Studi, dan bagian Tata Usaha.

6. Lembaga

Lembaga merupakan unsur penunjang UNIB yang membantu Rektor dalam menyelenggarakan program lintas bidang, terdiri dari:

- a. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)

Merupakan unsur penunjang UNIB yang membantu Rektor dalam melakukan penjaminan mutu akademik. Organ LPM terdiri dari:

- 1) Kepala;
- 2) Sekretaris;
- 3) Kepala bagian; dan
- 4) Staf.

b. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M)

Merupakan unsur penunjang UNIB yang mempunyai tugas melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau, dan menilai kegiatan penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat. Organ LP2M terdiri dari:

- 1) Ketua;
- 2) Sekretaris;
- 3) Kepala bagian; dan
- 4) Staf.

7. Unit Pelaksana Teknis (UPT)

Merupakan bagian unsur penting dalam penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Universitas, terdiri dari :

a. Perpustakaan;

Merupakan unsur penunjang UNIB yang membantu Rektor dalam melaksanakan pemberian layanan sumber belajar untuk keperluan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan UNIB, organ Perpustakaan terdiri dari:

- 1) Kepala;
- 2) Tata usaha;
- 3) Bagian;
- 4) Sub bagian; dan
- 5) Staf.

b. Pusat Data dan Informasi (PUSDATIN);

Pusdatin merupakan unsur penunjang UNIB yang membantu Rektor dalam melaksanakan unit pelaksana teknis di bidang pengembangan dan pengelolaan seluruh sistem informasi, pangkalan data elektronik dan publikasi media di lingkungan UNIB. Organ PUSDATIN terdiri dari:

- 1) Kepala;
- 2) Tata usaha;
- 3) Bagian;
- 4) Sub bagian; dan
- 5) Staf.

- c. Pusat Pengembangan Bahasa;
- d. Penerbit.
- 8. Organ Pertimbangan dan Pengawasan terdiri dari:
 - a. Dewan Penyantun, beranggotakan 5 (lima) orang, yang berasal dari unsur:
 - b. Senat Universitas.
- 9. Satuan Pengawasan

F. Lambang Universitas Ibrahimy



Penjelasan Lambang Universitas Ibrahimy

Lambang	Warna	Kode Warna
Segi lima dengan garis tepi	Hitam	#000000
Tulisan Universitas Ibrahimy	Putih	#FFFFFF
Tulisan <i>Al-Jami'ah Al-Ibrahimiyyah</i>	Putih	#FFFFFF
Bintang sembilan	Kuning Emas	#FEE67C
Setengah bola dunia	Biru	#5796CC
Api Obor	Merah	#FF494B
Wadah Obor	Kuning Tembaga	#F1C387
Rihan	Coklat	#922400
Kitab	Putih	#FFFFFF
Pena	Putih	#FFFFFF

Lambang Universitas memiliki arti sebagai berikut:

1. Dua garis lengkung membentuk lima sudut melambangkan rukun Islam dan sila Pancasila.
2. Bintang Sembilan, artinya: bintang yang terbesar menunjukkan Rasulullah, empat

bintang di samping kanan berarti sahabat Abu Bakar, Umar, Utsman, dan Ali. Kemudian empat bintang di samping kiri berarti imam madzhab: Syafi'i, Maliki, Hanafi, dan Hambali. Sedangkan sembilan bintang secara keseluruhan berarti Wali Songo.

3. Bumi Setengah Lingkaran, artinya kesejahteraan dunia dan akhirat.
4. Obor, pena, rihan dan kitab melambangkan semangat menuntut ilmu.
5. Warna dasar hijau melambangkan amanah, kejujuran, dan kedamaian.
6. Kitab di atas rihan, artinya Al-Qur'an dan As-Sunnah.
7. Tulisan arab *Al-Jami'ah Al-Ibrahimiyyah*, artinya Universitas Ibrahimy.
8. Tulisan Universitas Ibrahimy, artinya bahwa perguruan tinggi ini bernama Universitas Ibrahimy.

G. Logo dan Bendera

1. UNIB memiliki bendera berbentuk empat persegi panjang dengan ukuran panjang berbanding lebar 3:2 (tiga berbanding dua) berwarna dasar hijau dengan kode warna #09AC37 dan di tengahnya terdapat lambang UNIB.
2. Bendera UNIB adalah sebagai berikut:



3. Bendera UNIB memiliki makna:
 - a. Warna hijau memiliki makna mengedepankan amanah, kejujuran, dan kedamaian dalam penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi;
 - b. Posisi lambang UNIB di tengah memiliki makna keseimbangan antar-komponen sivitas akademika.

H. Mars Universitas Ibrahimy

5, 6, 7, 1. 1. 2 2 1 2 3. 0
 U ni ver si tas Ib ra hi my -
 5, 6, 5, 3. 3. 4 4 3 2, 5. 0
 Mence tak ka der Is lam se ja ti
 6 5 4 3. 1 6 5 4 3. 1. 0
 Un tuk me ngab di pa da I la hi
 5, 1 2 3. 3. 2 4 3 2. 1. 0
 Pa da bangsa dan ibu perti wi
 5, 6, 7, 1. 1. 2 2 1 2 3. 0
 UNIB ber lambang bo la dunia
 5, 6, 5, 3. 3 4 4 3 2 5. 0
 Kitab pena dan bintang sembilan
 6 5 4 3. 1 6 5 4 3 1. 0
 Mengandung makna yang bijaksana
 5, 1 3 2. 2 2 1 7, 2 1. 0
 Kader pe ne rus alim u la ma
 1 1 1 4. 5 6 6 4 6 5. 3. 0
 Ayo pemu da Is lam In do ne sia
 5, 1 3 2. 2 2 3 1 3 2. 0
 Pancar kanlah si nar Is lam jaya
 6, 7, 1 2. 2 2 3 1 3 2. 0
 Ke se lu ruh pen ju ru dunia
 5, 5, 1. 2 3. 4. 5 4 6. 0
 Dengan ber pe ga ngan ajaran
 5 4 3. 1 2 3. 2. 1. 0
 Ahlus sunnah wal ja ma 'ah

Pencipta : KH. M. Bisri Djalil, M.Pd.I.
 Aransemen : M. Fadhil, M.Pd.I.

KETENTUAN UMUM DAN SISTEM PEMBERLAKUAN SKS

A. Ketentuan Umum

1. Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, program profesi, program spesialis, dan program sub spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia;
2. Universitas Ibrahimy yang selanjutnya disingkat UNIB adalah perguruan tinggi swasta berbadan hukum;
3. Senat Universitas Ibrahimy adalah organ UNIB yang menyusun, merumuskan, dan menetapkan kebijakan, memberikan pertimbangan, dan melakukan pengawasan di bidang akademik;
4. Rektor adalah organ UNIB yang memimpin penyelenggaraan dan pengelolaan UNIB;
5. Lembaga Penjaminan Mutu adalah unsur pelaksana universitas yang membantu pimpinan universitas dalam melakukan penjaminan mutu akademik;
6. Akreditasi adalah pengakuan atas universitas atau program studi pada perguruan tinggi yang memenuhi standar paling sedikit yang ditetapkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT), Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM), dan Lembaga Akreditasi Internasional;
7. Biro merupakan unsur penunjang UNIB yang membantu Rektor dalam melaksanakan manajemen dan administrasi sesuai dengan tugas dan fungsi;
8. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
9. Dosen Tetap adalah dosen tetap UNIB yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), sebagai pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
10. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi;
11. Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang pendidikan tinggi di UNIB;
12. Alumni merupakan orang yang telah mengikuti atau lulusan program studi di UNIB;
13. Pendidikan Vokasi adalah pendidikan tinggi yang menyiapkan mahasiswa untuk pekerjaan dengan keahlian terapan;
14. Pendidikan Akademik adalah pendidikan tinggi yang diarahkan pada penguasaan dan

- pengembangan cabang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
15. Pendidikan Profesi adalah pendidikan tinggi setelah program sarjana yang mempersiapkan mahasiswa dalam pekerjaan yang memerlukan keahlian khusus;
 16. Fakultas adalah himpunan sumber daya pendukung yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan humaniora;
 17. Dekan adalah pimpinan Fakultas di lingkungan UNIB yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan pendidikan di fakultasnya masing-masing;
 18. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi;
 19. Bagian adalah unsur pelaksana administrasi di tingkat Fakultas yang bertugas mengkoordinasi, membina dan/atau mengembangkan penyelenggaraan administrasi secara terpadu, terbuka dan akuntabel;
 20. Laboratorium adalah unit pendukung sarana fisik (maksimal) untuk pelaksanaan akademik dalam bidang ilmu tertentu di bawah fakultas;
 21. Penanggung Jawab Mata Kuliah yang selanjutnya disingkat PJMK adalah seorang dosen tetap Universitas yang mempunyai tugas dan wewenang untuk menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran pada mata kuliah tertentu;
 22. Dosen Penasehat Akademik (DPA) adalah seorang dosen yang mempunyai tugas dan wewenang untuk memberi nasehat akademik terhadap mahasiswa yang diasuhnya;
 23. Guru Besar atau Profesor adalah jabatan fungsional tertinggi bagi dosen yang masih mengajar di lingkungan satuan pendidikan tinggi;
 24. Mahasiswa Baru adalah mahasiswa yang baru pertama kali terdaftar pada suatu program studi di universitas;
 25. Mahasiswa Pindahan adalah mahasiswa Perguruan Tinggi lain yang pindah ke UNIB atau mahasiswa UNIB yang pindah antar program studi di lingkungan universitas;
 26. Mahasiswa Program Kerjasama adalah mahasiswa dari program pendidikan perguruan tinggi di luar UNIB yang mengikuti pembelajaran di Fakultas pada program Akademik dan Vokasi;
 27. Mahasiswa Asing adalah mahasiswa yang bukan warga negara Indonesia yang telah mendapat izin dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Riset, dan Teknologi /atau kementerian lain untuk mengikuti suatu program degree dan non degree di universitas;
 28. Sistem Kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan di mana beban studi mahasiswa, beban dosen dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dalam satuan kredit;

29. Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 minggu termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester;
30. Sistem Kredit Semester yang selanjutnya disingkat SKS adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (SKS), untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program;
31. Satuan Kredit Semester (SKS) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan kepada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.
32. Semester Antara adalah kegiatan proses belajar yang setara 16 sesi termasuk UTS dan UAS dengan beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) SKS untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan dan dapat digunakan untuk memperbaiki nilai, mempercepat masa studi, dan penyelenggaraan pembelajaran di luar program studi;
33. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran;
34. Kurikulum Inti adalah kelompok bahan kajian dan mata kuliah yang harus dicakup dalam suatu program studi yang dirumuskan dalam kurikulum yang berlaku secara nasional;
35. Kurikulum Institusional adalah sejumlah bahan kajian dan mata kuliah yang ditetapkan oleh masing-masing program studi, dengan memperhatikan keadaan dan kebutuhan lingkungan serta ciri khas dari universitas;
36. Pelaksanaan pembelajaran adalah pembelajaran yang dilakukan dengan sistem regular (sistem paket), sistem blok, modul, atau bentuk lain yang ditetapkan sesuai dengan kebutuhan masing-masing program studi dalam memenuhi capaian pembelajaran;
37. Perkuliahan merupakan proses pembelajaran/belajar mengajar yang dapat meliputi komunikasi langsung atau tidak langsung, praktikum, penyelenggaraan percobaan (eksperimen) dan pemberian tugas akademik lain;
38. Capaian Pembelajaran Lulusan meliputi 4 (empat) ranah, yaitu sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan. Rumusan capaian pembelajaran yang dihasilkan harus memenuhi ketentuan yang tercantum dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
39. Indeks Prestasi yang selanjutnya disingkat IP adalah jumlah perkalian nilai kredit dengan nilai bobot masing-masing mata kuliah dibagi dengan jumlah SKS mata kuliah yang diambil;
40. Beban Studi Program Pendidikan adalah jumlah beban tugas yang dihitung dalam SKS

yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk menyelesaikan suatu jenjang pendidikan tinggi tertentu;

41. Tugas Akhir adalah tugas yang memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa Program Diploma Tiga (D-III) untuk membuat karya ilmiah tertulis, dan/atau project/prototype/produk dengan menerapkan sikap, cara berpikir, dan metode ilmiah dalam memecahkan masalah aplikatif serta mampu menyajikan dan mempertahankan hasilnya secara tertulis dan secara lisan dalam rangka menyelesaikan pendidikan vokasi;
42. Skripsi adalah tugas sebagai pengalaman belajar mahasiswa membuat karya ilmiah tertulis, dan/ atau project/prototype/produk berdasarkan hasil penelitian terapan dengan mengintegrasikan sikap, cara berpikir, dan metode ilmiah dalam memecahkan masalah aplikatif serta mampu menyajikan dan mempertahankan hasilnya secara tertulis dan secara lisan serta mampu menyajikan dan mempertahankan hasilnya secara tertulis dan secara lisan dalam rangka menyelesaikan beban studi tertentu untuk memperoleh gelar sarjana;
43. Tesis adalah karya tulis akademik hasil studi dan/atau penelitian mendalam yang memenuhi kaidah penelitian ilmiah dan persyaratan metodologi disiplin ilmu dalam rangka menyelesaikan beban studi untuk memperoleh gelar magister;
44. Disertasi adalah karya tulis akademik hasil studi dan/atau penelitian mendalam yang memenuhi kaidah penelitian ilmiah dan persyaratan metodologi disiplin ilmu dalam rangka menyelesaikan beban studi untuk memperoleh gelar doktor;
45. Proposal atau Usulan Penelitian untuk penulisan tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi adalah kegiatan akademik yang direncanakan dan disusun menurut kaidah penelitian ilmiah agar dapat digunakan sebagai pedoman penelitian;
46. Ujian proposal adalah ujian naskah usulan penelitian tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi;
47. Ujian tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi adalah ujian untuk memenuhi persyaratan mendapatkan gelar Ahli Madya, Sarjana, Magister, dan Doktor;
48. Pembimbing Utama adalah dosen tetap di program studi yang bersangkutan paling rendah berjabatan asisten ahli bergelar magister, yang bertugas mengetuai pembimbingan mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir atau skripsi;
49. Pembimbing Ketua adalah dosen tetap paling rendah Lektor bergelar Doktor, yang diberi tugas mengetuai bimbingan mahasiswa dalam menyelesaikan tesis;
50. Pembimbing Kedua adalah dosen pendamping Pembimbing Ketua paling rendah asisten ahli bergelar doktor, yang diberi tugas membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan tesis;
51. Promotor adalah dosen tetap paling rendah Lektor Kepala bergelar Guru Besar, yang diberi tugas mengetuai bimbingan mahasiswa dalam menyelesaikan disertasi;
52. Co Promotor adalah dosen pendamping Promotor paling rendah Lektor Kepala bergelar Guru Besar, yang diberi tugas membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan disertasi;

53. Transkrip Akademik adalah daftar yang memuat nilai hasil belajar dan indeks prestasi semua mata kuliah yang ditempuh mahasiswa selama mengikuti pendidikan;
54. Kalender Akademik adalah jadwal kegiatan akademik tahunan yang disusun secara rinci dalam setiap semester;
55. Penjaminan Mutu (*Quality Assurance*) adalah program untuk melaksanakan pemantauan, evaluasi, dan koreksi sebagai tindakan penyempurnaan atau peningkatan mutu secara berkelanjutan dan sistematis terhadap semua aspek pendidikan tinggi dalam rangka untuk meyakinkan kesempurnaan pencapaian standar yang telah dinyatakan dalam visi, misi, dan tujuan universitas;
56. Ujian Tengah Semester yang selanjutnya disingkat UTS adalah evaluasi belajar mahasiswa yang diselenggarakan pada pertengahan semester;
57. Ujian Akhir Semester yang selanjutnya disingkat UAS adalah evaluasi belajar mahasiswa yang diselenggarakan pada akhir semester dan diatur dalam kalender akademik;
58. Ujian Perbaikan yang selanjutnya disingkat UP adalah ujian tambahan yang diselenggarakan setelah Ujian Akhir Semester berdasarkan hasil evaluasi belajar dalam semester yang bersangkutan sebelum nilai akhir Mata Kuliah ditetapkan;
59. Ujian Susulan adalah ujian yang diselenggarakan bagi mahasiswa yang tidak mengikuti ujian dengan alasan yang sah;
60. Rapat Yudisium adalah forum pengambilan keputusan untuk menetapkan kelulusan mahasiswa yang dilakukan oleh Fakultas;
61. Yudisium adalah keputusan dekan/direktur Pasca yang menetapkan bahwa seorang mahasiswa telah menyelesaikan studi dan dinyatakan lulus sesuai dengan ketentuan syarat-syarat kelulusan pada Fakultas atau Pasca sarjana berdasarkan hasil rapat yudisium;
62. Wisuda adalah acara akademik dalam sidang universitas untuk meresmikan lulusan perguruan tinggi yang telah menyelesaikan salah satu jenjang pendidikan tinggi;
63. Rencana Pembelajaran Semester yang selanjutnya disingkat RPS adalah perencanaan proses pembelajaran yang ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi yang memuat capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
64. Kontrak Perkuliahan adalah kesepakatan antara PJMK dengan mahasiswa dalam pelaksanaan proses pembelajaran;
65. Matrikulasi adalah program pengayaan bidang ilmu yang dilakukan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan mahasiswa;

66. Kompetensi adalah akumulasi kemampuan seseorang dalam melaksanakan suatu deskripsi kerja secara terukur melalui asesmen yang terstruktur, mencakup aspek kemandirian dan tanggung jawab individu bidang kerjanya;
67. Praktikum adalah subsistem dari perkuliahan yang merupakan kegiatan terstruktur dan terjadwal yang memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman yang nyata dalam rangka meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang teori atau agar mahasiswa menguasai keterampilan tertentu yang berkaitan dengan suatu pengetahuan atau suatu mata kuliah yang dilakukan di laboratorium;
68. Praktik atau Praktik Kerja Lapangan adalah proses belajar mengajar mahasiswa di industri, dunia usaha dan dunia kerja (IDUKA), yang bertujuan agar mahasiswa mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang didapat di bangku kuliah ke dalam dunia kerja secara nyata sesuai dengan keahlian dan kompetensi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) berdasarkan kurikulum masing-masing program studi;
69. Magang dan/atau Praktik Kerja dan/atau Kerja Praktik adalah suatu kegiatan dari mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan, sikap, keterampilan umum dan khusus di tempat kerja;
70. Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan akademik yang diselenggarakan di kampus dan lapangan (komunitas masyarakat). KKN dilakukan mahasiswa melalui belajar bersama masyarakat dengan secara nyata turut membantu memecahkan masalah masyarakat berdasarkan kompetensi keilmuan masing-masing peserta kuliah kerja nyata sesuai ketentuan yang berlaku;
71. Sertifikasi Kompetensi adalah proses pemberian sertifikat kompetensi yang dilakukan secara sistematis dan objektif melalui uji kompetensi yang mengacu kepada standar kompetensi kerja nasional, standar internasional, dan/atau standar khusus lainnya;
72. Ketuntasan Kompetensi adalah nilai minimal yang dipersyaratkan pada masing-masing program studi;
73. Bridging Program adalah program dengan beban studi (SKS) tertentu yang dilakukan untuk penyetaraan bidang ilmu bagi mahasiswa alih jenis atau jenjang;
74. Surat Keterangan Pendamping Ijazah yang selanjutnya disingkat SKPI atau Diploma Supplement adalah surat pernyataan resmi yang dikeluarkan oleh Perguruan Tinggi, berisi informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar. Kualifikasi lulusan diuraikan dalam bentuk narasi deskriptif yang menyatakan capaian pembelajaran lulusan pada jenjang KKNI yang relevan;
75. Program Merdeka Belajar dan Kampus Merdeka (MB-KM) adalah kegiatan pembelajaran pada perguruan tinggi yang memberikan kebebasan bagi mahasiswa untuk mengambil SKS di luar program studi selama tiga semester yang dapat diambil untuk pembelajaran di luar prodi dalam PT dan/atau pembelajaran di Luar PT. Kegiatan

- pembelajaran di Luar PT dapat meliputi pertukaran mahasiswa, magang/praktik kerja, mengajar di sekolah, penelitian/riset, proyek kemanusiaan, kegiatan wirausaha, dan proyek independen yang semua kegiatan tersebut di atas harus dibimbing oleh dosen pendamping atau dosen pembimbing;
76. Registrasi adalah proses pendaftaran bagi setiap calon mahasiswa baru yang dinyatakan lulus dalam seleksi penerimaan mahasiswa baru dan memperoleh hak sebagai mahasiswa;
 77. Herregistrasi adalah proses pendaftaran ulang setiap mahasiswa lama untuk dapat mengikuti perkuliahan, memperoleh hak akademik dan menggunakan fasilitas sebagai mahasiswa;
 78. Aktif Akademik adalah status mahasiswa yang telah melakukan registrasi/herregistrasi dan melakukan pembayaran SOP/UKT sesuai dengan ketentuan serta melakukan pengisian KRS;
 79. Lulus adalah status mahasiswa yang telah menyelesaikan minimal SKS kurikulum program studi sesuai dengan batas waktu yang ditentukan dan ditetapkan melalui mekanisme Yudisium;
 80. Cuti Akademik adalah status mahasiswa yang tidak terdaftar di semester tertentu atas izin Rektor;
 81. Undur diri adalah status mahasiswa yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor yang berisi pemberhentian mahasiswa tersebut berdasarkan usulan dari mahasiswa atau hasil evaluasi batas waktu studi dan akademik berdasarkan usulan Dekan/Direktur Pasca;
 82. Undur diri akademik adalah status mahasiswa yang tidak aktif akademik selama lebih atau sama dengan dua (2) semester berturut-turut dan ditetapkan dengan Keputusan Rektor;
 83. Undur diri Administratif adalah status mahasiswa yang tidak registrasi dan ditetapkan dengan Keputusan Rektor ;
 84. Drop Out adalah status mahasiswa yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor yang berisi pemberhentian mahasiswa tersebut berdasarkan usulan dari Dekan/Direktur Sekolah;
 85. Rekognisi Pembelajaran Lampau (*Recognition of Prior Learning*) adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, non formal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk meningkatkan pengetahuan dengan kualifikasi tertentu;
 86. Masa Tempuh Kurikulum adalah waktu teoretis yang dibutuhkan untuk menyelesaikan seluruh beban belajar dalam kurikulum pada suatu program pendidikan tinggi secara penuh waktu;

87. Masa Studi adalah waktu yang dibutuhkan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan seluruh beban belajar dalam kurikulum pada suatu program pendidikan tinggi yang dapat berbeda dari Masa Tempuh Kurikulum.

B. Sistem Pemberlakuan Sistem Kredit Semester (SKS)

1. Tujuan

Tujuan penerapan Sistem Kredit Semester adalah:

1. Memberi kesempatan kepada mahasiswa yang cakap, agar dapat menyelesaikan studinya dalam waktu yang sesingkat-singkatnya;
2. Mempermudah penyesuaian kurikulum berkaitan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
3. Memungkinkan alih kredit antar program studi, fakultas serta antar perguruan tinggi;
4. Agar sistem evaluasi kemajuan kurikulum belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya.

2. Ciri-ciri Penyelenggaraan Sistem Kredit Semester

Sistem Kredit Semester memiliki ciri-ciri pokok, antara lain:

1. Bobot setiap kegiatan pendidikan dinyatakan dalam Satuan Kredit Semester (SKS).
2. Satuan Kredit Semester untuk masing-masing kegiatan pendidikan didasarkan atas banyaknya waktu yang digunakan setiap minggunya untuk kegiatan pendidikan tersebut.
3. Satuan kredit semester untuk setiap kegiatan tidak harus sama.
4. Kegiatan pendidikan yang disediakan terdiri atas kegiatan wajib dan kegiatan pilihan. Kegiatan wajib harus diikuti oleh seluruh mahasiswa. Sedangkan kegiatan pilihan disediakan untuk memenuhi beban pendidikan wajib yang merupakan saluran minat, bakat atau pengayaan dan kemampuan masing-masing mahasiswa dalam jenjang dan program studi tertentu.

Dalam batas-batas tertentu mahasiswa dapat menentukan:

- a. Jumlah satuan kredit semester yang diambil untuk setiap semester;
- b. Jenis kegiatan yang diambil untuk setiap semester;
- c. Jangka waktu untuk menyelesaikan beban studi yang diwajibkan.

3. Pelaksanaan Sistem Kredit Semester (SKS)

Dalam melaksanakan sistem kredit Universitas Ibrahimy menggunakan SKS:

- a. Penawaran matakuliah setiap semester diatur dan dijadwalkan berdasarkan sebaran yang telah ditentukan untuk 8 (delapan) semester dan/atau dapat ditempuh dalam

waktu 7 (tujuh) semester dan selama-lamanya 14 (empat belas) semester, termasuk cuti studi.

- b. Banyaknya satuan kredit semester (SKS) yang diambil oleh mahasiswa pada suatu semester ditentukan oleh hasil studi (indek prestasi) dan besarnya kredit yang diambil pada semester lalu.

4. Beban Studi dan Satuan Kredit Semester (SKS)

Beban pendidikan yang diberikan pada mahasiswa sebagai beban studi dan kepada dosen sebagai beban mengajar digunakan ukuran yang dinyatakan dalam satuan kredit. Universitas Ibrahimy menganut sistem semester dalam menetapkan waktu terkecil untuk suatu program pendidikan. Satuan kreditnya disebut “Satuan Kredit Semester” atau SKS. Setiap kegiatan pendidikan dan pengajaran dinilai dengan SKS. Besaran SKS ditentukan oleh sejumlah waktu yang digunakan untuk setiap kegiatan.

Penetapan beban pendidikan dalam satu semester didasarkan pada pertimbangan dua faktor, yaitu rata-rata waktu kemampuan kerja sehari, dan kemampuan individu mahasiswa yang bersangkutan.

Satuan Kredit Semester berdasarkan Permenristek Dikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) untuk masing-masing kegiatan pendidikan dirinci sebagai berikut:

- a. Satu SKS setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester dalam bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial mencakup:
 - 1) 50 (lima puluh) menit per minggu per semester kegiatan tatap muka terjadwal;
 - 2) 60 (enam puluh) menit per minggu per semester kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur;
 - 3) 60 (enam puluh) menit per minggu per semester kegiatan belajar mandiri.
- b. 1 (satu) SKS pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup:
 - 1) Kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester, dan
 - 2) Kegiatan belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- c. 1 (satu) SKS pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara adalah 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- d. 3 (tiga) SKS untuk pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
- e. 4 (empat) SKS untuk pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) atau Magang Profesi untuk Strata 1 (S1) dan 3 (tiga) SKS untuk Diploma III (D3)

- f. 4 (empat) SKS kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) setara dengan minimal 30 (tiga puluh) hari kerja pengabdian di lapangan. Kegiatan KKN bersifat integratif yang dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan pengabdian Pada Masyarakat (LPPM) berkoordinasi dengan fakultas. KKN Integratif yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa gabungan antar fakultas yang dikoordinasikan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) yang dilaksanakan oleh Panitia Pelaksana Kuliah Kerja Nyata.
- g. 4 (empat) SKS untuk kegiatan penulisan Tugas Akhir (D3).
- h. 6 (enam) SKS untuk kegiatan penulisan Skripsi, dan Tesis
- i. 15 (lima belas) SKS untuk Disertasi.

5. Beban dan Program Studi

Beban studi adalah kewajiban mahasiswa yang dilaksanakan dalam rangka menyelesaikan program studinya sesuai dengan ketentuan akademik yang berlaku. Beban tersebut terdiri dari beberapa komponen kegiatan akademik, antara lain pendidikan dan pengajaran yang terdiri dari tatap muka perkuliahan, seminar, praktikum, penelitian, KKN, penulisan tugas akhir, skripsi dan tesis. Masing-masing komponen kegiatan akademik yang diakui sebagai beban studi diberikan nilai atau bobot Satuan Kredit Semester (SKS).

Beban Studi yang harus ditempuh oleh mahasiswa terinci sebagai berikut:

- a. Program Diploma III (D3) sekurang-kurangnya 108 (seratus delapan) SKS dan sebanyak-banyaknya 120 SKS, ditempuh dalam waktu 6 semester dan selama-lamanya 10 semester.
- b. Program Sarjana (S1) sekurang-kurangnya 144 SKS dan sebanyak-banyaknya 160 SKS yang dijadwalkan selama 8 semester dan/atau dapat ditempuh dalam waktu 7 semester dan selama-lamanya 14 semester.
- c. Program Magister (S2) sekurang-kurangnya 45 SKS dan sebanyak-banyaknya 48 SKS yang dijadwalkan dalam waktu 4 semester dan selama-lamanya 8 semester.
- d. Program Doktorat (S3) sekurang-kurangnya 42 SKS dan sebanyak-banyaknya 56 SKS yang dijadwalkan dalam waktu 6 semester dan selama-lamanya 14 semester.

6. Perencanaan Studi (Sistem Kredit Semester)

- a. Fakultas yang menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS), mahasiswanya membuat rencana studi sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan pada sistem kredit semester.
- b. Sistem Kredit Semester (SKS) mahasiswa pada semester I diberikan paket maksimal 20 SKS atau setara dengan 9,4 jam per hari (56 jam per minggu).

- c. Pada semester selanjutnya jumlah SKS pemrograman matakuliah didasarkan pada indek prestasi mahasiswa pada semester sebelumnya.
- d. Penjelasan tentang beban studi yang dapat diambil oleh setiap mahasiswa sesuai dengan Indeks Prestasi Semester sebelumnya dapat dilihat pada tabel berikut ini:

IP Semester yang Bersangkutan	Pedoman Pengambilan Beban Kredit
3.00 – 4.00	21 SKS s.d. 24 SKS
2.50 – 2.99	18 SKS s.d. 21 SKS
2.00 – 2.49	15 SKS s.d. 18 SKS
1.50 – 1.99	13 SKS s.d. 15 SKS
0.00 – 1.49	maksimal 12 SKS

ADMISI DAN ADMINISTRASI AKADEMIK

A. Admisi

Admisi adalah kegiatan pemberian status mahasiswa kepada orang yang hendak menempuh studi pada Perguruan Tinggi yang bersangkutan. Admisi dapat terjadi karena Penerimaan Mahasiswa Baru, perpindahan mahasiswa dari Perguruan Tinggi Swasta/Perguruan Tinggi Negeri lain.

B. Penerimaan Mahasiswa Baru

Setiap calon mahasiswa untuk dapat diterima menjadi mahasiswa penuh Universitas Ibrahimy harus mengikuti ujian seleksi penerimaan mahasiswa baru yang diselenggarakan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Rektor setelah memenuhi persyaratan yang telah ditentukan.

1. Persyaratan Umum

- a. Lulusan SLTA yang dibuktikan dengan ijazah.
- b. Surat berkelakuan baik dari Polsek atau Desa.
- c. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani.
- d. Mengisi formulir pendaftaran dengan melampirkan:
 - 1) Telah terdaftar sebagai santri Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo.
 - 2) Membayar uang pendaftaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku
 - 3) Fotokopi ijazah yang telah dilegalisasi sebanyak 3 lembar
 - 4) Pas foto:
 - a) Hitam Putih Ukuran 3x4 = 5 lbr, 2x3 sebanyak 3 lbr;
 - b) Berwarna dengan *background* merah ukuran 3x3 sebanyak 3 lembar.
 - 5) Fotokopi KTP, Kartu Keluarga (KK), dan akta kelahiran sebanyak 3 lembar
- e. Seluruh berkas yang termaktub di atas, harus diupload ke laman pendaftaran PMB online.

2. Prosedur Pendaftaran

a. Online

1. Mengisi formulir pendaftaran melalui pmb.ibrahimy.ac.id
2. Mengunggah dokumen sesuai dengan permintaan dalam bentuk PDF/JPG/PNG.
3. Membayar biaya pendaftaran melalui bank yang ditunjuk.
4. Mencetak bukti pembayaran.
5. Menunjukkan bukti pembayaran kepada panitia PMB.

b. Offline

1. Calon mahasiswa mengambil formulir pendaftaran di tempat pendaftaran.
2. Melakukan pendaftaran dan pembayaran berserta formulir yang telah diisi lengkap dalam satu map yang warnanya disesuaikan dengan fakultas yang dituju.
3. Calon mahasiswa menerima kuitansi/kartu yang memuat identitas calon mahasiswa sebagai tanda peserta test Ujian Masuk Perguruan Tinggi.

3. Tempat Pendaftaran

Kantor Universitas Ibrahimy, No. 1-2 Telp. (0338) 451307, Fax. (0338) 453068 Sukorejo Situbondo 68374.

4. Waktu Pendaftaran

- a. Pendaftaran Tahap I : Bulan Januari - Maret
- b. Pendaftaran Tahap II : Bulan Mei
- c. Pendaftaran Tahap III : Bulan Juni

5. Pelaksanaan Ujian/Evaluasi

a. Tes Masuk

- 1) *Computer Based Test (CBT)*
- 2) *Wawancara (Psychotest)*

b. Materi Ujian

- 1) Pengetahuan agama, pengetahuan umum, dan pengetahuan keilmuan program studi; dan
- 2) Bahasa Arab dan Bahasa Inggris.

C. Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

Pada proses penerimaan mahasiswa baru, Universitas Ibrahimy juga menyelenggarakan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) untuk melakukan pengakuan atas capaian pembelajaran dari pendidikan formal, non-formal, informal, dan pengalaman kerja calon mahasiswa yang tujuannya untuk mempercepat studi atau memperoleh kualifikasi tertentu, dengan mekanisme utama **Tipe A**. Penyelenggaraan RPL Tipe A ini untuk memberikan kesempatan bagi calon mahasiswa melanjutkan pendidikan formal sesuai dengan Program Studi yang dituju karena terdapat kesesuaian pembelajaran sebelumnya. Jenis RPL Tipe A yang diselenggarakan di Universitas Ibrahimy.

1. Jenis RPL

- a. A-1: Mengakui pembelajaran dari pendidikan formal sebelumnya (transfer SKS).
- b. A-2: Mengakui pengalaman kerja, non-formal, informal untuk mengurangi beban studi.

2. Mekanisme Penyelenggaraan RPL

- a. *Asesmen* (Penilaian):
 - 1) Tim asesor (dosen atau profesi) menilai bukti yang telah dilakukan oleh calon mahasiswa
 - 2) Metode asesmen berupa evaluasi diri, wawancara, tes tertulis, demonstrasi keterampilan/unjuk kerja.
 - 3) Pemeriksaan keaslian dokumen (autentifikasi).
- b. Penentuan Hasil: Asesor menentukan capaian memenuhi standar mata kuliah atau unit kompetensi yang dituju.
- c. Pemberian Hasil: Calon menerima pengakuan berupa SKS untuk Tipe A.

D. Adminstrasi Akademik

1. Pemrograman Mata Kuliah

Setiap awal semester, mahasiswa wajib memprogram mata kuliah dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Pengambilan Kartu Rencana Studi (KRS) dilakukan pada awal semester sesuai dengan Kalender Akademik yang telah ditetapkan;
- b. Konsultasi KRS dilakukan kepada Dosen Pembimbing Akademik (DPA);
- c. Setelah KRS disetujui oleh DPA melalui SIAKAD, mahasiswa melakukan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) melalui aplikasi el-Santri;
- d. Mahasiswa menerima jadwal kuliah dan berhak mengikuti proses perkuliahan.

2. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

- a. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
 - 1) KTM Wajib dimiliki oleh setiap mahasiswa selama masih aktif studi;
 - 2) KTM berlaku selama yang bersangkutan aktif studi;
 - 3) KTM memuat Nama, NIM, Fakultas, Prodi, Foto Identitas Diri Mahasiswa, Ketentuan Umum, Barcode (Kode NIM Mahasiswa);
 - 4) KTM digunakan untuk layanan akademik, perpustakaan, klinik dan pengajuan beasiswa.
- b. Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
 - 1) Digit pertama-keempat adalah kode tahun angkatan;
 - 2) Digit kelima adalah kode fakultas;
 - 3) Digit keenam-ketujuh adalah kode prodi; dan
 - 4) Digit kedelapan-kesepuluh adalah nomor urut registrasi mahasiswa.

Keterangan:

Nomor urut mahasiswa setiap tahun dimulai dengan 001 dan seterusnya, berlaku pada semua jenjang program studi, angkatan, dan setiap fakultas. Contoh: mahasiswa jenjang S-1 Fakultas Dakwah dan Ushuluddin tahun masuk 2026, prodi IAT, dan nomor register 123, maka NIM yang bersangkutan adalah 2026403123.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Tahun Angkatan			Kode Fakultas		Kode Prodi		Nomor Urut Registrasi Mahasiswa		

NOMOR INDUK MAHASISWA (NIM)

Fakultas	Prodi	Digit Pertama-Keempat	Digit Kelima	Digit Keenam-Ketujuh	Digit Kedelapan-Kesepuluh
		Tahun Angkatan	Kode Fakultas	Kode Prodi	Nomor Registrasi
Program Pascasarjana	S2-HES	2026–dst	1	01	001– dst
	S2-PAI			02	
	S3-SI			03	
Syariah dan Ekonomi Islam	S1-HKI	2026–dst	2	01	001– dst
	S1-HES			02	
	S1-ES			03	
	S1-MBS			04	
	S1-AKS			05	
Tarbiyah	S1-PAI	2026–dst	3	01	001– dst
	S1-PBA			02	
	S1-PIAUD			03	
	S1-TMTK			04	
Dakwah dan Ushuluddin	S1-BPI	2026–dst	4	01	001– dst
	S1-KPI			02	
	S1-IAT			03	
Sains dan Teknologi	S1-IK	2026–dst	5	01	001– dst
	S1-SI			02	
	S1-TI			03	
	S1-ARS			04	
	S1-THP			05	
	D3-BDP			06	
Ilmu Kesehatan	S1-KEB	2026–dst	6	01	001– dst
	S1-PROFESI			02	
	S1-FAR			03	
Ilmu Sosial dan Humaniora	S1-PBI	2026–dst	7	01	001– dst
	S1-PSI			02	
	S1-HK			03	
	S1-AK			04	

3. Berhenti Studi Sementara (BSS/Cuti)

a. Persyaratan Berhenti Studi Sementara (BSS/Cuti)

Mahasiswa yang hendak mengambil cuti akademik wajib memperhatikan ketentuan berikut:

- 1) Cuti studi diberikan kepada mahasiswa paling lama 2 (dua) semester selama masa studi;
- 2) Mahasiswa diperbolehkan mengajukan cuti setelah menempuh pendidikan minimal 2 (dua) semester pertama secara berturut-turut;
- 3) Permohonan cuti harus diajukan pada awal semester sesuai dengan kalender akademik yang berlaku;
- 4) Masa cuti akademik tetap diperhitungkan sebagai masa studi (masa aktif), nilai mata kuliah dan sks yang telah diperoleh sebelum cuti dinyatakan tetap berlaku;
- 5) Selama masa cuti, mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti seluruh rangkaian proses belajar-mengajar;
- 6) Mahasiswa dibebaskan dari biaya kuliah selama masa cuti dengan menunjukkan Surat Keterangan Cuti yang sah.

b. Prosedur Pengajuan Berhenti Studi Sementara (BSS/Cuti)

Mahasiswa yang berencana mengambil cuti akademik wajib mengikuti prosedur sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa mengajukan permohonan Berhenti Studi Sementara (Cuti Akademik) kepada Rektor melalui Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (AAK) paling lambat sebelum awal semester. Permohonan tersebut harus melampirkan:
 - a. Surat Rekomendasi Pengasuh, khusus bagi mahasiswa santri yang mukim (cuti) di luar Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo;
 - b. Surat Permohonan Berhenti Studi Sementara (BSS), sesuai dengan format yang telah ditentukan (*lihat contoh*);
 - c. Surat Pengantar dari Fakultas yang ditandatangani oleh Dekan atau pejabat yang berwenang;
 - d. Bukti Pembayaran Registrasi/Herregistrasi (SPP), pada semester yang sedang berjalan atau semester yang bersangkutan;
 - e. Kartu Hasil Studi (KHS), untuk seluruh semester yang telah ditempuh;
 - f. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM);
 - g. Pas foto terbaru, hitam putih atau berwarna ukuran 3x4 sebanyak 5 (lima) lembar.
- 2) Biro AAK memproses permohonan dan menerbitkan Surat Keterangan Izin Cuti yang ditandatangani oleh Rektor atau pejabat yang berwenang.

- 3) Mahasiswa melaporkan perubahan status tersebut kepada bagian Akademik Universitas dan Fakultas untuk dilakukan sinkronisasi dan penyesuaian data pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI).

4. Masa Aktif Kembali Mahasiswa

a. Persyaratan dan Prosedur Aktif Kembali

Mahasiswa yang telah menyelesaikan masa cuti dan ingin aktif kembali wajib mengikuti ketentuan berikut:

- 1) Mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor melalui Kepala Biro AAK paling lambat sebelum atau selama masa registrasi semester berjalan dengan melampirkan berkas:
 - a. Surat Permohonan Aktif Kembali sesuai format yang ditentukan;
 - b. Salinan asli Surat Keterangan Izin Cuti periode sebelumnya;
 - c. Bukti pembayaran registrasi ulang atau bukti lunas SPP untuk semester berjalan;
 - d. Kartu Hasil Studi (KHS) semester terakhir sebelum menjalani masa cuti.
- 2) Biro AAK akan menerbitkan Surat Keterangan Aktif Kembali yang berfungsi sebagai dasar bagi mahasiswa untuk mengikuti seluruh kegiatan akademik.
- 3) Mahasiswa wajib melaporkan perubahan status tersebut kepada bagian Akademik Universitas dan Fakultas. Hal ini diperlukan untuk proses sinkronisasi dan penyesuaian data pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI).

5. Berhenti Studi Tetap (BST)

Berhenti Studi Tetap (BST) adalah status mahasiswa yang tidak lagi melanjutkan studi di Universitas Ibrahimy. Ketentuan mengenai BST diatur sebagai berikut:

a. Alasan BST

Mahasiswa dinyatakan BST apabila:

- 1) Mengundurkan diri karena:
 - a) Pindah ke perguruan tinggi lain.
 - b) Bekerja atau alasan pribadi lainnya.
- 2) Dikeluarkan dari Universitas Ibrahimy, dikarenakan:
 - a) Melanggar Kode Etik Perguruan Tinggi.
 - b) Melanggar Peraturan Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo, Situbondo.
 - c) *Drop Out (DO)*, yaitu kondisi ketika mahasiswa tidak dapat menyelesaikan studi dalam batas waktu yang telah ditentukan.

b. Prosedur

Mahasiswa yang berencana Berhenti Studi Tetap (BST) wajib mengikuti prosedur sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa mengajukan permohonan Berhenti Studi Tetap (BST) kepada Rektor melalui Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (AAK). Permohonan tersebut harus melampirkan:
 - a. Surat Permohonan BST sesuai dengan format yang telah ditentukan (lihat contoh);
 - b. Surat pengantar dari fakultas yang ditandatangani oleh dekan atau pejabat yang berwenang (lihat contoh);
 - c. Bukti Pembayaran Registrasi/Herregistrasi (SPP), pada semester yang sedang berjalan atau semester yang bersangkutan;
 - d. Pas foto terbaru, hitam putih atau berwarna ukuran 3x4 sebanyak 5 (lima) lembar.
 - e. Membayar biaya administrasi sebesar Rp50.000,00.
- 2) Biro AAK memproses permohonan dan menerbitkan Surat Keterangan Berhenti Studi Tetap (BST) yang ditandatangani oleh Rektor atau pejabat yang berwenang.
- 3) Mahasiswa melaporkan perubahan status tersebut kepada bagian Akademik Universitas dan Fakultas untuk dilakukan sinkronisasi dan penyesuaian data pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI).

6. Mutasi Mahasiswa (Perpindahan Mahasiswa)

a. Pengertian Mutasi

Mutasi adalah perpindahan mahasiswa antar-fakultas dalam satu perguruan tinggi atau perpindahan mahasiswa antar-perguruan tinggi, baik dari dalam maupun dari luar Universitas Ibrahimy. Jenis perpindahan tersebut meliputi:

- 1) Mutasi Masuk, Perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi lain (PTN/PTS) ke Universitas Ibrahimy);
- 2) Mutasi Keluar, Perpindahan mahasiswa dari Universitas Ibrahimy ke perguruan tinggi lain (PTN/PTS).
- 3) Mutasi Internal, Perpindahan mahasiswa antar Program Studi dalam satu Fakultas dan lintas Fakultas di Universitas Ibrahimy.

b. Prosedur dan Persyaratan Mutasi

- 1) Mutasi Masuk (Dari PT Lain ke Universitas Ibrahimy)
 - a) Prosedur

- (1) Terdaftar sebagai santri Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah;
 - (2) Mengajukan surat permohonan pindah kepada Rektor melalui Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (AAK) Universitas Ibrahimy untuk mendapatkan persetujuan awal.
 - (3) Menyerahkan dokumen asli Surat Keterangan Pindah dan KHS lengkap dari Perguruan Tinggi asal (bukan berupa fotokopi, tangkapan layar, atau file PDF);
 - (4) Melakukan pendaftaran ulang di Kantor Universitas Ibrahimy.
 - (5) Biro AAK memproses permohonan dan menerbitkan Surat Keterangan Menerima Mutasi yang ditandatangani oleh Rektor atau pejabat yang berwenang.
- b) Persyaratan Administrasi
- (1) Bukti pendaftaran/kartu santri Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo.
 - (2) Surat Keterangan Pindah asli dari perguruan tinggi asal (bukan berupa salinan, foto, atau file PDF);
 - (3) Transkrip nilai atau KHS asli yang telah ditempuh di perguruan tinggi asal (bukan berupa salinan, foto, atau file PDF);
 - (4) Fotokopi Ijazah SLTA/Sederajat yang telah dilegalisasi sebanyak 3 (tiga) lembar;
 - (5) Fotokopi Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk (KTP) masing-masing sebanyak 3 (tiga) lembar;
 - (6) Mengisi formulir registrasi mahasiswa.
 - (7) Pasfoto terbaru (6 bulan terakhir):
 - a. Hitam putih (3x4) : 4 lembar.
 - b. Berwarna latar belakang merah (3x3) : 4 lembar.
 - (8) Membayar biaya administrasi berupa:
 - a. Biaya Pendaftaran : Rp300.000,00
 - b. Biaya Konversi Nilai : Rp30.000,00
 - c. Herregistrasi/Proses NIM : Rp50.000,00
 - d. Kartu Mahasiswa : Rp20.000,00
- 2) Mutasi Keluar (Dari Universitas Ibrahimy ke PT Lain)
- a) Prosedur
- (1) Menyerahkan Surat Rekomendasi Berhenti Mondok dari Pengasuh Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah (Khusus Mahasiswa Santri), sesuai dengan ketentuan peraturan pesantren yang berlaku.

- (2) Menyerahkan surat persetujuan/penerimaan dari perguruan tinggi tujuan (bukan berupa salinan, foto, atau file PDF);
 - (3) Mengajukan surat permohonan izin pindah kepada Rektor melalui Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (AAK), dengan melampirkan surat pengantar dari dekan fakultas asal.
 - (4) Biro AAK memproses permohonan dan menerbitkan Surat Keterangan Mutasi yang ditandatangani oleh Rektor atau pejabat yang berwenang.
 - (5) Melaporkan perubahan status tersebut kepada bagian Akademik Universitas dan Fakultas untuk dilakukan sinkronisasi dan penyesuaian data pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI).
- b) Persyaratan Administrasi
- (1) Surat rekomendasi berhenti sebagai santri dari Pengasuh Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah.
 - (2) Surat persetujuan diterima asli dari perguruan tinggi tujuan (bukan berupa salinan, foto, atau file PDF);
 - (3) Pasfoto hitam putih atau berwarna ukuran 3×4 sebanyak 5 (lima) lembar.
 - (4) Transkrip nilai yang telah ditandatangani oleh Ketua Program Studi dan Dosen Pembimbing Akademik (DPA).
 - (5) Surat keterangan bebas tanggungan perpustakaan.
 - (6) Surat keterangan bebas tanggungan biaya administrasi keuangan.
 - (7) Membayar biaya administrasi Rp50.000,00

3) Mutasi Internal

Mutasi internal adalah prosedur perpindahan mahasiswa antar Program Studi dalam satu Fakultas dan lintas Fakultas di Universitas Ibrahimy. Proses ini bertujuan memfasilitasi mahasiswa dalam menyesuaikan jalur pendidikan sesuai dengan minat dan bakat, dengan tetap wajib memenuhi ketentuan administratif sebagai berikut:

a) Prosedur

- (1) Mahasiswa mengajukan permohonan mutasi internal pada awal atau sebelum semester berjalan;
- (2) Mahasiswa mengisi formulir mutasi internal yang disediakan oleh Subbagian Akademik di Fakultas asal;

- (3) Mahasiswa menyerahkan surat permohonan yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dan Ketua Program Studi (Kaprodi), serta diketahui oleh Dekan Fakultas asal;
- (4) Berkas permohonan tersebut kemudian diserahkan ke Fakultas tujuan untuk dilakukan verifikasi oleh Dekan melalui Subbagian Akademik Fakultas terkait;
- (5) Mahasiswa menyerahkan surat rekomendasi/persetujuan dari Dekan Fakultas asal dan Dekan Fakultas tujuan ke Bagian Registrasi dan Statistik UNIB;
- (6) Biro AAK melalui Kepala Bagian Registrasi dan Statistik memproses permohonan dan menerbitkan Surat Keterangan (SK) Mutasi Internal yang ditandatangani oleh Rektor atau pejabat yang berwenang.
- (7) Mahasiswa melaporkan perubahan status kepada Bagian Akademik Universitas dan Fakultas untuk proses sinkronisasi serta penyesuaian data pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI).

b) Persyaratan

Mahasiswa wajib melampirkan dokumen-dokumen berikut dalam bentuk fisik (hardcopy):

- (1) Dokumen resmi permohonan mutasi internal dari fakultas asal;
- (2) Surat Persetujuan Pindah berupa dokumen asli (bukan fotokopi, foto, atau file PDF) dari Fakultas asal dan Fakultas tujuan.;
- (3) Pasfoto 5 (lima) lembar pasfoto terbaru ukuran 3x4 (hitam putih atau berwarna);
- (4) Kartu Hasil Studi (KHS) yang telah dilegalisir (ditandatangani) oleh Ketua Program Studi dan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) fakultas asal;
- (5) Surat pernyataan bebas tanggungan biaya administrasi akademik dan keuangan dari unit terkait.

E. Penghargaan dan Sanksi

Penghargaan dan sanksi diberikan untuk menjaga mutu hasil studi dan memotivasi mahasiswa mencapai prestasi optimal.

1. Penghargaan

- a. Mahasiswa yang menunjukkan prestasi akademik pada satu atau beberapa semester, serta memenuhi kriteria seleksi yang ditetapkan oleh fakultas, dapat diusulkan sebagai penerima beasiswa;
- b. Rektor memberikan penghargaan kepada mahasiswa yang memiliki prestasi luar

biasa, baik di bidang akademik maupun non-akademik, berdasarkan usulan dari pihak fakultas;

- c. Mahasiswa dapat ditetapkan sebagai lulusan terbaik bidang akademik pada acara wisuda apabila lulus tepat waktu dengan IPK tertinggi di masing-masing fakultas;
- d. Mahasiswa dapat ditetapkan sebagai wisudawan terbaik bidang nonakademik jika memiliki prestasi tingkat regional, nasional, maupun internasional, atau menghafal Al-Qur'an 30 juz berdasarkan usulan fakultas yang disertai dengan dokumen pendukung.

2. Sanksi

- a. Mahasiswa semester I yang tidak memperoleh nilai sama sekali dianggap indiscipliner dan diwajibkan tetap membayar UKT;
- b. Mahasiswa semester I yang memperoleh Indeks Prestasi Semester (IPS) di bawah 2,00 akan diberikan Surat Peringatan Pertama oleh Ketua Program Studi;
- c. Mahasiswa semester II yang memperoleh Indeks Prestasi (IP) kurang dari 2,00 pada mata kuliah IPS akan diberikan Surat Peringatan Kedua oleh Ketua Program Studi;
- d. Mahasiswa semester II yang memperoleh Indeks Prestasi (IP) kurang dari 2,00 pada mata kuliah IPS akan diberikan Surat Peringatan Ketiga oleh Ketua Program Studi;
- e. Mahasiswa yang tidak mampu mencapai IPK 2,00 pada akhir semester IV dikenai sanksi *drop out*;
- f. Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studi dalam batas waktu maksimal — yaitu 10 semester untuk program D-3, 14 semester untuk S-1, 8 semester untuk S-2, dan 14 semester untuk S-3 — dikenakan sanksi putus studi (*drop out*).

3. Sanksi Administrasi Akademik

Mahasiswa yang melanggar ketentuan administrasi akademik dikenakan sanksi sebagai berikut:

- a. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi ulang (herregistrasi) dan tidak mengajukan izin cuti pada semester yang berjalan dinyatakan nonaktif, namun tetap berkewajiban membayar biaya Uang Kuliah Tunggal (UKT);
- b. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus tetapi belum mengikuti prosesi wisuda tidak diperkenankan menerima ijazah maupun transkrip nilai.

4. Sanksi Akademik

- a. Mahasiswa yang terbukti memalsukan nilai, daftar hadir, tanda tangan, dan/atau stempel akan dikenakan sanksi sesuai dengan Kode Etik Mahasiswa Universitas Ibrahimy;

- b. Mahasiswa yang tidak melakukan pengecekan plagiasi dalam penulisan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi akan dikenakan sanksi sesuai dengan Kode Etik Mahasiswa Universitas Ibrahimy;
- c. Mahasiswa yang terbukti melakukan plagiasi dalam penulisan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi akan dikenakan sanksi sesuai dengan Kode Etik Mahasiswa Universitas Ibrahimy.

5. Prosedur Pemberian Sanksi *Drop Out* (DO)

- a. Sanksi *drop out* (DO) ditetapkan melalui Keputusan Rektor berdasarkan usulan fakultas;
- b. Mahasiswa yang telah menerima surat keterangan pemberhentian studi berhak meminta transkrip mata kuliah yang telah diselesaikan, dan selanjutnya tidak diperkenankan melanjutkan studi di lingkungan Universitas Ibrahimy.

F. Prosedur Pengurusan Dokumen Akademik Rusak atau Hilang

- 1. Mahasiswa yang dokumen akademiknya rusak dapat mengurus dokumen pengganti dengan menyerahkan bukti kerusakan kepada pihak fakultas, untuk kemudian diteruskan kepada Rektor melalui Biro AAK Universitas Ibrahimy;
- 2. Mahasiswa yang kehilangan dokumen akademik dapat mengurus dokumen pengganti di tingkat fakultas, untuk kemudian diteruskan ke Biro AAK Universitas Ibrahimy dengan melampirkan surat keterangan kehilangan dari kepolisian setempat.

KEGIATAN PEMBELAJARAN DAN MASA STUDI

A. Capaian Pembelajaran Lulusan

1. Capaian pembelajaran lulusan untuk setiap program studi mencakup kompetensi yang meliputi:
 - a. Penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi, kecakapan/ keterampilan spesifik dan aplikasinya untuk 1 (satu) atau sekumpulan bidang keilmuan tertentu;
 - b. Kecakapan umum yang dibutuhkan sebagai dasar untuk penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang kerja yang relevan;
 - c. Pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk dunia kerja dan/atau melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi ataupun untuk mendapatkan sertifikat profesi; dan
 - d. Kemampuan intelektual untuk berpikir secara mandiri dan kritis sebagai pembelajar sepanjang hayat.
2. Capaian pembelajaran lulusan disusun oleh unit pengelola program studi dengan melibatkan:
 - a. Pemangku kepentingan; dan/atau
 - b. Dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja.
3. Capaian pembelajaran lulusan yang disusun oleh unit pengelola program studi harus memperhatikan:
 - a. Visi dan misi perguruan tinggi;
 - b. Kerangka kualifikasi nasional Indonesia;
 - c. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
 - d. Kebutuhan kompetensi kerja dari dunia kerja;
 - e. Ranah keilmuan program studi;
 - f. Kompetensi utama lulusan program studi; dan
 - g. Kurikulum program studi sejenis.
4. Capaian pembelajaran lulusan harus diinformasikan kepada mahasiswa pada program studi;
5. Capaian pembelajaran lulusan disusun ke dalam mata kuliah pada setiap program studi; dan
6. Mata kuliah memiliki capaian pembelajaran mata kuliah yang berkontribusi pada capaian pembelajaran lulusan.

B. Kompetensi Utama Lulusan

Kompetensi utama lulusan program studi harus memenuhi ketentuan:

1. Program Diploma Tiga (D3), minimal:
 - a. Menguasai konsep teoretis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum;
 - b. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas; dan
 - c. Mampu memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku berdasarkan analisis data;
2. Program Sarjana (S1), minimal:
 - a. Menguasai konsep teoretis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan khusus untuk menyelesaikan masalah secara prosedural sesuai dengan lingkup pekerjaannya; dan
 - b. Mampu beradaptasi terhadap situasi perubahan yang dihadapi;
3. Program Profesi, minimal:
 - a. Menguasai teori aplikasi bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi pada bidang profesi tertentu; dan
 - b. Mampu mengelola sumber daya, menerapkan standar profesi, mengevaluasi, dan mengembangkan strategi organisasi;
4. Program Magister (S2), minimal menguasai teori bidang pengetahuan tertentu untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui riset atau penciptaan karya inovatif;
5. Program Doktor (S3), minimal:
 - a. Menguasai filosofi keilmuan bidang ilmu pengetahuan dan keterampilan tertentu;
 - b. Mampu melakukan pendalaman dan perluasan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui riset atau penciptaan karya orisinal dan teruji; dan
 - c. Mampu melakukan pendalaman dan perluasan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui riset atau penciptaan karya inovatif yang dapat diterapkan di lingkup pekerjaan tertentu

C. Pelaksanaan Proses Pembelajaran

1. Pelaksanaan proses pembelajaran diselenggarakan dengan:
 - a. Menciptakan suasana belajar yang menyenangkan, inklusif, kolaboratif, kreatif, dan efektif;
 - b. Memberikan kesempatan belajar yang sama tanpa membedakan latar belakang pendidikan, sosial, ekonomi, budaya, bahasa, jalur penerimaan mahasiswa, dan kebutuhan khusus mahasiswa;
 - c. Menjamin keamanan, kenyamanan, dan kesejahteraan hidup sivitas akademika,

termasuk pencegahan dan penanganan kekerasan terhadap sivitas akademika sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

2. Pemenuhan beban belajar dilakukan dalam bentuk kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, tugas akhir, pelatihan bela negara, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain.
3. Pemenuhan beban belajar dapat dilakukan di luar program studi dalam bentuk pembelajaran:
 - a. Dalam program studi yang berbeda pada perguruan tinggi yang sama;
 - b. Dalam program studi yang sama atau program studi yang berbeda pada perguruan tinggi lain; dan
 - c. Pada lembaga di luar perguruan tinggi.
4. Pembelajaran pada lembaga di luar perguruan tinggi dilaksanakan dengan bimbingan dosen dan/atau pembimbing lain yang ditentukan oleh perguruan tinggi dan/atau lembaga di luar perguruan tinggi yang menjadi mitra pelaksanaan proses pembelajaran.

D. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang dapat dipilih untuk pelaksanaan pembelajaran pada mata kuliah meliputi: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus (*Case Based Learning*), pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek (*Project Based Learning*), pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran dan diwadahi dalam suatu bentuk Pembelajaran.

E. Materi Pembelajaran

1. Materi pembelajaran pada pendidikan akademik diutamakan untuk menyiapkan lulusan agar mampu menguasai, mengembangkan, dan/atau menerapkan cabang ilmu pengetahuan dan teknologi;
2. Materi pembelajaran pada pendidikan vokasi diutamakan untuk menyiapkan lulusan agar mampu mengembangkan keterampilan dan penalaran melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk melakukan pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu; dan
3. Materi pembelajaran pada pendidikan profesi diutamakan untuk menyiapkan lulusan agar mampu melakukan pekerjaan yang memerlukan persyaratan keahlian khusus.

F. Tata Tertib Perkuliahan

Mahasiswa wajib mematuhi tata tertib perkuliahan berikut agar proses belajar mengajar berjalan efektif dan efisien. Tata tertib perkuliahan adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan, praktikum dan kegiatan akademik lainnya yang ditetapkan fakultas dan tugas-tugas yang diberikan sehubungan dengan kegiatan akademik tersebut dalam waktu yang sudah ditentukan;
- b. Kegiatan kuliah dan kegiatan akademik hanya diizinkan bagi mahasiswa yang telah melakukan registrasi/herregistrasi, memprogram studinya, dan telah dicatat dalam Daftar Kelas Tetap (DKT) pada mata kuliah/kegiatan yang diprogram. Mahasiswa yang telah melakukan registrasi/herregistrasi tetapi tidak memprogram studinya, maka yang bersangkutan tidak dapat mengikuti perkuliahan;
- c. Setiap mahasiswa yang hadir dalam suatu kegiatan akademik wajib menandatangani daftar hadir. Mahasiswa yang tidak hadir dalam suatu kegiatan akademik wajib menyampaikan surat keterangan tentang alasan ketidakhadiran;
- d. Ketidakhadiran mahasiswa dalam kegiatan kuliah wajib menyertakan:
 - 1) Sakit harus menunjukkan surat keterangan dari pihak kesehatan pesantren atau dokter;
 - 2) Izin harus menunjukkan surat keterangan izin dari pemegang otoritas; dan
 - 3) Mahasiswa yang tidak bisa menunjukkan surat keterangan apapun maka dianggap alpa.
- e. Setiap mahasiswa wajib mengikuti tatap muka perkuliahan sedikitnya 75% dari kegiatan perkuliahan per-semester. Mereka yang kurang dari ketentuan tersebut tidak diperkenankan mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS).

2. Bagi Dosen

- a. Setiap dosen pengampu matakuliah harus membuat Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai dengan silabi masing-masing matakuliah yang telah ditentukan dan disahkan oleh Ketua Program Studi dan berlaku untuk satu semester;
- b. Dosen pengampu matakuliah wajib menyampaikan sendiri materi kuliah kepada mahasiswa, kecuali Guru Besar boleh mewakilkan kepada asisten dosen;
- c. Asisten dosen harus dari unsur dosen yang telah memiliki NIDN;
- d. Kegiatan perkuliahan efektif satu semester selama 16 tatap muka termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS);
- e. Dosen wajib memenuhi target tatap muka sekurang-kurangnya 12 kali tatap muka.

G. Kegiatan Pembimbingan Akademik

Pembimbingan akademik di Perguruan Tinggi dimaksudkan untuk memberikan pendampingan kepada para mahasiswa agar memiliki kemampuan menyesuaikan diri dalam berfikir, bersikap dan bertindak sesuai dengan kehidupan di kampus, melaksanakan

cara-cara belajar yang efektif dan efisien, dan menentukan pilihan dalam memecahkan suatu masalah yang dapat menghambat program studinya.

1. Dosen Pembimbing Akademik (DPA)

DPA adalah dosen tetap yang ditunjuk oleh Dekan dan bertanggungjawab untuk membimbing beberapa orang mahasiswa semenjak masuk perguruan tinggi sampai lulus.

2. Tujuan Pembimbingan

- a. Membimbing mahasiswa menyesuaikan diri dalam berfikir, bersikap dan bertindak sesuai dengan kehidupan di kampus;
- b. Membimbing mahasiswa melaksanakan cara-cara belajar di perguruan tinggi yang efektif dan efisien;
- c. Membimbing mahasiswa mengatasi kesulitan dan hambatan yang berhubungan dengan studinya;
- d. Membimbing mahasiswa memahami dan menghayati tradisi sikap ilmiah di perguruan tinggi;
- e. Membimbing mahasiswa menentukan pilihan dan berbagai alternatif dalam memecahkan suatu atau beberapa masalah yang dapat menghambat program studinya; dan
- f. Memperingatkan dan membimbing mahasiswa yang akan masuk dalam daftar mahasiswa *Drop Out*.

3. Tata Tertib Pembimbingan

- a. Setiap Dosen Pembimbing Akademik (DPA) wajib membimbing sejumlah mahasiswa di bawah wewenangnya dalam bidang akademik secara preventif, korektif, persuasif dan intensif, baik secara perorangan maupun berkelompok;
- b. DPA wajib mengonsultasikan kepada Ketua Program studi, apabila ada masalah akademik atau non-akademik yang tidak dapat diatasi;
- c. DPA wajib mengadakan pertemuan konsultatif dengan mahasiswa yang dibimbingnya secara periodik dan terjadwal;
- d. DPA wajib menyampaikan laporan mengenai hasil kerja pembimbingan kepada Dekan melalui Ketua Program Studi setiap akhir semester, kemudian diterbitkan surat keterangan Dekan sebagai bahan laporan kinerja dosen;
- e. DPA wajib bertanggungjawab atas kelancaran kegiatan pembimbingan dan tidak dibenarkan mengalihkan tanggungjawab kepada pihak lain dalam melaksanakan tugasnya;
- f. DPA wajib mengisi jurnal pembimbingan dan dicetak sebagai laporan di akhir semester berjalan; dan

- g. DPA wajib memvalidasi pemrograman mahasiswa (KRS) dan menandatangani KRS.

H. Beban Belajar dan Masa Tempuh Kurikulum

1. Program Diploma Tiga (D3)

- a. Beban belajar dan masa tempuh kurikulum pada Program Diploma Tiga (D3), paling sedikit 108 (seratus delapan) satuan kredit semester yang dirancang selama 6 (enam) semester.
- b. Distribusi beban belajar:
 - 1) Pada semester satu dan semester dua paling banyak 20 (dua puluh) satuan kredit semester; dan
 - 2) Pada semester tiga dan seterusnya paling banyak 24 (dua puluh empat) satuan kredit semester.
- c. Distribusi beban belajar selain ketentuan dapat dilaksanakan pada semester antara paling banyak 9 (sembilan) satuan kredit semester;
- d. Kegiatan magang dilakukan dengan durasi dan beban belajar yang ditetapkan oleh Universitas; dan
- e. Mahasiswa pada program diploma tiga dapat diberikan tugas akhir dalam bentuk prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis, baik secara individu maupun berkelompok.

2. Program Sarjana (S1)

- a. Beban belajar dan masa tempuh kurikulum pada program sarjana atau sarjana terapan paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) satuan kredit semester yang dirancang selama 8 (delapan) semester;
- b. Distribusi beban belajar pada:
 - 1) Semester satu dan semester dua paling banyak 20 (dua puluh) satuan kredit semester; dan
 - 2) Semester tiga dan seterusnya paling banyak 24 (dua puluh empat) satuan kredit semester.
- c. Distribusi beban belajar selain ketentuan dapat dilaksanakan pada semester antara paling banyak 9 (sembilan) satuan kredit semester;
- d. Mahasiswa pada program sarjana dan sarjana terapan dapat memenuhi sebagian beban belajar di luar program studi;
- e. Durasi dan beban belajar untuk pemenuhan sebagian beban belajar di luar program studi dan kegiatan magang ditetapkan oleh perguruan tinggi;
- f. Perguruan tinggi wajib memfasilitasi pemenuhan beban belajar di luar program studi dan kegiatan magang;

g. Program studi pada program sarjana memastikan ketercapaian kompetensi lulusan melalui:

- 1) Pemberian tugas akhir yang dapat berbentuk skripsi, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis baik secara individu maupun berkelompok; atau
- 2) Penerapan kurikulum berbasis proyek atau bentuk pembelajaran lainnya yang sejenis dan asesmen yang dapat menunjukkan ketercapaian kompetensi lulusan.

3. Program Magister (S2)

- a. Beban belajar dan masa tempuh kurikulum pada program magister paling sedikit 36 (tiga puluh enam) satuan kredit semester yang dirancang paling sedikit selama 3 (tiga) semester.
- b. Mahasiswa pada program magister wajib diberikan tugas akhir dalam bentuk tesis, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis.

4. Program Doktor (S3)

- a. Masa tempuh kurikulum pada program doktor atau doktor terapan dirancang selama 6 (enam) semester.
- b. Mahasiswa pada program doktor wajib diberikan tugas akhir dalam bentuk disertasi, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis.

5. Program Profesi

Beban belajar dan masa tempuh kurikulum pada program profesi, disusun dan ditetapkan oleh perguruan tinggi bersama organisasi profesi, kementerian lain, dan/atau lembaga pemerintah nonkementerian yang bertanggung jawab atas mutu layanan profesi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

I. Kegiatan Praktikum, Praktik, dan KKN

Praktikum adalah kegiatan pengamatan, pengujian, atau percobaan teoritis yang dilakukan di laboratorium atau lingkungan terbatas untuk memahami konsep. Praktik adalah penerapan langsung teori/konsep dalam situasi nyata atau terprogram untuk mengasah keterampilan, sering dilakukan di luar kelas. Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah bentuk pengabdian masyarakat oleh mahasiswa dengan pendekatan lintas keilmuan, biasanya berdurasi 1-2 bulan di wilayah pedesaan.

1. Kegiatan Praktikum

- a. Kegiatan praktikum dilakukan untuk mata kuliah yang bermuatan praktik; dan
- b. Evaluasi praktikum dilakukan setiap selesai pelaksanaan praktikum untuk mengetahui capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) atau sub CPMK.

2. Kegiatan Praktik

- a. Kegiatan Praktik terdiri dari PPL/PKL/Magang
- b. PPL/PKL/Magang dilaksanakan oleh tim/panitia pelaksana yang ditunjuk oleh Dekan Fakultas
- c. Pembekalan PPL/PKL/Magang dilaksanakan selama 1 atau 2 hari dan pelaksanaannya antara 30 - 60 hari.
- d. Syarat mengikuti PPL/PKL/Magang:
 - 1) Harus memprogram PPL/PKL/Magang dalam semester pelaksanaan PPL/PKL/Magang;
 - 2) Tidak dalam keadaan cuti studi dan skorsing;
 - 3) Telah mengikuti pelaksanaan KKN yang dibuktikan dengan sertifikat KKN; dan
 - 4) Mengikuti pembekalan PPL/PKL/Magang dan dinyatakan lulus.
- e. Peserta PPL/PKL/Magang diharuskan menyusun laporan kegiatan PPL/PKL/Magang secara individu.
- f. Evaluasi PPL/PKL/Magang dilakukan oleh DPL bersama Guru Pamong/Pendamping Lapangan diakhir pelaksanaan untuk mengetahui Capaian Pembelajaran (CP) berupa kompetensi sesuai dengan program studi..
- g. DPL PPL/PKL/Magang dipilih berdasarkan:
 - 1) Kompetensi keilmuan sesuai program studi; dan
 - 2) Mempunyai jabatan fungsional.

3. Kuliah Kerja Nyata (KKN)

- a. Kegiatan KKN meliputi:
 - 1) KKN Reguler; dan
 - 2) KKN Khusus (Nasional dan Internasional)
- b. KKN dilaksanakan oleh tim/panitia pelaksana yang ditunjuk oleh Rektor;
- c. Pembekalan KKN dilaksanakan selama 3 hari dan pelaksanaannya selama 30-40 hari dengan ketentuan mahasiswa melaksanakan aktifitas rerata 8 jam setiap hari;
- d. Syarat mengikuti KKN:
 - 1) Harus memprogram KKN dalam semester pelaksanaan KKN;
 - 2) Tidak dalam keadaan cuti studi dan skorsing;
 - 3) Telah menempuh dan lulus minimal 110 SKS kecuali KKN kemitraan minimal 80 SKS; dan
 - 4) Mengikuti pembekalan KKN dan dinyatakan lulus.

- 5) Peserta KKN Internasional harus lolos seleksi bahasa Arab dan/atau bahasa Inggris, serta memiliki kemampuan membaca Al-Qur'an dan kitab kuning secara baik dan benar;
- 6) Mendapat izin dari orang tua wali yang dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai.
- e. Peserta KKN diharuskan menyusun laporan kegiatan KKN, baik laporan individu maupun laporan kolektif.
- f. Evaluasi pelaksanaan KKN dilakukan oleh DPL, tim monev, dan unsur pimpinan Rektorat untuk mengetahui Capaian Pembelajaran (CP).
- g. DPL KKN dipilih berdasarkan:
 - 1) Dosen Tetap Universitas;
 - 2) Mempunyai jabatan fungsional minimal Lektor atau Asisten Ahli berpendidikan Doktor (S3) dan/atau pejabat struktural minimal pimpinan Program Studi; dan
 - 3) Mendapat rekomendasi pimpinan fakultas.

J. Program Percepatan Pembelajaran

1. Fakultas dapat menyelenggarakan pendidikan khusus melalui program percepatan pembelajaran bagi mahasiswa yang memiliki kemampuan luar biasa untuk dapat mengikuti pembelajaran mata kuliah sebagai kegiatan pemerolehan kredit pada program:
 - a. Magister dalam bidang yang sama setelah sekurang-kurangnya 6 (enam) semester mengikuti program sarjana;
 - b. Pendidikan profesi guru setelah sekurang-kurangnya 6 (enam) semester mengikuti program sarjana; dan/atau
 - c. Doktor dalam bidang yang sama setelah sekurang-kurangnya 2 (dua) semester mengikuti program magister.
2. Program studi asal dan tujuan mahasiswa diselenggarakan pada perguruan tinggi yang sama.
3. Program studi asal dan tujuan mahasiswa:
 - a. Memiliki status terakreditasi unggul;
 - b. Memiliki status terakreditasi secara internasional; atau
 - c. Ditetapkan oleh Menteri berdasarkan kebutuhan mendesak.
4. Perguruan tinggi mengajukan izin pelaksanaan program percepatan pembelajaran kepada Menteri.

5. Persyaratan program percepatan pembelajaran dan kemampuan luar biasa mahasiswa dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai penyelenggaraan pendidikan khusus di perguruan tinggi.

K. Masa Studi Mahasiswa Penuh Waktu dan Paruh Waktu

1. Perguruan tinggi menetapkan rentang Masa Studi mahasiswa penuh waktu dan paruh waktu dengan memperhatikan masa tempuh kurikulum, total beban belajar, efektivitas pembelajaran bagi mahasiswa yang bersangkutan, fleksibilitas dalam proses pembelajaran, ketersediaan dukungan pendanaan, dan efisiensi pemanfaatan sumber daya perguruan tinggi;
2. Masa Studi tidak melebihi 2 (dua) kali masa tempuh kurikulum bagi mahasiswa penuh waktu;
3. Program studi yang diselenggarakan dengan bekerja sama dengan perguruan tinggi luar negeri dapat menyusun beban belajar dan masa tempuh kurikulum yang berbeda dengan Peraturan Menteri ini setelah mendapat persetujuan dari Menteri.

SISTEM EVALUASI HASIL BELAJAR

A. Evaluasi Hasil Belajar

Evaluasi hasil belajar dilakukan dua kali dalam satu semester yang terdiri dari Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

1. Tujuan Evaluasi

- Menilai dan mengukur proses belajar mengajar dan program pendidikan;
- Mengetahui tingkat keberhasilan proses belajar mengajar dan program pendidikan;
- Menentukan nilai yang diperoleh pada setiap matakuliah yang diprogram dan menetapkan nilai/predikat Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

2. Pelaksanaan Evaluasi

Evaluasi keberhasilan belajar mahasiswa dilaksanakan dengan cara menyelenggarakan ujian tulis, lisan atau gabungan dari keduanya dengan rincian:

a. Ujian Tengah Semester (UTS)

UTS dilaksanakan setelah perkuliahan dilaksanakan minimal 7 kali tatap muka dalam satu semester. Bobot nilai UTS sebesar 20% dari nilai matakuliah dalam satu semester. Bentuk ujian dapat berupa ujian tertulis, ujian lisan, dan/atau ujian praktek.

b. Ujian Akhir Semester (UAS)

UAS dilaksanakan setelah dosen menyajikan matakuliah minimal 12 kali tatap muka dalam satu semester tidak termasuk UTS. Bobot nilai UAS 40% dari nilai matakuliah dalam satu semester. Materi UAS meliputi keseluruhan materi perkuliahan yang dibelajarkan dari tatap muka pertama hingga terakhir. Bentuk ujian dapat berupa ujian tertulis, ujian lisan, dan/atau ujian praktek. UAS dilaksanakan secara serentak oleh masing-masing fakultas sesuai dengan kalender akademik.

c. Resitasi Tugas

Resitasi adalah kegiatan terstruktur dan/atau kegiatan mandiri. Bobot nilai resitasi 30% nilai matakuliah dalam satu semester. Pelaksanaan resitasi diserahkan kepada dosen matakuliah yang bersangkutan sekaligus penilaiannya.

d. *Performance*

Penilaian terhadap *performance* ditekankan pada tingkat partisipasi dan kinerja mahasiswa dalam proses pembelajaran dengan indikator keaktifan diskusi, kehadiran, dan akhlak. Bobot nilai *performance* 10%.

3. Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

- IPS dan IPK adalah penilaian terhadap keberhasilan belajar mahasiswa yang dilakukan pada akhir semester, yang menjadi indikator kemampuan penguasaan seluruh matakuliah yang diprogram pada semester yang sedang berlangsung.
- IPS adalah satuan nilai yang didapatkan total perkuliahan nilai satuan kredit dengan rata-rata nilai matakuliah yang diperoleh dalam satu semester, dibagi dengan total satuan kredit matakuliah dalam satu semester.
- IPK merupakan nilai rata-rata yang didapat dari satuan kredit total hasil suatu kredit matakuliah (kumulatif).
- Nilai IPK ditulis tanpa pembulatan baik ke atas maupun ke bawah, sedangkan nilai matakuliah dibulatkan.
- Indeks Prestasi Kumulatif dan predikat kelulusan untuk Diploma dan Sarjana ditetapkan sebagai berikut:

No	Indeks Prestasi Kumulatif	Predikat
1	2.76 – 3.00	Memuaskan
2	3.01 – 3.50	Sangat Memuaskan
3	3.51 – 4.00	Dengan Pujian

- Ketentuan predikat IPK dengan predikat “Dengan Pujian” hanya berlaku bagi mahasiswa yang lulus tepat waktu.
- Ketentuan predikat di atas, juga berlaku untuk Indeks Prestasi Semester (IPS).

Rumus untuk menghitung IPS dan IPK pada dasarnya adalah sama, yaitu:

$$\frac{\text{Indeks Prestasi}}{\text{IPS}} = \frac{\text{Total SKS x Nilai}}{\text{Total Beban}} = \frac{\text{SKS}}{\text{N}}$$

IPK

Cara menghitung IPK atau IPS, masing-masing bobot SKS setiap mata kuliah dikalikan dengan nilai mata kuliah yang diperoleh, kemudian bobot SKS semua matakuliah dalam satu semester atau dalam satu mata program studi dijumlahkan. Dengan demikian telah diperoleh total SKS dan total SKS-nya.

Contoh IPS: Dalam semester ketiga, mahasiswa A menyelesaikan beban studi sebanyak 20 SKS, dengan memperoleh total (SKSn) sebanyak 69,5, maka IPS-nya adalah:

Total (SKSn) : 69.5

Total SKS : 20

Maka IPS : 3.46

Contoh IPK: Seorang mahasiswa B telah menyelesaikan beban studinya sampai semester II, sebanyak total 42 SKS, dengan memperoleh total (SKSn) sebanyak 76,5, maka IPK-nya adalah:

Total (SKSn) : 76.5

Total SKS : 42

Maka IPK : 3.476

B. Sistem Penilaian

1. Penilaian Proses Pembelajaran

Penilaian proses pembelajaran merupakan kegiatan asesmen terhadap perencanaan dan pelaksanaan proses pembelajaran yang bertujuan untuk memperbaiki proses pembelajaran. Penilaian proses pembelajaran dilakukan oleh dosen dan/atau tim dosen pengampu dalam koordinasi unit pengelola program studi.

a. Standar Penilaian

- 1) Penilaian hasil belajar mahasiswa berbentuk penilaian formatif dan penilaian sumatif.
- 2) Penilaian *formatif* bertujuan untuk:
 - a) memantau perkembangan belajar mahasiswa;
 - b) memberikan umpan balik agar mahasiswa memenuhi capaian pembelajarannya; dan
 - c) memperbaiki proses pembelajaran.
- 3) Penilaian *sumatif* bertujuan untuk menilai pencapaian hasil belajar mahasiswa sebagai dasar penentuan kelulusan mata kuliah dan kelulusan program studi, dengan mengacu pada pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
- 4) Penilaian sumatif dilakukan dalam bentuk ujian tertulis, ujian lisan, penilaian proyek, penilaian tugas, uji kompetensi, dan/atau bentuk penilaian lain yang sejenis.
- 5) Penilaian formatif dan penilaian sumatif dilaksanakan dengan mekanisme penilaian yang ditetapkan oleh Universitas.

b. Bentuk Penilaian Hasil Belajar

Penilaian hasil belajar mahasiswa dalam suatu mata kuliah dinyatakan dalam:

- 1) indeks prestasi; atau
- 2) keterangan lulus atau tidak lulus.

c. Prosentase Nilai Hasil Belajar

- 1) Program Diploma III (D3) dan Program Profesi, nilai mata kuliah akhir semester adalah perpaduan antara performance (10%), tugas atau praktikum (40%), UTS (20%), dan UAS (30%) sesuai dengan besar kecilnya nilai kredit setiap mata kuliah.
- 2) Program Sarjana (S1), nilai mata kuliah akhir semester adalah perpaduan antara performance (10%), tugas atau praktikum (30%), UTS (30%), dan UAS (30%) sesuai dengan besar kecilnya nilai kredit setiap mata kuliah.
- 3) Program Magister (S2) dan Doktor (S3), nilai mata kuliah akhir semester adalah perpaduan antara performance (10%), tugas (40%), UTS (20%), dan UAS (30%) sesuai dengan besar kecilnya nilai kredit setiap mata kuliah.

d. Nilai Mata Kuliah Akhir Semester

Nilai matakuliah akhir semester dinyatakan dengan angka yang mempunyai status tertentu, sebagaimana tabel berikut:

Angka	Nilai		Keterangan
	Huruf	Angka	
91-100	A	4.0	Lulus
86-90	A-	3.75	Lulus
81-85	B+	3.50	Lulus
71-80	B	3.00	Lulus
66-70	B-	2.75	Lulus
61-65	C+	2.50	Lulus
51-60	C	2.00	Lulus
46-50	C-	1.75	Tidak Lulus
41-45	D+	1.50	Tidak Lulus
31-40	D	1.00	Tidak Lulus
1-30	D-	-	Tidak Lulus
0-0	E	-	Tidak Lulus

Keterangan:

- 1) Rumus hitung Nilai Akhir (NA) akhir semester :

$$NA = \frac{(NP \times \%) + (NT \times \%) + (NUTS \times \%) + (NUAS \times \%) }{100}$$

NA : Nilai Akhir

NP : Nilai Performance

NT : Nilai Tugas atau Praktik

NUTS : Nilai Ujian Tengah Semester

NUAS : Nilai Ujian Akhir Semester

- 2) NA bisa dihitung apabila terdiri dari empat rubrikasi penilaian, yaitu *Performance*, tugas, UTS, dan UAS. Apabila salah satu kosong berarti nilai akhir tidak bisa diperoleh, karena ada salah satu rubrikasi penilaian yang belum terpenuhi kecuali salah satunya nol, bukan kosong.

e. Mekanisme Perbaikan Nilai Ujian

- 1) Mahasiswa yang mendapat nilai D dan E harus mengulang dengan memprogram kembali pada semester berikutnya sesuai sebaran mata kuliah.
- 2) Mahasiswa yang mendapat nilai C- dapat melakukan perbaikan nilai dalam waktu 15 hari setelah nilai keluar dengan membawa surat pengantar dari Ketua Program Studi yang ditujukan kepada dosen mata kuliah.
- 3) Jika mahasiswa yang mendapat nilai C- tidak melakukan perbaikan dalam waktu yang telah ditentukan, maka mahasiswa tersebut harus mengulang di semester berikutnya sesuai sebaran mata kuliah.

2. Nilai Akhir Praktikum (PPL/PKL/Magang)

Penilaian akhir praktikum didasarkan pada ketentuan penilaian dalam buku pedoman pelaksanaan praktikum.

3. Nilai Akhir Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Penilaian akhir KKN didasarkan pada ketentuan penilaian dalam buku pedoman pelaksanaan KKN.

4. Nilai Akhir Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi

Penilaian akhir Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi diberikan setelah mahasiswa berhasil dalam ujian/*munaqasyah* Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi. Ujian/*munaqasyah* dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Naskah harus disampaikan kepada Tim Penguji selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum pelaksanaan ujian/*munaqasyah* Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi.
- b. Penilaian Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi meliputi 5 hal, yaitu:
 - 1) Teori = 15 %
 - 2) Metode Penelitian = 25 %
 - 3) Hasil = 25 %
 - 4) Kemampuan bahasa dan teknik penulisan = 15 %
 - 5) Kemampuan presentasi dan menjelaskan = 20 %
- c. Mahasiswa D3, S1, S2, dan S3 dinyatakan lulus ujian setelah mendapatkan Nilai Akhir (NA) serendah-rendahnya 3.00 (baik). Adapun rumus cara menghitung NA adalah:

$$NA = \frac{(NPb1 + NPb2) + (NPu1 + NPu2 + \dots NPun)}{(Pb + NPun)}$$

Keterangan:

NA : Nilai Akhir

NPb1 : Nilai Pembimbing I

NPb2 : Nilai Pembimbing II

NPu1 : Nilai Penguji I

NPu2 : Nilai Penguji II

NPun : Jumlah Penguji

Pb : Jumlah Pembimbing

Cara menghitung NA sama dengan matakuliah lainnya. Misalnya sebuah skripsi yang penulisannya dibimbing oleh dosen pembimbing I = 80, pembimbing II = 85 dan dalam *munâqashah* diuji 3 orang dosen penguji, penguji ahli memberi nilai 80, penguji I memberi nilai 85, penguji II memberi nilai 90, maka NA-nya adalah:

$$NA = \frac{(80 + 85) + (80 + 85 + 90)}{(2 + 3)}$$

$$NA = \frac{165 + 255}{5}$$

$$NA = 84$$

PENELITIAN DAN PENYUSUNAN KARYA ILMIAH

A. Penulisan Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi

Penelitian dan penyusunan karya ilmiah dilakukan oleh para mahasiswa semester akhir yang tujuannya adalah untuk mengevaluasi kemampuan mahasiswa dalam memecahkan problem secara ilmiah.

1. Syarat Penyusunan Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi

Penulisan Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi dilaksanakan dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

- a. SKS yang ditempuh sekurang-kurangnya, yaitu:
 - 1) Diploma III : 108 SKS
 - 2) Sarjana : 144 SKS
 - 3) Profesi : 36 SKS
 - 4) Magister : 36 SKS
 - 5) Doktor : 30 SKS
- b. Telah lulus matakuliah metodologi penelitian dan atau telah mengikuti penelitian kolektif, serta matakuliah prasyarat lain yang ditetapkan kurikulum masing-masing prodi.
- c. Judul dan permasalahan harus sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi dan disetujui Ketua Program Studi.
- d. Menyerahkan outline penelitian kepada Sekretaris Program Studi.
- e. Mengajukan proposal penelitian.
- f. Mahasiswa yang akan menyusun Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi diwajibkan untuk seminar dan atau ujian proposal.
- g. Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi harus disusun berdasarkan hasil penelitian individual dan dibimbing oleh sedikitnya dua orang dosen pembimbing yang memenuhi persyaratan akademik.
- h. Disertasi harus disusun berdasarkan hasil penelitian individual dan dibimbing oleh sedikitnya dua orang dosen sebagai promotor dan co promotor yang memenuhi persyaratan akademik.
- i. Bagian isi Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi diatur tersendiri dalam buku pedoman penulisan karya ilmiah.

- j. Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi yang akan diujikan dibuat sedikitnya 4 (empat) eksemplar dijilid dengan baik dan diserahkan kepada sekretaris program studi, maksimal 1 (satu) pekan sebelum pelaksanaan ujian.
- k. Warna kulit/sampul disesuaikan dengan warna dasar bendera fakultas atau kebijakan pada fakultas dan prodi masing-masing.
- l. Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi yang telah dinyatakan sah dalam ujian sidang, dibendel sedikitnya 2 (dua) eksemplar dan diserahkan ke sekretaris program studi selambat-lambatnya sesuai dalam ketentuan pedoman karya ilmiah di masing-masing program studi beserta *softcopy*.
- m. Penyerahan bendel Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi dan *softcopy* menjadi persyaratan mengikuti wisuda.

2. Ketentuan lain

- a. Mahasiswa program sarjana yang memperoleh hibah kompetitif penelitian atau pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang relevan dengan disiplin ilmu program studi, maka hasil penelitian atau PkM tersebut sudah dianggap sebagai tugas akhir dan tetap wajib dipresentasikan pada sidang tugas akhir.
- b. Mahasiswa program sarjana yang berhasil mempublikasikan karya ilmiah hasil penelitian atau PkM sebagai penulis pertama di jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 4, maka sudah dianggap sebagai tugas akhir dan tetap wajib dipresentasikan pada sidang tugas akhir.
- c. Mahasiswa program sarjana yang berhasil mempresentasikan karya ilmiah hasil penelitian atau PkM sebagai penulis pertama di prosiding internasional, maka sudah dianggap sebagai tugas akhir dan tetap wajib dipresentasikan pada sidang tugas akhir.

B. Pembimbingan Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi

1. Dosen Pembimbing dan Promotor

Komponen Dosen Pembimbing untuk Tugas Akhir, Skripsi, dan Tesis atau Promotor dan Co Promotor untuk Disertasi terdiri dari:

- a. Pembimbing Utama (I) ditunjuk berdasarkan kesesuaian bidang ilmu program studi dengan topik penelitian (Tugas Akhir, Skripsi, dan Tesis) mahasiswa melalui kebijakan Ketua Program Studi dan disetujui oleh Dekan/Direktur.
- b. Pembimbing Pendamping (II) ditunjuk berdasarkan kebijakan Ketua Program Studi dan disetujui oleh Dekan/Dekan.
- c. Promotor ditunjuk berdasarkan kesesuaian bidang ilmu program studi dengan topik penelitian (Disertasi) mahasiswa melalui kebijakan Ketua Program Studi dan disetujui oleh Direktur.

- d. Co Promotor ditunjuk berdasarkan kebijakan Ketua Program Studi dan disetujui oleh Direktur.

2. Syarat Dosen Pembimbing dan Promotor

- a. Pembimbing I sekurang-kurangnya memiliki jabatan akademik Lektor, atau Asisten Ahli yang berijazah S3, ditentukan oleh Dekan dengan mempertimbangkan potensi dan ketersediaan sumber daya yang ada.
- b. Pembimbing II sekurang-kurangnya memiliki jabatan akademik Asisten Ahli yang berijazah magister.
- c. Promotor sekurang-kurangnya memiliki jabatan akademik Guru Besar (GB) ditentukan oleh Direktur dengan mempertimbangkan potensi dan ketersediaan sumber daya yang ada.
- d. Co Promotor sekurang-kurangnya memiliki jabatan akademik Lektor Kepala yang berijazah S3.

3. Tugas dan Wewenang Dosen Pembimbing dan Promotor

Pembimbingan bertujuan memberikan bimbingan tentang relevansi materi dan teknis penelitian serta metode penulisan Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi sesuai dengan judul yang telah disetujui ketua Program Studi berdasarkan buku pedoman karya ilmiah.

Tugas dan wewenang Dosen Pembimbing dan Promotor dalam proses bimbingan adalah sebagai berikut:

- a. Menyusun dan menyepakati jadwal pembimbingan;
- b. Memberikan arahan/bimbingan tentang:
 - 1) Teknis penulisan, termasuk format penulisan berdasarkan pedoman penulisan karya ilmiah;
 - 2) Metodologi dan materi keilmuan yang relevan dengan kajian; dan
 - 3) Penyusunan bahan seminar atau ujian proposal dan hasil penelitian.
- c. Butir (1, 2, dan 3) dilaksanakan secara periodik setiap satu periode pemeriksaan;
- d. Memberi informasi tentang literatur;
- e. Jika terjadi ketidaksepakatan dalam proses pembimbingan antara Pembimbing Utama (I) dengan Pembimbing Pendamping (II), maka kewenangan untuk mengambil keputusan ada pada Pembimbing (I);
- f. Demikian halnya, jika terjadi ketidaksepakatan dalam proses pembimbingan antara Promotor dengan Co Promotor, maka kewenangan untuk mengambil keputusan ada pada Promotor;
- g. Mengingatkan mahasiswa yang melalaikan tugas penyusunan Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi dan melaporkan kepada Ketua Program Studi;

- h. Menyetujui permohonan ujian bagi mahasiswa yang dibimbing jika telah dianggap layak uji.

4. Proses Penyusunan Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi

- a. Mahasiswa mengajukan tema/topik penelitian (form diatur oleh masing-masing Fakultas dan Pascasarjana) dan kerangka proposal kepada Ketua Program Studi;
- b. Ketua Program Studi mempelajari dan memverifikasi tema/topik penelitian serta menentukan Dosen Pembimbing/Promotor;
- c. Mahasiswa melakukan proses bimbingan pada Dosen Pembimbing/Promotor;
- d. Mahasiswa meminta persetujuan dosen pembimbing untuk seminar atau ujian proposal penelitian;
- e. Ketua Program Studi mengadakan seminar proposal yang dihadiri oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing/Promotor, dan Dosen Penguji;
- f. Mahasiswa mengajukan perbaikan proposal penelitian dan meminta persetujuan pelaksanaan penelitian kepada Dosen Pembimbing/Promotor;
- g. Mahasiswa melaksanakan penelitian dan penyusunan Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi atas bimbingan Dosen Pembimbing/Promotor;
- h. Mahasiswa meminta persetujuan Dosen Pembimbing/Promotor untuk ujian hasil penelitian;
- i. Mahasiswa mengajukan hasil penelitian kepada Ketua Program Studi untuk diujikan; dan
- j. Proses pembimbingan sekurang-kurangnya 8 kali konsultasi dengan bukti kartu bimbingan.

C. Syarat Pendaftaran Ujian/Munaqasyah

1. Telah melaksanakan herregistrasi pada saat semester pelaksanaan ujian (berdasarkan Kalender Akademik).
2. Telah lulus semua matakuliah berdasarkan ketentuan kurikulum yang berlaku pada masing-masing Program Studi.
3. Naskah hasil penelitian telah disetujui oleh Dosen Pembimbing/Promotor untuk mengikuti ujian.
4. Telah dinyatakan lulus Ujian Kompetensi Kepesantrenan (UKK) bagi mahasiswa D3 dan S1.
5. Terbebas dari plagiasi dengan batas toleransi maksimal 30%.
6. Melampirkan bukti publikasi karya ilmiah sebagai penulis pertama di jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 3 atau prosiding internasional untuk S2 dan SINTA 2 untuk S3.

D. Pelaksanaan Ujian/Munaqasyah

1. Tim Penguji

a. Skripsi dan Tugas Akhir

- 1) Ujian dilaksanakan oleh Tim Penguji yang terdiri dari Ketua Tim Penguji, Penguji I, Penguji II, dan Sekretaris Tim Penguji.
- 2) Dosen yang berhak menjadi Ketua Tim Penguji adalah unsur pimpinan, Pembimbing Utama (I) serta Dosen dengan jabatan akademik sekurang-kurangnya Lektor.
- 3) Dosen yang berhak menjadi penguji sekurang-kurangnya memiliki jabatan fungsional Lektor atau Asisten Ahli bagi Dosen yang berijazah S3 atau dapat ditentukan oleh dekan dengan mempertimbangkan potensi dan ketersediaan sumber daya yang ada.
- 4) Dalam kondisi tertentu, Dekan dapat menunjuk dosen yang memiliki jabatan fungsional asisten ahli berijazah S2 sebagai Penguji II.
- 5) Ketentuan tentang penguji I dan penguji II sebagaimana butir **2)**, **3)**, dan **4)** di atas, juga berlaku pada seminar dan atau ujian proposal, serta ujian komprehensif.

b. Disertasi dan Tesis

- 1) Ujian dilaksanakan oleh Tim Penguji yang terdiri dari Ketua Tim Penguji, Penguji I, Penguji II, dan Sekretaris Tim Penguji untuk Tesis.
- 2) Ujian dilaksanakan oleh Tim Penguji yang terdiri dari Ketua Tim Penguji, Penguji I - V, dan Sekretaris Tim Penguji untuk Disertasi.
- 3) Dosen yang berhak menjadi Ketua Tim Penguji adalah unsur pimpinan, Pembimbing Utama (I)/Promotor serta Dosen dengan jabatan akademik sekurang-kurangnya S3 dengan jabatan akademik Lektor Kepala.
- 4) Dosen yang berhak menjadi penguji sekurang-kurangnya Guru Besar (GB) atau Lektor Kepala bagi Dosen yang berijazah S3 atau dapat ditentukan oleh Direktur dengan mempertimbangkan potensi dan ketersediaan sumber daya yang ada.
- 5) Ketentuan tentang penguji sebagaimana butir **2)**, **3)**, dan **4)** di atas, juga berlaku pada seminar dan atau ujian proposal, serta ujian komprehensif.

2. Waktu Pelaksanaan Ujian/Munaqasyah

Pelaksanaan Ujian Komprehensif, Proposal, dan Munaqasyah (Tugas Akhir, Skripsi, dan Tesis) serta Ujian Tertutup dan Terbuka (Disertasi) dapat dilaksanakan sewaktu-waktu sesuai dengan kalender akademik.

3. Penilaian Tugas Akhir S3

- a. Penilaian tugas akhir dilakukan oleh penguji yang ditetapkan oleh perguruan tinggi.
- b. Penguji tugas akhir pada program doktor melibatkan penguji yang berasal dari luar perguruan tinggi.
- c. Penguji yang berasal dari luar perguruan tinggi harus:
 - 1) independen dari pelaksanaan penelitian tugas akhir yang sedang dinilai; dan
 - 2) bebas dari potensi konflik kepentingan baik dengan mahasiswa maupun tim promotor.

PELAKSANAAN YUDISIUM, WISUDA, DAN PENERBITAN IJAZAH

A. Yudisium

1. Yudisium adalah penetapan status kelulusan mahasiswa dari semua jenjang pendidikan. Yudisium dilaksanakan dua kali dalam satu tahun akademik yang ditetapkan dengan SK Dekan/Direktur. Penetapan dilakukan setelah mahasiswa menyelesaikan beban kewajiban studinya sesuai dengan ketentuan kurikulum yang berlaku, termasuk telah menyelesaikan ujian Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi.
2. Yudisium dinyatakan dengan suatu predikat yang didasarkan pada Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang dicapai mahasiswa.

B. Wisuda

Wisuda adalah upacara akademik yang wajib diikuti lulusan Universitas Ibrahimy dan dilaksanakan dua kali dalam satu tahun yang diselenggarakan dalam forum Rapat Terbuka Senat Universitas Ibrahimy.

1. Ketentuan Mengikuti Wisuda

- a. Telah dinyatakan lulus oleh Dekan/Direktur yang tertuang dalam SK Yudisium.
- b. Telah memenuhi persyaratan administrasi dan keuangan.
- c. Telah dinyatakan bebas tanggungan perpustakaan.

2. Ikrar Setia Lulusan Universitas Ibrahimy

IKRAR SARJANA

- a. Kami lulusan Universitas Ibrahimy selalu berusaha takwa dan berjiwa Pancasila.
- b. Kami lulusan Universitas Ibrahimy akan selalu memelihara hubungan kekeluargaan dan menjunjung tinggi martabat almamater
- c. Kami lulusan Universitas Ibrahimy akan selalu berusaha meningkatkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dalam rangka ikut mengemban amanat untuk mencerdaskan kehidupan bangsa
- d. Kami lulusan Universitas Ibrahimy akan selalu mengembangkan ilmu pengetahuan guna kepentingan agama, nusa dan bangsa.
- e. Kami lulusan Universitas Ibrahimy bertanggung jawab atas terwujudnya masyarakat adil dan makmur material dan spiritual yang diridhai Allah.

C. Penerbitan Ijazah, Transkrip Nilai, dan SKPI

1. Ijazah adalah surat ketetapan yang diberikan kepada lulusan Universitas Ibrahimy sesuai dengan jenjang pendidikan yang ditempuh. Ijazah Universitas Ibrahimy didasarkan pada Permenristek Dikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi. Ijazah UNIB mempunyai ciri khusus mengenai tanda pengaman bersifat rahasia.
2. Transkrip nilai merupakan bagian yang tak terpisahkan dengan ijazah Universitas Ibrahimy.
3. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) adalah dokumen resmi pendamping ijazah yang dikeluarkan oleh institusi perguruan tinggi yang menjelaskan tentang keterampilan khusus mahasiswa sesuai dengan kualifikasi keilmuan program studi yang ditetapkan oleh fakultas sebagai implementasi kurikulum KKNI.
4. Penerbitan ijazah, transkrip nilai, dan SKPI
 - a. Penerbitan ijazah, transkrip nilai, SKPI berdasarkan pengajuan dari Dekan yang dilengkapi dengan SK Yudisium.
 - b. Ijazah, transkrip nilai, dan SKPI ditandatangani oleh Dekan dan Rektor.
 - c. Telah memenuhi persyaratan administrasi umum dan keuangan yang ditetapkan Rektor.

FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI

A. Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam

1. Sejarah Singkat

Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam yang selanjutnya disingkat FSEI merupakan gabungan dari dua fakultas, yaitu Fakultas Syariah dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam. Penggabungan tersebut berdasarkan SK Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 6006 Tahun 2018, tertanggal 29 Oktober 2018.

Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam (FSEI) mempunyai lima program studi, antara lain:

- Prodi Hukum Ekonomi Syariah (Mu'amalat), Terakreditasi B berdasarkan Keputusan BAN-PT Nomor 2643/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2019, tertanggal 24 Juli 2019.
- Prodi Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhshiyyah), Terakreditasi B berdasarkan Keputusan BAN-PT Nomor: 3251/SK/BAN-PT/Akred/XII/2018, tertanggal 5 Desember 2018.
- Prodi Ekonomi Syariah, Proses Reakreditasi, tertanggal 26 Maret 2018.
- Prodi Manajemen Bisnis Syariah, mendapat Izin Penyelenggaraan berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor: 4804 Tahun 2015.
- Prodi Akuntansi Syariah, mendapat Izin Penyelenggaraan berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor: 4804 Tahun 2015.

2. Visi

“Menjadi Fakultas yang Unggul dan Berdaya Saing dalam Bidang Kajian Hukum Islam dan Ekonomi Islam di Tingkat Asia tahun 2042”.

3. Misi

- Menyelenggarakan pendidikan melalui proses pembelajaran dan pengembangan potensi mahasiswa agar menjadi lulusan yang unggul dalam integrasi-interkoneksi di bidang Hukum Islam dan Ekonomi Islam sesuai nilai-nilai luhur pesantren;
- Mengembangkan penelitian untuk mencari, menemukan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan di bidang Hukum Islam dan Ekonomi Islam sesuai nilai-nilai luhur pesantren;
- Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan pemberdayaan dan penguatan nilai-nilai keilmuan di bidang Hukum Islam dan Ekonomi Islam bagi kepentingan agama, masyarakat, dan bangsa;

- d. Menyelenggarakan tata kelola kelembagaan Fakultas secara profesional berdasarkan nilai-nilai luhur Pesantren;
- e. Meningkatkan pelaksanaan kerjasama regional, nasional, dan internasional dengan berbagai pihak dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan di bidang Hukum Islam dan Ekonomi Islam.

4. Tujuan

- a. Terwujudnya mutu pendidikan dan pengajaran yang mengintegrasikan-interkoneksi keilmuan di bidang Hukum Islam dan Ekonomi Islam, guna menghasilkan mahasiswa berprestasi, dan lulusan yang unggul berkarakter SANTRI;
- b. Menghasilkan penelitian unggulan yang mengintegrasikan-interkoneksi keilmuan di bidang Hukum Islam dan Ekonomi Islam dengan fokus pesantren dan publikasi ilmiah bereputasi;
- c. Terwujudnya masyarakat yang berdaya dan mampu menginternalisasikan nilai-nilai ilmu dan agama dalam kehidupan berbangsa dan bernegara melalui pengabdian berbasis riset;
- d. Terwujudnya fakultas yang menjadi rujukan dalam melahirkan lulusan sarjana yang santri;
- e. Terwujudnya peningkatan pelaksanaan kerjasama regional, nasional, dan internasional dengan berbagai pihak dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan di bidang Hukum Islam dan Ekonomi Islam.

5. Bendera

Bendera Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam berwarna hijau muda dan berlogo UNIB. #5BDD45



- a. Warna hijau muda memiliki makna mengedepankan kedamaian dan keseimbangan dalam penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi;
- b. Posisi lambang UNIB di tengah memiliki makna keseimbangan antar komponen Sivitas Akademika.

B. Program Studi Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam

1. Program Studi Hukum Ekonomi Syari'ah (S1)

a. Visi Program Studi

“Menjadi Program Studi Hukum Ekonomi Syariah yang Unggul sesuai Nilai-nilai Luhur Pesantren di Bidang Advokasi Hukum Ekonomi Berdaya Saing di tingkat Asia pada tahun 2042.”

b. Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan pendidikan melalui proses pembelajaran dan pengembangan potensi mahasiswa agar menjadi lulusan yang unggul dalam integrasi-interkoneksi di bidang advokasi hukum ekonomi sesuai nilai-nilai luhur pesantren.
2. Mengembangkan penelitian untuk mencari, menemukan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan di bidang advokasi hukum ekonomi sesuai nilai-nilai luhur pesantren;
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan pemberdayaan dan penguatan nilai-nilai keilmuan di bidang advokasi hukum ekonomi bagi kepentingan agama, masyarakat, dan bangsa.
4. Menyelenggarakan tata kelola kelembagaan prodi secara profesional berdasarkan nilai-nilai luhur pesantren.
5. Meningkatkan pelaksanaan kerjasama regional, nasional, dan internasional dengan berbagai pihak dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan di bidang advokasi hukum ekonomi.

c. Tujuan Program Studi

1. Terwujudnya mutu pendidikan dan pengajaran yang mengintegrasikan-interkoneksi keilmuan di bidang advokasi hukum ekonomi, guna menghasilkan mahasiswa berprestasi, dan lulusan yang unggul berkarakter SANTRI;
2. Menghasilkan penelitian unggulan yang mengintegrasikan-interkoneksi keilmuan di bidang advokasi hukum ekonomi dengan fokus pesantren dan publikasi ilmiah bereputasi;
3. Terwujudnya masyarakat yang berdaya dan mampu meng-internalisasikan nilai-nilai ilmu dan agama dalam kehidupan berbangsa dan bernegara melalui pengabdian berbasis riset;
4. Terwujudnya prodi yang menjadi rujukan dalam melahirkan lulusan sarjana yang SANTRI;

5. Terwujudnya peningkatan pelaksanaan kerjasama regional, nasional, dan internasional dengan berbagai pihak dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan di bidang advokasi hukum ekonomi.

d. Profil Lulusan

1. Praktisi Hukum Islam;
2. Praktisi Ekonomi dan Perbankan;
3. Arbiter;
4. Hakim/Advokat;
5. Penghulu; dan
6. Asisten Peneliti.

e. Gelar Akademik

Gelar akademik pada mahasiswa lulusan Program Studi Hukum Ekonomi Syari'ah adalah "**Sarjana Hukum**" (S.H.).

2. Program Studi Hukum Keluarga Islam (S1)

a. Visi Program Studi

"Menjadi Program Studi Hukum Keluarga Islam yang Unggul dalam Bidang Advokasi dan Mediasi Keluarga, sesuai Nilai-nilai Luhur Pesantren dan Berdaya Saing di tingkat Asia pada tahun 2042".

b. Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan pendidikan yang memiliki keunggulan pada bidang Hukum Keluarga Islam;
2. Melaksanakan penelitian di bidang Hukum Keluarga Islam yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan permintaan pasar;
3. Melaksanakan pengabdian pada masyarakat melalui pengkajian dan penerapan bidang Hukum Keluarga Islam;
4. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak-pihak eksternal untuk meningkatkan serta mengembangkan keilmuan dalam bidang Keluarga Islam.

c. Tujuan Program Studi

1. Terselenggaranya pendidikan yang memiliki keunggulan dalam bidang Hukum Keluarga Islam.
2. Terlaksananya penelitian dalam bidang Hukum Keluarga Islam yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
3. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat melalui pengkajian dan penerapan bidang Hukum Keluarga Islam.

4. Terjalinnnya kerjasama dengan pihak-pihak tertentu untuk meningkatkan serta mengembangkan keilmuan dalam bidang Hukum Keluarga Islam.

d. Profil Lulusan

1. Praktisi Hukum Islam;
2. Hakim/Advokat;
3. Penghulu;
4. Penyuluh Agama; dan
5. Asisten Peneliti.

e. Gelar Akademik

Gelar akademik pada mahasiswa lulusan Program Studi Hukum Keluarga Islam adalah “**Sarjana Hukum**” (S.H.).

3. Program Studi Ekonomi Syari’ah (S1)

a. Visi Program Studi

“Menjadi Program Studi Ekonomi Syariah yang Unggul dalam Bidang Ekonomi Digital, sesuai dengan Nilai-nilai Luhur Pesantren dan Berdaya Saing di tingkat Asia pada tahun 2042”.

b. Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan pendidikan melalui proses pembelajaran dan pengembangan potensi mahasiswa agar menjadi lulusan yang unggul dalam integrasi-interkoneksi di bidang ekonomi digital sesuai nilai-nilai luhur pesantren.
2. Mengembangkan penelitian untuk mencari, menemukan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan di bidang ekonomi digital sesuai nilai-nilai luhur pesantren;
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan pemberdayaan dan penguatan nilai-nilai keilmuan di bidang ekonomi digital bagi kepentingan agama, masyarakat, dan bangsa.
4. Menyelenggarakan tata kelola kelembagaan prodi secara profesional berdasarkan nilai- nilai luhur pesantren.
5. Meningkatkan pelaksanaan kerjasama regional, nasional, dan internasional dengan berbagai pihak dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan di bidang ekonomi digital.

c. Tujuan Program Studi

1. Terwujudnya mutu pendidikan dan pengajaran yang mengintegras-

interkoneksi keilmuan di bidang ekonomi digital, guna menghasilkan mahasiswa berprestasi, dan lulusan yang unggul berkarakter SANTRI;

2. Menghasilkan penelitian unggulan yang mengintegrasikan-interkoneksi keilmuan di bidang ekonomi digital dengan fokus pesantren dan publikasi ilmiah bereputasi;
3. Terwujudnya masyarakat yang berdaya dan mampu meng-internalisasikan nilai-nilai ilmu dan agama dalam kehidupan berbangsa dan bernegara melalui pengabdian berbasis riset;
4. Terwujudnya prodi yang menjadi rujukan dalam melahirkan lulusan sarjana yang SANTRI;
5. Terwujudnya peningkatan pelaksanaan kerjasama regional, nasional, dan internasional dengan berbagai pihak dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan di bidang ekonomi digital.

d. Profil Lulusan

1. Ahli Ekonomi Syariah;
2. Analis Lembaga Ekonomi Syariah;
3. Santri *Digitalpreneur*; dan
4. Asisten Peneliti Ekonomi Syariah.

e. Gelar Akademik

Gelar akademik pada mahasiswa lulusan Program Studi Ekonomi Syaria'ah adalah “**Sarjana Ekonomi**” (S.E.).

4. Program Studi Manajemen dan Bisnis Syariah (S1)

a. Visi Program Studi

“Menjadi Program Studi Manajemen Bisnis Syariah yang unggul dalam bidang Manajerial Insani, sesuai Nilai-nilai Luhur Pesantren dan Berdaya Saing di tingkat Asia pada tahun 2042”.

b. Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan pendidikan melalui proses pembelajaran dan pengembangan potensi mahasiswa agar menjadi lulusan di Bidang Manajemen dan Bisnis Syariah yang unggul dalam integrasi dan interkoneksi keilmuan sesuai nilai-nilai Islam.
2. Mengembangkan penelitian Manajemen dan Bisnis Syariah untuk mencari, menemukan dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai local wisdom dan nilai-nilai Islam.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang Manajemen

dan Bisnis Syariah untuk meningkatkan pemberdayaan dan penguatan nilai-nilai keilmuan bagi kepentingan agama, masyarakat, dan bangsa

4. Meningkatkan kerjasama regional dan nasional, dengan berbagai pihak dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

c. Tujuan Program Studi

1. Terlaksananya pendidikan melalui proses pembelajaran dan pengembangan potensi mahasiswa agar menjadi lulusan yang unggul di bidang Manajemen dan Bisnis Syariah dalam integrasi dan interkoneksi keilmuan sesuai nilai-nilai Islam.
2. Terlaksananya penelitian Manajemen dan Bisnis Syariah untuk mencari, menemukan dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai local wisdom dan nilai-nilai Islam.
3. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat dalam bidang Manajemen dan Bisnis Syariah untuk meningkatkan pemberdayaan dan penguatan nilai-nilai keilmuan bagi kepentingan agama, masyarakat, dan bangsa
4. Terlaksananya kerjasama regional dan nasional, dengan berbagai pihak dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

d. Profil Lulusan

1. Praktisi Bisnis Syariah;
2. Wirausahawan;
3. Manajer/Pengusaha;
4. Konsultan Bisnis Syariah;
5. Akademisi; dan
6. Asisten Peneliti

e. Gelar Akademik

Gelar akademik pada mahasiswa lulusan Program Studi Manajemen dan Bisnis Syariah adalah “**Sarjana Ekonomi**” (S.E.).

5. Program Studi Akuntansi Syariah (S1)

a. Visi Program Studi

“Menjadi Program Studi Akuntansi Syariah yang unggul dalam bidang digitalisasi akuntansi, berlandaskan nilai-nilai luhur pesantren, dan berdaya saing di tingkat Asia pada tahun 2040.”

b. Misi Program Studi

1. Terselenggaranya pendidikan melalui proses perkuliahan dan pengembangan

potensi mahasiswa dalam kajian pesantren agar menjadi lulusan di bidang Akuntansi Syariah yang unggul dan berdaya saing.

2. Terselenggaranya penelitian di bidang Akuntansi Syariah guna mencari, menemukan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan nilai-nilai pesantren.
3. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat guna meningkatkan sumber daya masyarakat yang unggul dalam bidang Akuntansi Syariah sesuai dengan nilai-nilai pesantren.
4. Terselenggaranya kerjasama baik di tingkat regional, nasional maupun internasional dengan berbagai pihak dalam rangka pengembangan ilmu dan teknologi di bidang Akuntansi Syariah yang sesuai dengan nilai-nilai pesantren.
5. Terselenggaranya tata kelola Program Studi Akuntansi Syariah.

c. Tujuan Program Studi

1. Terlaksananya pendidikan melalui proses perkuliahan dan pengembangan potensi mahasiswa dalam kajian pesantren agar menjadi lulusan di bidang Akuntansi Syariah yang unggul dan berdaya saing.
2. Terlaksananya penelitian di bidang Akuntansi Syariah guna mencari, menemukan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan nilai-nilai pesantren.
3. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat guna meningkatkan sumber daya masyarakat yang unggul dalam bidang Akuntansi Syariah sesuai dengan nilai-nilai pesantren.
4. Terlaksananya kerjasama baik di tingkat regional, nasional maupun internasional dengan berbagai pihak dalam rangka pengembangan ilmu dan teknologi di bidang Akuntansi Syariah yang sesuai dengan nilai-nilai pesantren.
5. Terlaksananya tata kelola Program Studi Akuntansi Syariah.

d. Profil Lulusan

1. Praktisi Akuntansi Syariah;
2. Analis Laporan Keuangan;
3. Asisten Peneliti;
4. Wirausahawan; dan
5. Konsultan

e. Gelar Akademik

Gelar akademik pada mahasiswa lulusan Program Studi Akuntansi Syariah adalah “**Sarjana Akuntansi**” (S.Akun.).

C. Fakultas Tarbiyah

1. Sejarah Singkat

Fakultas Tarbiyah berdiri sejak tanggal 14 Maret 1974 dengan program Sarjana Muda Jurusan Pendidikan Agama Islam. Pada tahun 1988 Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI) ditingkatkan menjadi program sarjana (S1). Kemudian pada tahun 1994 membuka program studi Pendidikan Bahasa Arab (PBA) berdasarkan SK. Menag. RI. 482/1994.

Pada tahun 2008, Fakultas Tarbiyah menambah jurusan Pendidikan Islam Agama Usia Dini (PIAUD) berdasarkan SK Dirjen Pendidikan Islam Nomor: Dj. I/17/2008.

Program Studi Tadris Matematika sebagai Prodi termuda di Fakultas Tarbiyah dibuka pada tahun 2017 berdasarkan Dirjen Pendidikan Islam Nomor: 110 Tahun 2017.

Pada saat ini, Program Studi di Fakultas Tarbiyah Universitas Ibrahimy telah terakreditasi BAN-PT dengan akreditasi B, kecuali Program Studi Tadris Matematika sebagai program studi baru sedang proses akreditasi.

2. Visi

“Menjadi Fakultas Pendidikan yang unggul dan berdaya saing global di tingkat Asia pada tahun 2042.”

3. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran di bidang pendidikan yang unggul dalam integrasi dan interkoneksi keilmuan sesuai nilai-nilai Islam;
- b. Mengembangkan penelitian di bidang pendidikan yang kompetitif dan inovatif sesuai kearifan lokal dan nilai-nilai Islam;
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang pendidikan dan teknologi yang sesuai dengan kearifan lokal dan nilai-nilai keislaman;
- d. Meningkatkan kerjasama regional, nasional, dan internasional dengan berbagai pihak dalam rangka pengembangan peningkatan pendidikan.

4. Tujuan

- a. Terselenggaranya pendidikan dan pembelajaran di bidang pendidikan yang unggul dalam integrasi dan interkoneksi keilmuan sesuai nilai-nilai Islam;

- b. Berkembangnya penelitian di bidang pendidikan yang kompetitif dan inovatif sesuai kearifan lokal dan nilai-nilai Islam;
- c. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat dalam bidang pendidikan dan teknologi yang sesuai dengan kearifan lokal dan nilai-nilai keislaman;
- d. Terjalannya kerjasama regional, nasional, dan internasional dengan berbagai pihak dalam rangka pengembangan peningkatan pendidikan.

5. Bendera

Bendera Fakultas Tarbiyah berwarna kuning dan berlogo UNIB. #F5EE3D



- a. Warna kuning memiliki makna mengedepankan optimisme, energitas dan kebahagiaan dalam penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi;
- b. Posisi lambang UNIB di tengah memiliki makna keseimbangan antar komponen Sivitas Akademika.

D. Program Studi Fakultas Tarbiyah

1. Program Studi Pendidikan Agama Islam (S1)

a. Visi Program Studi

“Menjadi Program Studi Pendidikan Agama Islam yang Profesional dan Unggul dalam Penyusunan Bahan Ajar Berbasis Teknologi berdasarkan nilai-nilai luhur pesantren pada tahun 2027 di tingkat nasional.”

b. Misi Program Studi

- 1. Menyelenggarakan Tri Darma Perguruan Tinggi.
- 2. Mengembangkan kemampuan dasar keguruan dan pengetahuan Pendidikan Agama Islam.
- 3. Mengaplikasikan pengetahuan dan penguasaan kemampuan dasar keguruan dan pengetahuan Pendidikan Agama Islam.
- 4. Menumbuhkan iklim akademis yang kondusif terhadap pengembangan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- 5. Mengembangkan keteladanan dalam kehidupan masyarakat atas dasar ketauhidan dan akhlakul karimah sesuai nilai luhur pesantren.

6. Meningkatkan kemampuan kepemimpinan guru PAI.

c. Tujuan Program Studi

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan dalam bidang penyusunan bahan ajar dan metodologi pembelajaran Pendidikan Agama Islam berdasarkan nilai-nilai luhur pesantren;
2. Terlaksananya penelitian dan publikasi ilmiah yang dapat menunjang kegiatan pendidikan, pengembangan dan penyusunan bahan ajar dan metodologi pembelajaran Pendidikan Agama Islam berdasarkan nilai-nilai luhur pesantren;
3. Terlaksananya kegiatan pengabdian masyarakat yang dapat menunjang kegiatan pendidikan, pengembangan dan penyusunan bahan ajar dan metodologi pembelajaran Pendidikan Agama Islam berdasarkan nilai-nilai luhur pesantren;
4. Terlaksananya kerjasama dengan instansi mitra guna penyelenggaraan pendidikan, pengembangan dan penyusunan bahan ajar dan metodologi pembelajaran Pendidikan Agama Islam.

d. Profil Lulusan

1. Menjadi Guru/Pendidik Professional Berkarakter SANTRI;
2. Desainer Bahan Ajar PAI berbasis Teknologi;
3. Konselor Pendidikan Agama Islam;
4. *Edupreneur*; dan
5. Asisten Peneliti.

e. Gelar Akademik

Gelar akademik pada mahasiswa lulusan Program Studi Pendidikan Agama Islam adalah “**Sarjana Pendidikan**” (S.Pd.).

2. Program Studi Pendidikan Bahasa Arab (S1)

a. Visi Program Studi

“Menyelenggarakan Pendidikan yang menghasilkan lulusan Pendidikan Bahasa Arab berkarakter SANTRI dan unggul di bidang terjemah pada level Nasional Tahun 2027.”

b. Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan pendidikan yang memenuhi standar mutu untuk menghasilkan tenaga pendidik bahasa Arab yang profesional berkarakter SANTRI, unggul di bidang terjemah;

2. Mengembangkan Penelitian dalam mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi berkaitan dengan pendidikan bahasa Arab;
3. Menyelenggarakan Pengabdian kepada Masyarakat untuk meningkatkan pemberdayaan dan penguatan keilmuan pendidikan bahasa Arab; dan
4. Menjalin Kerjasama dengan berbagai pihak, baik Regional, Nasional dan Internasional dalam rangka pengembangan keilmuan dalam pendidikan Bahasa Arab.

c. Tujuan Program Studi

1. Terwujudnya lulusan yang memenuhi standar mutu tenaga pendidik bahasa Arab yang profesional berkarakter SANTRI, unggul di bidang terjemah;
2. Menghasilkan Penelitian dalam mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi berkaitan dengan pendidikan bahasa Arab;
3. Terselenggaranya Pengabdian kepada Masyarakat untuk meningkatkan pemberdayaan dan penguatan keilmuan Pendidikan bahasa Arab; dan
4. Terwujudnya Kerjasama dengan berbagai pihak, baik Regional, Nasional dan Internasional dalam pengembangan keilmuan pendidikan Bahasa Arab.

d. Profil Lulusan

1. Pendidik bidang studi bahasa Arab yang kompeten pada jenjang pendidikan dasar dan menengah;
2. Penerjemah bahasa Arab ke bahasa Indonesia dan sebaliknya;
3. Tutor lembaga Kursus bahasa Arab; dan
4. Asisten peneliti bidang bahasa Arab.

f. Gelar Akademik

Gelar akademik pada mahasiswa lulusan Program Studi Pendidikan Bahasa Arab adalah “**Sarjana Pendidikan**” (S.Pd.).

3. Program Studi Tadris Matematika (S1)

a. Visi Program Studi

“Pada tahun 2027 menjadi program studi yang unggul dan berdaya saing ditingkat nasional dalam meluluskan sarjana pendidikan matematika berkarakter santri.”

b. Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan pendidikan yang profesional dengan menerapkan berbagai metode mutakhir dan mengarahkan pada pengembangan bahan ajar, karya ilmiah serta publikasi integrasi matematika dan islam;

2. Melakukan dan mengembangkan penelitian yang berstandar nasional dengan tema-tema mutakhir dan diarahkan pada pengembangan bahan ajar, karya ilmiah serta publikasi integrasi matematika dan islam;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berstandar nasional dengan tema-tema mutakhir dan diarahkan pada pengembangan bahan ajar, karya ilmiah serta publikasi integrasi matematika dan islam; dan
4. Menjalin kerjasama dengan instansi dalam dan luar negeri yang terus meningkat secara kuantitas dan kualitas khususnya dalam pengembangan bahan ajar, karya ilmiah serta publikasi integrasi matematika dan islam.

c. Tujuan Program Studi

1. Menyelenggarakan pendidikan yang profesional dengan menerapkan berbagai metode mutakhir dan mengarahkan pada pengembangan bahan ajar, karya ilmiah serta publikasi integrasi matematika dan islam;
2. Melakukan dan mengembangkan penelitian yang berstandar nasional dengan tema-tema mutakhir dan diarahkan pada pengembangan bahan ajar, karya ilmiah serta publikasi integrasi matematika dan islam;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berstandar nasional dengan tema-tema mutakhir dan diarahkan pada pengembangan bahan ajar, karya ilmiah serta publikasi integrasi matematika dan islam; dan
4. Menjalin kerjasama dengan instansi dalam dan luar negeri yang terus meningkat secara kuantitas dan kualitas khususnya dalam pengembangan bahan ajar, karya ilmiah serta publikasi integrasi matematika dan islam.

d. Profil Lulusan

1. Sebagai Pendidik/Guru mata pelajaran matematika pada sekolah/madrasah (SMP/MTs, SMA/MA/SMK/MAK);
2. Asisten Peneliti;
3. Data Analist Bidang Riset;
4. Pengembang Bahan Ajar Matematika, dan
5. *Entrepreneur* yang berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir serta mampu melaksanakan tugas dan tanggung jawab berlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan dan keahlian.

e. Gelar Akademik

Gelar akademik pada mahasiswa lulusan Program Studi Tadris Matematika adalah “**Sarjana Pendidikan**” (S.Pd.).

4. Profil Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (S1)

a. Visi Program Studi

“Menjadi Program Studi yang unggul dalam menghasilkan lulusan anak usia dini berkarakter santri, kreatif, inovatif, dan berdaya saing pada tingkat Asia.”

b. Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan pendidikan melalui proses pembelajaran kreatif inovatif dan pengembangan potensi mahasiswa agar menjadi lulusan yang unggul dalam integrasi keilmuan, keislaman, keIndonesiaan dan kearifan lokal untuk menghasilkan lulusan yang profesional di bidang pendidikan anak usia dini;
2. Mengembangkan penelitian untuk mencari, menemukan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang pendidikan anak usia dini;
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan pemberdayaan dan penguatan nilai-nilai keilmuan bagi kepentingan agama, masyarakat, dan bangsa;
4. Menjalinkan kerjasama bidang pendidikan dengan berbagai lembaga regional, nasional dan internasional dalam rangka mengembangkan potensi bidang pendidikan anak usia dini yang unggul. Guru kelas TK/RA yang *qualified* sesuai dengan standart kompetensi.

c. Tujuan Program Studi

1. Merselenggaranya pendidikan melalui proses pembelajaran kreatif inovatif dan pengembangan potensi mahasiswa agar menjadi lulusan yang unggul dalam integrasi keilmuan, keislaman, keIndonesiaan dan kearifan lokal untuk menghasilkan lulusan yang profesional di bidang pendidikan anak usia dini.
2. Terselenggaranya penelitian untuk mencari, menemukan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang pendidikan anak usia dini;
3. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan pemberdayaan dan penguatan nilai-nilai keilmuan bagi kepentingan agama, masyarakat, dan bangsa;
4. Terjalinnnya kerjasama bidang pendidikan dengan berbagai lembaga regional, nasional dan internasional dalam rangka mengembangkan potensi bidang pendidikan anak usia dini.

d. Profil Lulusan

1. Pendidik pada lembaga PAUD/RA;

2. Asisten Peneliti; dan
3. Konsultan bidang pengasuhan anak.

e. Gelar Akademik

Gelar akademik pada mahasiswa lulusan Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini adalah “**Sarjana Pendidikan**” (S.Pd.).

E. Fakultas Dakwah dan Ushuluddin

1. Sejarah Singkat

Fakultas Dakwah dan Ushuluddin merupakan fakultas keagamaan terakhir yang didirikan pada Tahun Akademik 1988-1989. Fakultas Dakwah dan Ushuluddin, sebelumnya bernama Fakultas Dakwah dengan Program Strata Satu (S-1), Jurusan Penyiaran Penerangan Agama Islam (PPAI).

Pada tahun 1994 Fakultas Dakwah dan Ushuluddin membuka Program Studi Bimbingan dan Penyuluhan Islam (BPI), berdasarkan SK Ijin Operasional dari Kementerian Agama RI Nomor: 482 Tahun 1994 Tahun 2025, mendapat tambahan satu Program Studi lagi yaitu Program Studi Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir.

2. Visi

“Menjadi Fakultas yang Unggul dan Berdaya Saing secara Global dalam Pengelolaan Program Studi Bidang Ilmu Dakwah dan Ushuluddin di Tingkat Asia pada Tahun 2040.”

3. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran ilmu dakwah dan bimbingan penyuluhan Islam dalam melahirkan sarjana yang berkarakter nilai-nilai luhur pesantren.
- b. Melaksanakan penelitian untuk pengembangan ilmu dakwah dan bimbingan penyuluhan Islam.
- c. Melaksanakan pengabdian masyarakat dalam bentuk aktivitas dakwah dan bimbingan penyuluhan Islam untuk memberdayakan masyarakat agar tercipta perilaku, budaya, dan *akhlaq al-karimah*.
- d. Menyelenggarakan tata kelola kelembagaan fakultas secara profesional berdasarkan nilai-nilai luhur pesantren.
- e. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan dan mengoptimalkan tridharma perguruan tinggi di bidang ilmu dakwah dan bimbingan penyuluhan Islam.

4. Tujuan

- a. Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran ilmu dakwah dan bimbingan penyuluhan Islam dalam melahirkan sarjana yang berkarakter nilai-nilai luhur pesantren;
- b. Terlaksananya penelitian untuk pengembangan ilmu dakwah dan bimbingan penyuluhan Islam;
- c. Terlaksananya pengabdian masyarakat dalam bentuk aktivitas dakwah dan bimbingan penyuluhan Islam untuk memberdayakan masyarakat agar tercipta perilaku, budaya, dan *akhlaq al-karimah*;
- d. Terselenggaranya tata kelola kelembagaan fakultas secara profesional berdasarkan nilai-nilai luhur pesantren; dan
- e. Terjalannya kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan dan mengoptimalkan tridharma perguruan tinggi di bidang ilmu dakwah dan bimbingan penyuluhan Islam.

5. Bendera

Bendera Fakultas Dakwah berwarna toska dan berlogo UNIB. #71D0F7



- a. Warna toska memiliki makna mengedepankan ketenangan dan kesabaran dalam penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi;
- b. Posisi lambang UNIB di tengah memiliki makna keseimbangan antar komponen Sivitas Akademika.

F. Program Studi Fakultas Dakwah dan Ushuluddin

1. Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam (S1)

a. Visi Program Studi

“Melahirkan Lulusan yang Unggul dan Berdaya Saing di Tingkat Asia pada Tahun 2042 sebagai Praktisi Komunikasi dan Penyiaran Islam.”

b. Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran di bidang ilmu komunikasi

dan dakwah untuk mencetak praktisi komunikasi dan penyiaran Islam yang berkepribadian santri.

2. Melaksanakan penelitian di bidang ilmu komunikasi dan penyiaran Islam.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan peran dan kiprah lembaga di bidang komunikasi dan penyiaran Islam.
4. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak untuk mengembangkan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi di bidang ilmu komunikasi dan penyiaran Islam serta aktivitas jurnalistik radio dan televisi.

c. Tujuan Program Studi

1. Terselenggaranya pendidikan dan pembelajaran di bidang ilmu komunikasi dan dakwah untuk mencetak praktisi komunikasi dan penyiaran Islam yang berkepribadian santri.
2. Terlaksananya penelitian di bidang ilmu komunikasi dan penyiaran Islam.
3. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan peran dan kiprah lembaga di bidang komunikasi dan penyiaran Islam.
4. Terjalannya kerjasama dengan berbagai pihak untuk mengembangkan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi di bidang ilmu komunikasi dan penyiaran Islam serta aktivitas jurnalistik radio dan televisi.

d. Profil Lulusan

1. Praktisi Komunikasi dan Penyiaran Islam
2. Pengembang Komunikasi dan Penyiaran Islam
3. Asisten Penelitian
4. Advokasi Kebijakan Media

e. Gelar Akademik

Gelar akademik pada mahasiswa lulusan Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam adalah “**Sarjana Sosial**” (S.Sos.).

2. Program Studi Bimbingan dan Penyuluhan Islam (S1)

a. Visi Program Studi

“Melahirkan Lulusan yang Unggul dan Berdaya Saing di Tingkat Asia pada Tahun 2042 sebagai Konselor Sosial Keagamaan Islam.”

b. Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran di bidang ilmu bimbingan dan penyuluhan (konseling) untuk mencetak penyuluh agama Islam dan konselor sosial keagamaan yang berkepribadian santri.

2. Melaksanakan penelitian di bidang ilmu bimbingan dan penyuluhan (konseling) Islam.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan peran dan kiprah lembaga di bidang bimbingan dan penyuluhan (konseling) Islam.
4. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak untuk mengembangkan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi di bidang ilmu bimbingan dan penyuluhan (konseling) Islam.

c. Tujuan Program Studi

1. Terselenggaranya pendidikan dan pembelajaran di bidang ilmu bimbingan dan penyuluhan (konseling) untuk mencetak penyuluh agama Islam dan konselor sosial keagamaan yang berkepribadian santri.
2. Terlaksananya penelitian di bidang ilmu bimbingan dan penyuluhan (konseling) Islam.
3. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan peran dan kiprah lembaga di bidang bimbingan dan penyuluhan (konseling) Islam.
4. Terjalinnnya kerjasama dengan berbagai pihak untuk mengembangkan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi di bidang ilmu bimbingan dan penyuluhan (konseling) Islam.

d. Profil Lulusan

1. Pembimbing dan Penyuluh Agama Islam;
2. Penyuluh Sosial;
3. Konselor Sosial Keagamaan; dan
4. Asisten Peneliti Sosial Keagamaan.

e. Gelar Akademik

Gelar akademik pada mahasiswa lulusan Program Studi Bimbingan dan Penyuluhan Islam adalah “**Sarjana Sosial**” (S.Sos.).

3. Program Studi Ilmu Al-Qur’an dan Tafsir (S1)

a. Visi Program Studi

“Menjadi Program Studi Unggul dalam Pengembangan Tafsir Ahkam dan Berdaya Saing di Tingkat Asia Pada Tahun 2042.”

b. Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran dalam bidang Ilmu Al-Qur’an dan Tafsir untuk pengembangan Tafsir Ahkam.

2. Melaksanakan penelitian dalam bidang implementasi Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir untuk pengembangan Tafsir Ahkam.
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat dalam bidang Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir untuk pengembangan Tafsir Ahkam.
4. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dalam bidang Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir untuk pengembangan Tafsir Ahkam.

c. Tujuan Program Studi

1. Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran dalam bidang Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir untuk membentuk sarjana Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir untuk pengembangan Tafsir Ahkam.
2. Terlaksananya penelitian dalam bidang implementasi Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir untuk pengembangan Tafsir Ahkam.
3. Terlaksananya pengabdian masyarakat dalam bidang Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir untuk pengembangan Tafsir Ahkam.
4. Terjalinnnya kerjasama dengan berbagai pihak dalam bidang Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir untuk pengembangan Tafsir Ahkam.

d. Profil Lulusan

1. *Mufassir* pemula;
2. Akademisi dan asisten peneliti Al-Qur'an dan Tafsir;
3. Tenaga pendidik bidang Al-Qur'an dan Tafsir; dan
4. Konten kreator Al-Quran dan Tafsir digital.

e. Gelar Akademik

Gelar akademik pada mahasiswa lulusan Program Studi Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir adalah “**Sarjana Agama**” (S.Ag.).

G. Fakultas Sains dan Teknologi

1. Sejarah Singkat

Fakultas Sains dan Teknologi merupakan penggabungan dari dua Akademi, yaitu Akademi Manajemen Informatika dan Komputer Ibrahimy (AMIKI) dan Akademi Perikanan Ibrahimy (APERIKI), berdasarkan SK Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor: 477/A4.1/HK/2018 tertanggal 1 Februari 2018.

2. Visi

“Menjadi Fakultas unggul di bidang sains dan teknologi berbasis pesantren dan berdaya saing di Tingkat Asia pada tahun 2042.”

3. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan sains dan teknologi melalui proses pembelajaran dan pengembangan potensi mahasiswa yang terintegrasi dan terinterkoneksi dengan nilai-nilai Islam agar menjadi lulusan unggul dan berdaya saing;
- b. Menyelenggarakan, mengembangkan dan menyebarluaskan penelitian sains dan teknologi sesuai kearifan lokal dan nilai-nilai Islam;
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan pemberdayaan dan penguatan sains dan teknologi bagi kepentingan agama, masyarakat, dan bangsa;
- d. Meningkatkan kerjasama regional, nasional, dan internasional dengan berbagai pihak dalam rangka menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

4. Tujuan

- a. Terwujudnya lulusan diploma dan sarjana yang memiliki kompetensi yang profesional dan berdaya saing;
- b. Terwujudnya budaya riset di bidang sains dan teknologi berbasis kearifan lokal dan nilai-nilai Islam.
- c. Terwujudnya masyarakat yang berdaya dan mampu menerapkan sains dan teknologi yang terintegrasi dengan nilai-nilai Islam dalam kehidupan beragama, berbangsa dan bernegara;
- d. Terwujudnya jejaring kerjasama Fakultas Sains dan Teknologi di tingkat regional, nasional, dan internasional.

5. Bendera

Bendera Fakultas Sains dan Teknologi berwarna biru dan berlogo UNIB. #2E3192



- a. Warna biru memiliki makna kecerdasan, percaya diri, dan kedalaman ilmu dalam penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi.
- b. Posisi lambang UNIB di tengah memiliki makna keseimbangan antar komponen Sivitas Akademika.

H. Program Studi Fakultas Sains dan Teknologi

1. Program Studi Ilmu Komputer (S1)

a. Visi Program Studi

“Pada tahun 2046 menjadi institusi pendidikan yang unggul ditingkat Regional dan profesional dibidang Ilmu Komputer (*Computer Science*), Bermartabat dan berwawasan Internasional dan religius.”

b. Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berorientasi pada pengkajian, penguasaan dan pengembangan Ilmu Komputer yang berkualitas dan mampu menyiapkan lulusan yang terampil dan profesional di bidang Ilmu Komputer dilandasi nilai-nilai keislaman.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian untuk mendukung pengembangan Ilmu Komputer dan mampu menyiapkan lulusan yang terampil, disiplin dan profesional di bidang Ilmu Komputer.
3. Menjalin kerjasama dengan institusi baik pemerintah maupun swasta yang memanfaatkan Ilmu Komputer.
4. Menghasilkan sarjana Ilmu Komputer yang berkualitas dan mampu berperan aktif dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
5. Menyelenggarakan sistem pendidikan yang efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan.
6. Menyelenggarakan pendidikan kewirausahaan yang terarah dan fokus melalui Ilmu Komputer.
7. Meningkatkan kontribusi dan kolaborasi dengan berbagai pihak dalam masyarakat dengan mengembangkan produk dan layanan dalam bidang Ilmu Komputer di tingkat regional dan nasional.
8. Mengembangkan Ilmu Komputer sebagai ilmu dasar khususnya ilmu pengetahuan terkait dengan logika matematika, komputasi, dan algoritma, yang dalam model terapannya dinyatakan dalam pengembangan program komputer.
9. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang efisien dan berkualitas.

c. Tujuan Program Studi

1. Menyiapkan peserta didik yang terampil dan profesional dalam bidang Ilmu Komputer berikut pengembangan dan aplikasinya sehingga mampu bekerja

produktif untuk memberikan pelayanan jasa kepada masyarakat dalam bidang Ilmu Komputer dilandasi nilai-nilai ke-Islaman.

2. Merumuskan inovasi-inovasi dan penemuan-penemuan baru di bidang Ilmu Komputer berikut pengembangan dan aplikasinya sehingga mampu memberikan kontribusi keilmuan dan hasil yang bermanfaat kepada masyarakat di bidang Ilmu Komputer.
3. Menyiapkan lulusan yang terampil dan profesional di bidang Ilmu Komputer.
4. Menghasilkan lulusan yang beriman dan bertaqwa kepada Allah Swt. bermoral tinggi, berbudi pekerti yang baik, serta memiliki kemampuan akademik profesional yang tinggi sehingga dapat berkarya dengan inovasi berdasarkan kreativitas dan pengembangan diri secara individu dan teamwork.
5. Menyiapkan peserta didik dengan kemampuan belajar dan bekerja secara efektif, efisien, terukur dan terarah serta mampu menjawab tantangan perubahan yang berkaitan dengan ilmu komputer.
6. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi di bidang Ilmu Komputer yang berjiwa wirausaha (entrepreneur) dan dapat berperan positif di dalam pembangunan nasional.
7. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan beradaptasi, komunikasi dan berinteraksi dengan dunia kerja dan masyarakat melalui produk berbasis ilmu komputer.
8. Menyiapkan peserta didik menjadi seorang sarjana Komputer yang mempunyai pengetahuan terkait dengan logika matematika, komputasi, dan algorithm, yang dalam model terapannya dinyatakan dalam pengembangan program komputer.
9. Menghasilkan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dan bermanfaat bagi masyarakat luas.

d. Profil Lulusan

1. Mempunyai akhlak yang mulia dan berkepribadian islami yang diterapkan dalam dunia kerja dan kehidupan bermasyarakat.
2. Mempunyai dasar keilmuan Informatika yang handal dalam Rekayasa Perangkat Lunak, Database, dan Jaringan Komputer.
3. Mempunyai kemampuan analisis, perancangan dan implementasi yang mendalam di bidang IT serta mampu memberikan solusi yang tepat untuk permasalahan di bidang IT.
4. Mempunyai kemampuan untuk berkarya inovasi berdasarkan kreativitas dan pengembangan diri secara individu dan team work.

5. Mempunyai ilmu dan pemahaman yang baik tentang konsep-konsep dasar Informatika.
6. Mempunyai ilmu dan pemahaman yang baik tentang konsep dasar algoritma dan pemrograman.
7. Mempunyai ilmu dan pemahaman tentang wawasan keislaman yang memadai.
8. Mempunyai kemampuan berbahasa inggris dengan baik yang bermanfaat dalam rangka penguasaan dan pengembangan ilmu Informatika.
9. Mempunyai pengetahuan membaca al-Qur'an dan pengetahuan membaca kitab kuning yang baik guna mendukung aktivitas di masyarakat.
10. Mempunyai Ilmu dan pemahaman tentang kewirausahaan dalam bidang IT sebagai alternatif bagi mahasiswa untuk berkarya di dunia nyata.
11. Mempunyai ilmu dan berpengalaman dalam bidang IT terapan dalam bidang pendidikan dan profesional (industri) maupun riset yang sesuai dengan bidang IT.
12. Mempunyai kepekaan dalam bidang sosial kemasyarakatan yang tanggap terhadap kondisi kebutuhan masyarakat sekitarnya.
13. Mempunyai pengetahuan terkait dengan sistem cerdas yang diterapkan dalam *Data Science, Business Intellegent, IoT (Internet of things)*, dan Robotik yang dalam model terapannya dinyatakan dalam pengembangan program komputer.

e. Gelar Akademik

Gelar akademik pada mahasiswa lulusan Program Studi Ilmu Komputer adalah “**Sarjana Komputer**” (S.Kom.).

2. Program Studi Sistem Informasi (SI)

a. Visi Program Studi

“Menjadi Program Studi Sistem Informasi Profesional yang unggul secara regional dan nasional, serta mampu mengintegrasikan keilmuan dengan berpegang pada nilai-nilai keislaman.”

b. Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan pendidikan profesional dan berkualitas di bidang Sistem Informasi dalam menyajikan informasi dengan baik menggunakan konsep analisis dan desain yang baik dan benar.
2. Mengembangkan penelitian di bidang *Analysis and Design, Software Enginering* dan Animasi yang terpadu produktif, inovatif, menarik dan terukur.

3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat, pemerintah dan kemitraan dengan dunia Industri dalam rangka diseminasi dan penerapan hasil penelitian.

c. Tujuan Program Studi

1. Menghasilkan lulusan yang ahli dan profesional yang mempunyai kemampuan analisis dan desain, *software engineering*, serta mampu membuat konten multimedia dan animasi yang baik.
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan bekerja secara efektif, terukur, beradaptasi, komunikatif, inovatif, disiplin, dan bertanggung jawab di bidang Sistem Informasi.
3. Menghasilkan karya penelitian dalam bidang sistem informasi berbasis pada penerapan konsep “*System Development Life Cycle*” yang baik dan benar untuk meningkatkan mutu Sistem Informasi yang dapat diaplikasikan untuk masyarakat, pemerintah, dan industri.
4. Menghasilkan peserta didik dan lulusan yang mampu mendiseminasi dan menerapkan hasil penelitian dengan tepat guna dan bermanfaat kepada masyarakat, pemerintah, dan industri.

d. Profil Lulusan

1. *Software Developer*;
2. *Analyst System*;
3. *System Multimedia Developer*;
4. Database Administrator; dan
5. *Project Manager*.

e. Gelar Akademik

Gelar akademik pada mahasiswa lulusan Program Studi Sistem Informasi adalah “**Sarjana Komputer**” (S.Kom.).

3. Program Studi Teknologi Informasi (S1)

a. Visi Program Studi

“Pada tahun 2026 menjadi prodi unggul tingkat Regional dan Nasional dibidang Teknologi Informasi yang berorientasi pada inovasi dan kolaborasi lintas disiplin serta berwawasan Humanis Religius”.

b. Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan pendidikan professional di bidang Teknologi Informasi yang berkaitan dengan perangkat lunak yang bersifat khusus institusi.

2. Menyelenggarakan pendidikan professional di bidang Teknologi Informasi yang memanfaatkan teknologi.
3. Mengembangkan penelitian di bidang teknologi informasi yang terpadu produktif, inovatif dan terukur.
4. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dan kemitraan dengan institusi pemerintah, swasta dan Industri.
5. Menjalinkan kerjasama dengan institusi baik pemerintah maupun swasta yang memanfaatkan Teknologi Informasi.
6. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan mampu menjawab tantangan dan perkembangan Teknologi Informasi.

c. Tujuan Program Studi

1. Menghasilkan lulusan yang professional dan memiliki kemampuan analisis, desain, implementasi serta pemeliharaan sistem informasi yang digunakan pada institusi tersebut (tidak bersifat publik).
2. Menghasilkan lulusan yang mampu membuat sistem informasi dengan memanfaatkan teknologi dalam implementasinya.
3. Menghasilkan karya penelitian dalam bidang Teknologi Informasi untuk meningkatkan mutu materi pembelajaran dan dapat disumbangkan untuk masyarakat, pemerintah dan industri.
4. Mendiseminasi dan menerapkan teknologi informasi sebagai pengabdian kepada masyarakat.
5. Mempersiapkan peserta didik dan lulusan yang memiliki kemampuan bekerja dan beradaptasi pada institusi pemerintah maupun swasta melalui teknologi informasi.
6. Menghasilkan sarjana Teknologi Informasi yang berkualitas dan mampu berperan aktif

d. Profil Lulusan

1. Memiliki kemampuan membangun dan mengembangkan *website* dengan inovasi dan kreativitas.
2. Mampu mengintegrasikan desain ke dalam bahasa pemrograman *web*.
3. Mampu menterjemahkan hasil analisis ke dalam bahasa pemrograman *web*.
4. Mampu menyesuaikan diri terhadap perkembangan teknologi *website*.
5. Mampu bekerja dengan *framework*.
6. Mampu bekerja dengan GIS (*Geographic Information System*)
7. Memiliki kemampuan membuat desain *website* dari awal yang inovatif dan kreatif.

8. Mampu menyesuaikan terhadap perkembangan trend desain *website*.
9. Memiliki kemampuan mendesain *website* sesuai keinginan pengguna.
10. Memiliki kemampuan untuk membuat teks, mengolah gambar berbasis *bitmap*.
11. Memiliki kemampuan untuk membuat image berbasis *vector* serta penggunaan warna.
12. Memiliki kemampuan untuk menyelesaikan pembuatan animasi.
13. Memiliki kemampuan untuk membangun perangkat lunak berdasarkan requirement pengguna dengan mengadopsi model SDLC (*Systems Development Life Cycle*).
14. Memiliki keterampilan membuat aplikasi *mobile* sesuai dengan hasil analisis.
15. Memiliki kemampuan untuk bekerja dengan *web service*.
16. Memiliki kemampuan untuk bekerja dengan *framework*.
17. Mampu merancang dan mendesain jaringan komputer sesuai kebutuhan.
18. Mampu menyelesaikan permasalahan jaringan komputer sesuai *requirement*
19. Mampu mengadministrasi *server* sesuai dengan kebutuhan
20. Mampu menyelesaikan permasalahan terkait keamanan jaringan komputer
21. Memiliki kemampuan untuk *analytical* dan *problem-solving*.
22. Memiliki kemampuan membuat basis data.
23. Memiliki kemampuan untuk menggunakan bahasa SQL (*Data Definition Language/Data Manipulation Language*).
24. Memiliki kemampuan untuk melakukan optimasi *database*.
25. Memiliki kemampuan mengamankan atau melindungi *database*.

e. Gelar Akademik

Gelar akademik pada mahasiswa lulusan Program Studi Teknologi Informasi adalah “**Sarjana Komputer**” (S.Kom.).

4. Program Studi Arsitektur (S1)

a. Visi Program Studi

“Pada tahun 2026 menjadi institusi pendidikan yang unggul di tingkat regional dan profesional di bidang arsitektur, bermartabat dan berwawasan internasional dan religious”.

b. Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berorientasi pada analisis, perencanaan dan perancangan Arsitektur yang berkualitas dan mampu

menyiapkan lulusan yang terampil dan profesional di bidang Arsitektur yang dilandasi nilai-nilai keislaman.

2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian untuk mendukung pengembangan Arsitektur dan mampu menyiapkan lulusan yang terampil, disiplin dan profesional di bidang Arsitektur.
3. Menjalin kerjasama dengan institusi baik pemerintah maupun swasta dalam bidang Arsitektur.
4. Menghasilkan sarjana Arsitek yang berkualitas dan mampu berperan aktif dalam pengembangan lingkungan hidup masyarakat.
5. Menyelenggarakan sistem pendidikan yang efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan.
6. Menyelenggarakan pendidikan kewirausahaan yang terarah dan fokus dalam bidang arsitektur terutama menggunakan sarana digital.
7. Meningkatkan kontribusi dan kolaborasi dengan berbagai pihak dalam masyarakat dengan mengembangkan produk dan layanan dalam bidang Arsitektur di tingkat regional dan nasional.
8. Mengembangkan Arsitektur sebagai ilmu dasar khususnya ilmu pengetahuan terkait arsitektur perilaku, urbanisme, sains dan lingkungan, serta simbol dan identitas yang dalam terapannya dinyatakan dalam analisis, perencanaan dan perancangan Arsitektur.
9. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang efisien dan berkualitas.

c. Tujuan Program Studi

1. Menyiapkan peserta didik yang terampil dan profesional dalam bidang Arsitektur berikut pengembangan dan aplikasinya sehingga mampu bekerja produktif untuk memberikan pelayanan jasa kepada masyarakat dalam bidang perancangan arsitektur dilandasi nilai-nilai ke-Islaman.
2. Merumuskan inovasi-inovasi dan penemuan-penemuan baru di bidang Arsitektur berikut pengembangan dan aplikasinya sehingga mampu memberikan kontribusi keilmuan dan hasil yang bermanfaat kepada lingkungan masyarakat.
3. Menyiapkan sarjana Arsitek yang terampil dan profesional dan inovatif.
4. Menghasilkan lulusan yang beriman dan bertaqwa kepada Allah Swt. bermoral tinggi, berbudi pekerti yang baik, serta memiliki kemampuan akademik profesional yang tinggi sehingga dapat berkarya dengan inovasi berdasarkan kreativitas dan pengembangan diri secara individu dan teamwork.

5. Menyiapkan peserta didik dengan kemampuan belajar dan bekerja secara efektif, efisien, terukur dan terarah serta mampu menjawab tantangan perubahan dalam dunia arsitektur.
6. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi di bidang Arsitektur yang berjiwa wirausaha (entrepreneur) dan dapat berperan positif di dalam pembangunan nasional.
7. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan beradaptasi, komunikasi dan berinteraksi dengan dunia kerja dan masyarakat dalam bidang arsitektur.
8. Menyiapkan peserta didik menjadi seorang sarjana Arsitek yang mempunyai pengetahuan terkait arsitektur perilaku, urbanisme, sains dan lingkungan, serta simbol dan identitas yang dalam terapannya dinyatakan dalam analisis, perencanaan dan perancangan Arsitektur.
9. Menghasilkan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dan bermanfaat bagi masyarakat luas.

d. Profil Lulusan

1. *Architect in house*

Pada beberapa perusahaan, terutama perusahaan besar biasanya memiliki beberapa arsitek khusus yang dipekerjakan untuk membangun kantor, rumah dinas, dan prasarana lain yang dibutuhkan oleh perusahaan tersebut.

2. Konsultan Arsitektur

Seorang lulusan Arsitektur dapat bekerja dan memberikan jasa profesional sebagai desainer dan konsultan.

3. Dosen dan peneliti

Seorang lulusan Arsitektur dapat melanjutkan jenjang sekolah dan menjadi pengajar, ataupun menjadi asisten peneliti khususnya di bidang *urban development*.

4. Kontraktor dan Manajemen proyek

5. *Quantity Surveyor*

Seorang lulusan Arsitektur dapat berperan sebagai *Quantity Surveyor* (QS). Seorang QS mengenal bahan-bahan bangunan dengan baik. Ia dapat memberikan masukan mengenai bahan terbaru pada saat arsitek merancang. Pada saat bangunan telah selesai dirancang, QS menghitung berapa biaya yang diperlukan untuk membangunnya.

6. *Marketing associate* dan *project manager*

Seorang lulusan Arsitektur dapat berprofesi sebagai *marketing associate* dan *project manager*.

7. Tim kreatif *Production House* dan *Multimedia*

Karena basis keahliannya dalam mendesain, seorang alumni Arsitektur dapat pula terjun di bidang kreatif seperti multimedia.

e. Gelar Akademik

Gelar akademik pada mahasiswa lulusan Program Studi Arsitektur adalah “Sarjana Arsitektur” (S.Ars.).

5. Program Studi Teknologi Hasil Perikanan (S1)

a. Visi Program Studi

”Menjadi Program Studi unggulan yang berdaya saing di Tingkat Asia dengan berbasis pesantren dalam pendidikan, penelitian dan penerapan IPTEK di bidang Teknologi Hasil Perikanan.”

b. Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan pendidikan sains dan teknologi di bidang Teknologi Hasil Perikanan melalui proses pembelajaran dan pengembangan potensi mahasiswa yang terintegrasi dan terinterkoneksi dengan nilai-nilai kepesantrenan agar menjadi lulusan unggul dan berdaya saing.
2. Menyelenggarakan, mengembangkan dan menyebarluaskan penelitian sains dan teknologi di bidang Teknologi Hasil Perikanan sesuai kearifan lokal dan nilai-nilai kepesantrenan.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan pemberdayaan dan penguatan sains dan teknologi di bidang Teknologi Hasil Perikanan bagi kepentingan agama, masyarakat, dan bangsa.
4. Meningkatkan kerjasama regional, nasional, dan internasional dengan berbagai pihak dalam rangka menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang Teknologi Hasil Perikanan.

c. Tujuan Program Studi

1. Menghasilkan lulusan yang menguasai IPTEK di bidang teknologi pengolahan hasil perikanan yang mandiri, kreatif dan dinamis berlandaskan nilai-nilai kepesantrenan;
2. Menghasilkan IPTEK di bidang teknologi pengolahan perikanan yang efisien, efektif dan adaptif berdasarkan kearifan lokal dan nilai-nilai kepesantrenan;
3. Menerapkan dan menyebarluaskan IPTEK di bidang teknologi pengolahan hasil perikanan guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui program pembinaan dan pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan.

4. Menjalin akses fasilitas penelitian, praktik lapang dan lapangan kerja untuk mahasiswa dosen dan alumni.

d. Profil Lulusan

1. *Entrepreneur* Perikanan
2. Manager Perikanan
3. *Quality Assurance* Perikanan
4. Peneliti Perikanan
5. Pengajar/Guru Perikanan
6. Penyuluh Perikanan

e. Gelar Akademik

Gelar akademik pada mahasiswa lulusan Program Studi Teknologi Hasil Perikanan adalah “**Sarjana Perikanan**” (S.Pi.).

6. Program Studi Budidaya Perikanan (D3)

a. Visi Program Studi

Menjadi program studi vokasional dalam bidang pengembangan teknologi terapan Budidaya Perikanan yang unggul dan berdaya saing global di tingkat Asia pada tahun 2042.

b. Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasional di bidang budidaya perikanan yang unggul dalam integrasi-interkoneksi keilmuan, berorientasi kepada nilai-nilai luhur pesantren, serta terampil, disiplin, mandiri dan profesional;
2. Melaksanakan kajian keilmuan dan penelitian terapan bidang budidaya perikanan untuk menopang pendidikan;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat melalui transfer ilmu pengetahuan dan teknologi terapan dalam bidang budidaya perikanan;
4. Meningkatkan budaya akademik, organisasi, dan kerja berdasarkan profesionalisme dan nilai-nilai luhur pesantren;
5. Menjalin kerjasama kemitraan dengan stakeholder bidang budidaya perikanan.

c. Tujuan Program Studi

1. Terwujudnya mutu pendidikan vokasional di bidang budidaya perikanan yang mengintegrasikan-interkoneksi keilmuan, guna menghasilkan mahasiswa berprestasi dan lulusan yang unggul berkarakter santri;

2. Menghasilkan penelitian unggulan terapan bidang budidaya perikanan yang mengintegrasikan-interkoneksi keilmuan dan publikasi ilmiah bereputasi;
3. Terwujudnya masyarakat yang berdaya dan mampu meng-internalisasikan nilai-nilai keilmuan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara melalui pengabdian berbasis riset bidang budidaya perikanan;
4. Terwujudnya pendidikan vokasional bidang budidaya perikanan yang unggul berdasarkan profesionalisme dan nilai-nilai luhur pesantren;
5. Terwujudnya jejaring kemitraan dengan stakeholder yang unggul bidang budidaya perikanan.

d. Profil Lulusan

1. Mampu menerapkan teknologi industri hasil perikanan dalam kegiatan yang berwawasan lingkungan dan berkelanjutan.
2. Mampu mengembangkan Teknologi pengolahan hasil Perikanan.
3. Mampu menyelesaikan berbagai permasalahan dalam pengolahan hasil perikanan terutama industri hasil perikanan.
4. Mampu merancang dan menerapkan proses pengolahan hasil perikanan secara berkelanjutan.
5. Mampu merencanakan, melaksanakan, mengendalikan dan menyempurnakan pengelolaan industri pengolahan hasil perikanan secara berkelanjutan.
6. Merencanakan, menerapkan, mengembangkan, dan mengevaluasi industri dan bisnis pasca panen pengolahan hasil perikanan serta pemberdayaan masyarakat.
7. Mampu menangkap dan memanfaatkan peluang bisnis/usaha industri pengolahan hasil perikanan.

e. Gelar Akademik

Gelar akademik pada mahasiswa lulusan Program Studi Budidaya Perikanan adalah “**Ahli Madya Perikanan**” (A.Md.Pi.).

I. Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora

1. Sejarah Singkat

Universitas Ibrahimy Situbondo berdiri tanggal 01 Februari 2018 dengan di gabungkannya Institut Agama Islam Ibrahimy (IAII), Akademi Manajemen 7 Informatikan dan Komputer Ibrahimy (AMIKI), Akademi Perikanan Ibrahimy (APERIKI), dan Akademi Kebidanan Ibrahimy (AKBID) menjadi Universitas Ibrahimy Sukorejo Situbondo (UNIB) dengan Nomor SK PT : 797/KPT/I/2018 tanggal

24 September 2018, yang beralamat di Jalan KHR. Syamsul Arifin Nomor 1-2 Sukorejo, Kabupaten Situbondo 68374 Jawa Timur, di bawah Yayasan Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo situbondo yang beralamat di Dusun Sukorejo Rukun Tetangga 01, Rukun Warga 16, Desa Sumberejo Kecamatan Banyuputih Kabupaten Situbondo Jawa Timur. Fakultas Ilmu sosial dan Humaniora merupakan Fakultas keenam yang didirikan di bawah naungan Universitas Ibrahimy Situbondo, yang didirikan atas dasar aspirasi dan kebutuhan masyarakat khususnya di dunia Pendidikan dan Humaniora.

2. Visi

Visi Fakultas Ilmu sosial dan Humaniora Universitas Ibrahimy Situbondo adalah “Menjadi Fakultas yang unggul dan kompetitif di tingkat Nasional pada tahun 2040 dalam bidang Ilmu Sosial dan Humaniora berbasis pesantren.”

3. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan melalui proses pembelajaran dan pengembangan potensi mahasiswa agar menjadi lulusan yang unggul dalam integrasi dan interkoneksi Ilmu Sosial dan Humaniora sesuai nilai-nilai Islam;
- b. Mengembangkan penelitian untuk mencari, menemukan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai kearifan lokal dan nilai-nilai Islam
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan pemberdayaan dan penguatan nilai-nilai keilmuan bagi kepentingan agama, masyarakat, dan bangsa.
- d. Meningkatkan kerjasama regional, nasional, dan internasional dengan berbagai pihak dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;

4. Tujuan

Tujuan dari Fakultas Ilmu sosial dan Humaniora Universitas Ibrahimy Situbondo Situbondo adalah:

- a. Menyelenggarakan pendidikan melalui proses pembelajaran dan pengembangan potensi mahasiswa agar menjadi lulusan yang unggul dalam integrasi dan interkoneksi Ilmu Sosial dan Humaniora sesuai nilai-nilai Islam;
- b. Mengembangkan penelitian untuk mencari, menemukan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai kearifan lokal dan nilai-nilai Islam
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan pemberdayaan dan penguatan nilai-nilai keilmuan bagi kepentingan agama, masyarakat, dan bangsa.
- d. Meningkatkan kerjasama regional, nasional, dan internasional dengan berbagai pihak dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

5. Bendera

Bendera Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora berwarna merah dan berlogo UNIB. #FF0451



- a. Warna merah memiliki makna berani dan semangat dalam penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi;
- b. Posisi lambang UNIB di tengah memiliki makna keseimbangan antar komponen Sivitas Akademika.

J. Program Studi Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora

1. Program Studi Ilmu Hukum (S1)

a. Visi Program Studi

“Menjadi Program Studi yang unggul dan kompetitif di tingkat Nasional pada tahun 2040 dalam melahirkan sarjana Hukum berbasis pesantren.”

b. Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan pendidikan melalui proses pembelajaran dan pengembangan potensi mahasiswa agar menjadi sarjana hukum profesional yang unggul dalam integrasi dan interkoneksi sesuai nilai-nilai Islam.
2. Mengembangkan penelitian untuk mencari, menemukan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai kearifan lokal dan nilai-nilai Islam.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan pemberdayaan dan penguatan nilai-nilai keilmuan bagi kepentingan agama, masyarakat, dan bangsa.
4. Meningkatkan kerjasama regional, nasional, dan internasional dengan berbagai pihak dalam rangka pengembangan Hukum.

c. Tujuan Program Studi

1. Terwujudnya sarjana Hukum yang unggul dalam integrasi dan interkoneksi sesuai nilai-nilai Islam.

2. Terhasilkannya penelitian dan publikasi ilmiah yang dapat menunjang kegiatan pengembangan Hukum sesuai kearifan lokal dan nilai-nilai Islam
3. Terwujudnya masyarakat yang berdaya dan mampu meng-internalisasikan nilai-nilai ilmu hokum dan agama dalam kehidupan berbangsa dan bernegara.
4. Terciptanya jejaring kerjasama regional, nasional, dan internasional dengan berbagai pihak dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

d. Profil Lulusan

1. Mampu memahami dan menganalisis serta menjelaskan secara kritis dan ilmiah mengenai ilmu hukum baik teoritis maupun praktis serta perkembangannya dalam lingkup Hukum Nasional dan Hukum Internasional.
2. Mampu memahami cara menemukan kebenaran ilmiah di bidang ilmu hukum melalui metode penelitian hukum.
3. Mampu mengaktualisasikan kemampuan ilmu hukum yang dimiliki terhadap berbagai persoalan hukum yang terjadi dalam masyarakat.
4. Mampu menjelaskan dan menerapkan paraturan perundang-undangan terhadap kasus-kasus hukum yang konkrit dan menyelesaikannya baik secara litigasi dan non litigasi.
5. Mampu membuat berbagai berkas perkara hukum baik dalam perkara litigasi maupun perkara non litigasi.
6. Mampu membuat rancangan peraturan perundang-undangan dan rancangan perjanjian maupun kerjasama.
7. Mempunyai kepekaan dan kepedulian terhadap pembangunan negara hukum berdasarkan nilai-nilai Pancasila.
8. Mempunyai kepekaan dan kepedulian untuk membantu menyelesaikan kasus-kasus hukum yang terjadi dalam masyarakat.
9. Mempunyai etika hukum yang baik dan tidak melakukan kejahatan maupun pelanggaran hukum.
10. Mampu menggali nilai-nilai budaya local dalam mengembangkan dan menyelesaikan kasus-kasus hukum berdasarkan karakter bangsa Indonesia.
11. Mampu memanfaatkan Teknologi Informasi dan komunikasi dalam proses pengembangan dan penerapan hukum.

e. Gelar Akademik

Gelar akademik pada mahasiswa lulusan Program Studi Ilmu Hukum adalah “**Sarjana Hukum**” (S.H.).

2. Program Studi Psikologi (S1)

a. Visi Program Studi

“Menjadi Program Studi yang unggul dan kompetitif di tingkat Asia dalam melahirkan sarjana psikologi berbasis pesantren pada tahun 2042.”

b. Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan pendidikan melalui proses pembelajaran dengan menekankan bidang psikologi dalam pengembangan potensi mahasiswa agar menjadi lulusan yang unggul dalam integrasi dan interkoneksi Ilmu psikologi sesuai nilai-nilai Islam;
2. Melaksanakan penelitian dan publikasi ilmiah yang dapat menunjang kegiatan pengembangan ilmu psikologi sesuai kearifan lokal dan nilai-nilai Islam
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang dapat menunjang kegiatan pendidikan dan pengembangan ilmu psikologi bagi kepentingan agama, masyarakat, dan bangsa.
4. Menjalin kerjasama regional, nasional, dan internasional dengan berbagai pihak dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi

c. Tujuan Program Studi

1. Terselenggaranya pendidikan melalui proses pembelajaran dengan menekankan bidang psikologi dalam pengembangan potensi mahasiswa agar menjadi lulusan yang unggul dalam integrasi dan interkoneksi Ilmu psikologi sesuai nilai-nilai Islam;
2. Terlaksananya penelitian dan publikasi ilmiah yang dapat menunjang kegiatan pengembangan ilmu psikologi sesuai kearifan lokal dan nilai-nilai Islam
3. Terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dapat menunjang kegiatan pendidikan dan pengembangan ilmu psikologi bagi kepentingan agama, masyarakat, dan bangsa.
4. Terjalinnnya kerjasama regional, nasional, dan internasional dengan berbagai pihak dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi

d. Profil Lulusan

1. Menguasai konsep teoritis utama (*major concepts*) tentang proses dan fungsi mental manusia (seperti memori, emosi, dan motivasi), serta sejarah dan aliran-aliran dalam psikologi.
2. Menguasai konsep teoritis tentang pengaruh otak dan sistem syaraf terhadap perilaku.
3. Menguasai konsep teoritis tentang proses belajar.

4. Menguasai teori-teori kepribadian.
5. Menguasai konsep teoritis tentang perkembangan manusia dari konsepsi sampai usia lanjut.
6. Menguasai konsep teoritis tentang kesehatan mental dan psikopatologi.
7. Menguasai konsep teoritis hubungan manusia dengan lingkungan sosialnya.
8. Menguasai konsep dan teori-teori dasar dalam Psikologi Industri dan Organisasi.
9. Menguasai teknik-teknik statistika dasar dan metodologi penelitian dasar
10. Menguasai tahapan penyusunan skala psikologi, konsep-konsep dalam pengukuran psikologis (validitas, reliabilitas, norma), teori tes klasik, dan konsep dasar dalam psikometri.
11. Menguasai konsep dasar dan prinsip-prinsip psikodiagnostik, dan teknik interview, teknik observasi, serta konsep teoritis yang mendasari tes psikologi.
12. Menguasai dasar-dasar konseling, psikoedukasi, pelatihan, dan psikoterapi.
13. Menguasai konsep teoritik komunikasi antar pribadi dan komunikasi massa.
14. Menguasai prinsip-prinsip pendekatan komunitas dalam mengupayakan peningkatan kesehatan mental.
15. Menguasai tata cara penulisan ilmiah dengan standar *American Psychological Association* (APA).
16. Menguasai Prinsip Etika Profesi dan Kode Etik Psikologi Indonesia.
17. Menguasai konsep teoritik tentang pengembangan diri dan karir.

e. Gelar Akademik

Gelar akademik pada mahasiswa lulusan Program Studi Psikologi adalah “Sarjana Psikologi” (S.Psi.).

3. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (S1)

a. Visi Program Studi

“Menjadi Program Studi unggul di tingkat ASIA pada tahun 2040 dalam melahirkan sarjana Pendidikan Bahasa Inggris berbasis Pesantren.”

b. Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan proses Pendidikan Bahasa Pendidikan Bahasa Inggris unggul dan kepribadian yang Tinggi;
2. Menyelenggarakan penelitian dan publikasi karya ilmiah di tingkat nasional, untuk mengembangkan Pendidikan Bahasa Inggris sesuai kebutuhan masyarakat di tingkat Asia;

3. Meningkatkan layanan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui penyebar luasan dan penerapan ilmu Pendidikan Bahasa Inggris kepada guru dan masyarakat, guna meningkatkan kualitas pembelajaran Bahasa Inggris di pendidikan dan untuk meningkatkan apresiasi masyarakat terhadap mata pelajaran Bahasa Inggris; dan
4. Menyelenggarakan kerjasama yang saling menguntungkan dengan pihak-pihak terkait di tingkat Asia, untuk mendukung upaya peningkatan kualitas Pendidikan Bahasa Inggris.

c. Tujuan Program Studi

1. Terselenggaranya Pendidikan dan Pengajaran Bahasa Inggris yang Profesional, unggul dan kepribadian yang Tinggi.
2. Terlaksananya penelitian dan publikasi karya ilmiah dalam bidang Bahasa Inggris sesuai kebutuhan masyarakat di tingkat Asia.
3. Terwujudnya pengabdian kepada masyarakat melalui kearifan lokal di bidang Pendidikan Bahasa Inggris.
4. Terwujudnya kerjasama yang saling menguntungkan dengan pihak-pihak terkait di tingkat Asia, untuk mendukung upaya peningkatan kualitas Pendidikan Bahasa Inggris.

d. Profil Lulusan

1. Mampu menggunakan bahasa inggris lisan dan tulisan dalam konteks keseharian/umum, akademis dan pekerjaan setara tingkat pre inrmediate atau pada band 4 pada test IELTS, 400 pada test TOEIC atau 450 pada test TOEFL ITP;
2. Mampu menggunakan bahasa Inggris lisan dalam konteks kehidupan sehari-hari, akademis dan pekerjaan setara tingkat intermediate atau pada band 5 pada test IELTS, 525 pada test TOEIC atau 500 pada test TOEFL ITP.
3. Mampu menggunakan bahasa Inggris tulis dalam konteks kehidupan sehari-hari, akademis dan pekerjaan setara tingkat intermediate atau pada band 5 pada test IELTS, 525 pada test TOEIC atau 500 pada test TOEFL ITP.
4. Mampu menggunakan bahasa Inggris lisan dan tulisan dalam konteks *Business, English, English For Young Learner* dan *English for Islamic Studies*.
5. Mampu mengapresiasi budaya bahasa target.
6. Mampu merencanakan menerapkan, mengola, mengevakuasi pembelajaran, serta melakukan perbaikan metode dan proses belajar Bahasa Inggris yang mendidik sesuai dengan karakteristik dan kebutuhan peserta didik serta pemangku kepentingan sesuai standar nasional.

7. Mampu mengaplikasikan konsep linguistik dan sastra (pengetahuan dan kesastraan) dalam pembelajaran.
8. Mampu menggunakan teknologi informasi dan komunikasi yang relevan untuk pembelajaran bahasa Inggris.
9. Mampu mengembangkan kurikulum yang terkait dengan mata pelajaran bahasa Inggris di lembaga pendidikan formal (prasekolah, SD/MI, SMP, MTs, SMA/MAN/SMK/MAK) informal dan non formal,
10. Mampu berkomunikasi secara efektif, empatik dan santun dengan peserta didik.
11. Mampu mendesain, menganalisis alat evaluasi serta memanfaatkan hasil analisis pembelajaran bahasa Inggris.
12. Mampu mengaplikasikan teknik penulisan karya ilmiah dengan memanfaatkan IPTEKS.
13. Mampu menghasilkan jasa atau produk dalam bidang pembelajaran bahasa Inggris dengan memanfaatkan IPTEKS.
14. Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar penelitian dalam bidang pembelajaran bahasa Inggris.
15. Mampu mengidentifikasi masalah belajar dan pembelajaran bahasa Inggris serta pemecahan masalahnya dengan menggunakan prosedur ilmiah.
16. Mampu mendiseminasikan hasil kajian terhadap masalah belajar dan bahasa Inggris sebagai bahasa asing dalam bentuk laporan ilmiah atau artikel ilmiah.
17. Mampu melakukan tindakan kualitas pembelajaran bahasa Inggris.
18. Mampu melaksanakan pembelajaran bahasa Inggris di kelas, sekolah/madrasah, memecahkan masalah yang timbul, serta beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi dengan memanfaatkan IPTEKS.

e. Gelar Akademik

Gelar akademik pada mahasiswa lulusan Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris ada Sarjana Pendidikan (**S.Pd.**)

4. Program Studi Akuntansi (S1)

a. Visi Program Studi

“Menjadi Program Studi yang Unggul dan Berdaya Saing di Tingkat Nasional dalam Melahirkan Sarjana Akuntansi berbasis Pesantren pada Tahun 2040”.

b. Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan pendidikan di bidang akuntansi yang adaptif dengan

perkembangan zaman, revolusi industri 5.0., dan khazanah keilmuan Pesantren.

2. Menyelenggarakan penelitian yang inovatif dan publikasi karya ilmiah sebagai upaya pengembangan keilmuan di bidang akuntansi sesuai kearifan lokal dan perkembangan zaman.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berdaya guna bagi pengembangan keilmuan serta peningkatan budaya transparansi dan akuntabilitas bagi entitas sosial dan bisnis.
4. Menyelenggarakan tata kelola kelembagaan Program Studi secara professional berdasarkan nilai-nilai luhur Pesantren.
5. Menyelenggarakan kerja sama dengan berbagai pihak dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

c. Tujuan Program Studi

1. Menghasilkan lulusan yang amanah, berkualitas dan berkarakter SANTRI sesuai perkembangan zaman, revolusi industri 5.0, dan khazanah keilmuan Pesantren.
2. Menghasilkan penelitian yang inovatif dan publikasi karya ilmiah sebagai upaya pengembangan keilmuan di bidang akuntansi sesuai kearifan lokal dan perkembangan zaman.
3. Menghasilkan produk pengabdian kepada masyarakat yang berdaya guna bagi pengembangan keilmuan serta peningkatan budaya transparansi dan akuntabilitas bagi entitas sosial dan bisnis.
4. Menghasilkan tata kelola kelembagaan yang profesional dan berkarakter SANTRI.
5. Menghasilkan kerja sama yang produktif dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

d. Profil Lulusan

1. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang perencanaan, prosedur, dan pelaporan audit.
2. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang kerangka penyusunan laporan keuangan, kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi, pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen dalam laporan keuangan, dan informasi akuntansi dan keuangan untuk pengambilan keputusan.

3. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa, perencanaan dan penganggaran, manajemen berbasis aktivitas, dan pengukuran dan pengendalian kinerja.
4. Menguasai konsep teoritis secara umum manajemen kualitas
5. Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi.
6. Menguasai konsep, prinsip, dan teknik penganggaran modal, struktur modal, biaya modal, dan pembiayaan, kebutuhan modal kerja, dan analisis arus kas.
7. Menguasai prinsip-prinsip investasi pada aset keuangan.
8. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang kebutuhan informasi untuk pengambilan keputusan.
9. Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi.
10. Menguasai konsep dan peraturan perpajakan dan hukum bisnis
11. Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi.
12. Menguasai konsep dan prinsip tentang organisasi, tata kelola, manajemen risiko, manajemen strategi, pengendalian internal, dan lingkungan bisnis.

e. Gelar Akademik

Gelar akademik pada mahasiswa lulusan Program Studi Akuntansi adalah “Sarjana Akuntansi” (S.Akun.).

K. Fakultas Ilmu Kesehatan

1. Sejarah Singkat

Akademi Kebidanan Ibrahimy Pondok Pesantren Salafiyah-Syafi'iyah Sukorejo Sumberejo Banyuputih Situbondo adalah lembaga pendidikan tinggi yang didirikan pada tanggal 9 September 2008 oleh Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo Situbondo Jawa Timur. Pendirian lembaga tersebut sesuai dengan cita-cita pondok pesantren yang sejak awal ingin terus mengembangkan lembaga pendidikan.

Pada tanggal 1 Februari 2018, Akbid Ibrahimy resmi termerger menjadi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Ibrahimy, dengan menambah satu program studi yaitu S1 Farmasi.

2. Visi

“Pada Tahun 2042 “Menjadi Fakultas Ilmu Kesehatan Yang Unggul Dalam Mengintegrasikan Keilmuan Berbasis Pesantren Serta Berdaya Saing di Tingkat Asia”.

3. Misi

Misi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Ibrahimy adalah sebagai berikut:

- a. Mengembangkan manajemen dan kurikulum pendidikan tinggi yang mendorong terciptanya budaya akademis yang kondusif terhadap penularan dan peningkatan kompetensi dalam kesehatan dan berkarakter santri.
- b. Mengembangkan penelitian yang kreatif dan inovatif di bidang kesehatan yang berintegrasi dengan keislaman.
- c. Mengembangkan pengabdian masyarakat dalam bidang kesehatan yang berorientasi pada kemaslahatan umat.
- d. Menyelenggarakan tata kelola penyelenggaraan pendidikan yang akuntabel dengan jaminan mutu.
- e. Meningkatkan kerjasama regional, nasional dan internasional dengan berbagai pihak dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

4. Tujuan

Berdasarkan Visi dan Misi yang telah ditetapkan, maka Tujuan FIK Universitas Ibrahimy adalah sebagai berikut :

- a. Terciptanya proses pembelajaran yang mampu menghasilkan lulusan kesehatan yang mampu berdaya saing dan berbasis pesantren
- b. Terwujudnya hasil penelitian yang kreatif dan inovatif di bidang kesehatan yang berintegrasi dengan keislaman
- c. Terlaksananya pengabdian masyarakat yang dapat memberikan kemaslahatan kepada umat
- d. Terlaksananya tata kelola penyelenggaraan pendidikan yang akuntabel dengan jaminan mutu
- e. Terlaksananya kerjasama regional, nasional dan internasional dengan berbagai pihak dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi

5. Bendera

Bendera Fakultas Ilmu Kesehatan berwarna putih dan berlogo UNIB.



- a. Warna putih memiliki makna bersih, suci, dan terbuka dalam penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi;
- b. Posisi lambang UNIB di tengah memiliki makna keseimbangan antar komponen Sivitas Akademika.

L. Program Studi Fakultas Ilmu Kesehatan

1. Program Studi Kebidanan & Pendidikan Profesi Bidan (S1)

a. Visi Program Studi

“Pada Tahun 2042 "Menghasilkan Lulusan Yang Unggul Dalam Asuhan Kebidanan Komplementer dan Pemberdayaan Keluarga yang Berbasis Islam di Tingkat Asia".

b. Misi Program Studi

1. Mengembangkan kurikulum program studi yang mendorong terciptanya asuhan kebidanan komplementer dan pemberdayaan keluarga yang berbasis Islam di Tingkat Asia;
2. Mengembangkan penelitian terintegrasi dengan asuhan komplementer dan pemberdayaan keluarga yang berbasis Islam;
3. Mengembangkan pengabdian masyarakat terintegrasi dengan asuhan komplementer dan pemberdayaan keluarga yang berbasis Islam;
4. Menyelenggarakan tata kelola yang baik (*Good Governance*) berlandaskan nilai-nilai kearifan lokal untuk menumbuhkan suasana akademik yang kondusif.

c. Tujuan Program Studi

1. Menghasilkan lulusan profesi yang memiliki kemampuan memberikan asuhan kebidanan komplementer dan pemberdayaan keluarga dengan menerapkan nilai-nilai islam sebagai upaya meningkatkan derajat kesehatan ibu dan anak;
2. Menghasilkan lulusan profesi yang memiliki karya penelitian dengan terintegrasi pada asuhan komplementer dan pemberdayaan keluarga yang berbasis Islami;
3. Menghasilkan lulusan profesi yang memiliki karya pengabdian masyarakat dengan terintegrasi pada asuhan komplementer dan pemberdayaan keluarga yang berbasis Islami;
4. Terwujudnya tata kelola yang baik (*good governance*) berlandaskan nilai-nilai kearifan lokal untuk menumbuhkan suasana akademik yang kondusif.

d. Profil Lulusan

1. *Care Provider*

Lulusan profesi bidan mampu memberikan asuhan kebidanan secara komprehensif dan professional yang berfokus pada keunikan perempuan, untuk mencapai reproduksi sehat, pencapaian peran ibu dan kualitas masa pengasuhan anak. a). Lingkup praktik meliputi masa remaja, pranikah,

prakonsepsi, kehamilan, persalinan, nifas, dan menyusui bayi baru lahir, bayi, balita dan pelayanan kontrasepsi dan kesehatan reproduksi dengan menyertakan asuhan kebidanan komplementer yang islami dan melibatkan keluarga dalam asuhannya. b). Asuhan kebidanan berfokus pada upaya promosi, edukasi dan konseling termasuk deteksi dini masalah dan komplikasi, penanganan awal kegawatdaruratan, rujukan, konsultasi dan kolaborasi melalui asuhan yang komprehensif. c). Pelayanan tersebut melibatkan keluarga dan masyarakat, didukung dengan kemampuan komunikasi, pengambilan keputusan berdasarkan pemikiran kritis, kepekaan, prinsip partnership, standar dan kode etik profesi dan penggunaan teknologi tepat guna yang mendukung proses kealamiah.

2. *Communicator*

Lulusan profesi bidan berperan sebagai komunikator dalam memberikan informasi dan edukasi, mengkomunikasikan kebijakan, menyampaikan argument/pemikiran atau karya inovasi yang bermanfaat bagi keluarga, masyarakat dan pengembangan profesi.

3. *Decision Maker*

Lulusan profesi bidan berperan sebagai pengelola layanan kesehatan ibu dan anak, kesehatan reproduksi dan keluarga berencana dengan memanfaatkan IPTEKS serta memperhatikan potensi sosial budaya dan sumber daya secara efektif dan efisien.

4. *Community Leader*

Lulusan profesi bidan berperan sebagai penggerak dan pemberdaya masyarakat untuk peningkatan kualitas hidup masyarakat khususnya perempuan, ibu, dan anak dengan memanfaatkan potensi dan sumber daya yang tersedia dengan mengedepankan nilai-nilai kearifan lokal.

5. *Manager*

Lulusan profesi bidan berperan sebagai pengelola pada layanan kesehatan ibu dan anak, kesehatan reproduksi perempuan, keluarga berencana dengan memperhatikan potensi dan sumber daya secara efektif efisien.

e. **Gelar Akademik**

Gelar akademik pada mahasiswa lulusan Program Studi Kebidanan dan Pendidikan Profesi Bidan adalah “**Sarjana Kebidanan**” (S.Keb.).

2. **Program Studi Farmasi (S1)**

a. **Visi Program Studi**

Pada tahun 2042, menghasilkan lulusan farmasi berkarakter santri yang

unggul di bidang sains, teknologi, dan pemberdayaan komunitas berbasis Thibbun Nabawi di tingkat Asia.

b. Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan pendidikan sarjana farmasi yang berkarakter santri dan unggul dalam bidang sains, teknologi dan komunitas berbasis *thibbun Nabawi*.
2. Melaksanakan penelitian kefarmasian yang bermutu dan unggul dalam sains dan komunitas berbasis thibbun nabawi serta kompetitif di tingkat nasional dan Asia.
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat di bidang kefarmasian sains dan komunitas yang berkesinambungan.
4. Menghasilkan luaran yang inovatif, kreatif dan kompetitif di tingkat nasional dan Asia.
5. Menjalin kerjasama yang berkelanjutan dengan institusi pendidikan tinggi, lembaga pemerintah, industri di tingkat nasional dan Asia.

c. Tujuan Program Studi

1. Menghasilkan lulusan sarjana Farmasi yang berkarakter santri, berdaya saing, kompeten, spirit kewirausahaan, berintegritas dalam bidang sains dan komunitas berbasis *thibbun nabawi*.
2. Terwujudnya hasil penelitian Kefarmasian yang bermutu dan unggul dalam sains dan komunitas berbasis thibbun nabawi serta kompetitif di tingkat nasional dan Asia.
3. Terlaksananya pengabdian masyarakat di bidang kefarmasian sains dan komunitas yang berkesinambungan dan berdaya saing nasional.
4. Terdapatnya luaran yang inovatif, kreatif dan kompetitif di tingkat nasional dan Asia.
5. Terdapatnya kerjasama dengan institusi pendidikan tinggi, lembaga pemerintah, dan industri di tingkat nasional dan Asia.

d. Profil Lulusan

1. *Care-Giver*

Seseorang yang dapat memberikan layanan farmasi dengan kualitas terbaik kepada pasien dan harus memandang praktik mereka sebagai praktik yang terintegrasi dan berkesinambungan dengan sistem layanan kesehatan dan profesional kesehatan lainnya.

2. *Educator*

Seseorang yang mempunyai tanggungjawab untuk membantu pendidikan dan pelatihan generasi masa depan farmasi dan masyarakat umum.

3. *Communicator*

Seseorang yang mempunyai kemampuan menjelaskan dan mengkomunikasikan informasi mengenai kesehatan dan obat-obatan kepada masyarakat.

4. *Leader*

Seseorang yang mampu menjadi pemimpin yang Amanah, mempunyai empati dan visi serta kemampuan untuk membuat Keputusan, berkomunikasi dan mengatur secara efektif.

5. *Decision Maker*

Seseorang yang mempunyai kemampuan untuk mengevaluasi, menyatukan data dan informasi serta memutuskan tindakan yang paling tepat.

6. *Manager*

Seseorang yang mampu mengelola sumber daya baik manusia, fisik, keuangan dan informasi secara efektif.

7. *Life-long Learner*

Seseorang yang mempunyai prinsip dan komitmen belajar seumur hidup agar menjaga pengetahuan dan keterampilan bidang kefarmasian.

8. *Personal and Professional Responsibilities*

Seseorang yang mempunyai kemampuan menerapkan konsep teoritis berbagai bidang ilmu kefarmasian dalam melakukan riset bidang kefarmasian.

9. *Scientific comprehension & research abilities*

Seseorang yang menggunakan *evidence based* (saintifik, praktik farmasi, sistem kesehatan) secara efektif untuk menyarankan tentang penggunaan obat yang rasional, dan mampu bertindak secara bertanggungjawab sesuai ketentuan perundang-undangan, norma dan etik kefarmasian, berperilaku SANTRI (*Shiddiq, 'adalah, Nahdliyah, Tawasuth, Ri'ayah, Istiqomah*).

e. Gelar Akademik

Gelar akademik pada mahasiswa lulusan Program Studi Farmasi adalah “Sarjana Farmasi” (S.Farm.).

M. Program Pascasarjana

1. Sejarah Singkat

Secara yuridis, pendirian Program Pascasarjana di Universitas Ibrahimy Situbondo berdasarkan Amanat Pembangunan Nasional yang pada hakikatnya merupakan upaya membangun manusia Indonesia dengan meningkatkan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Oleh karena perkembangan pembangunan yang makin kompleks dari berbagai sisi, maka kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) Indonesia harus diupayakan secara berkelanjutan.

Tersedianya manusia-manusia berkualitas tentu akan semakin mempercepat proses pembudayaan masyarakat. Mereka akan memberikan kontribusi dalam upaya-upaya pencerahan pelbagai bidang kehidupan masyarakat seperti sosial, politik dan ekonomi. Luasnya pengetahuan dan terbukanya sikap sosial masyarakat juga akan membantu berlangsungnya proses transformasi sosial ke arah yang lebih baik. Manusia-manusia yang berkualitas tersebut juga akan membantu percepatan proses demokratisasi politik dan ekonomi.

Aspek lain yang perlu dipertimbangkan yaitu faktor agama, atau tepatnya pemahaman keagamaan. Pemahaman keagamaan akan membentuk pandangan dan sikap terhadap kehidupan kemasyarakatan dan kebangsaan. Meskipun beberapa kelompok meragukan kemampuan agama dalam mengatasi pelbagai persoalan dan krisis kemanusiaan, tidak sedikit pula yang berkeyakinan bahwa agama tetap memiliki signifikansi sosial di masa mendatang. Agama tetap dibutuhkan sebagai pemberi arah bahkan solusi terhadap masalah-masalah yang dihadapi oleh umat manusia.

Salah satu upaya yang dapat dilakukan untuk mengantisipasi persoalan-persoalan yang berkembang adalah dengan melahirkan sebanyak mungkin pemikir, sarjana, dan ilmuwan yang secara konsisten bergelut dalam pemikiran, permenungan dan usaha-usaha ijtihadiyah lainnya. Mereka itulah yang bertanggungjawab untuk menggali, menafsirkan, dan memasyarakatkan warisan pandangan dan pemahaman keagamaan secara ilmiah.

Atas dasar pemikiran tersebut, Universitas Ibrahimy membuka Program Pascasarjana untuk jenjang Magister, dengan Program Studi Magister Pendidikan Islam berdasarkan SK Dirjend Bagais Nomor 206/Dj.II/2003, dan Program Studi Magister Hukum Islam berdasarkan SK Dirjen Bagais Nomor 353/Dj.II/2004.

2. Visi

”Menjadi perguruan tinggi keagamaan yang unggul dalam melahirkan sarjana muslim berkarakter *“khaira ummah”* yang menguasai ilmu-ilmu keislaman integratif”.

3. Misi

- a. Membangun institusi pendidikan Islam yang berbasis khazanah keilmuan fiqh.
- b. Melaksanakan studi kajian islam secara menyeluruh-holistik, logis, bersifat kritis dan kerangka metodologis senyawa terhadap kebebasan berpikir, yang dialogis/etis moral yang bersifat Islami dimana mencetak mahasiswa untuk mengembangkan dan potensi akademik yang progresif dan bermuatan nalar irfani.
- c. Membangun pusat penelitian dan pengembangan kajian keislaman yang komprehensif dan didukung oleh teknologi informasi yang mutakhir.
- d. Menghasilkan lulusan yang memiliki kedalaman penguasaan terhadap khazanah keilmuan Islam baik teoritis maupun metodologis, klasik dan modern, yang mampu merespon perkembangan global secara kritis analitis dengan tetap berdasarkan pada khazanah ilmiah Islam dan mampu memberikan kontribusi pemikiran pada tingkat regional maupun nasional.

4. Tujuan

PPs Universitas Ibrahimy bertujuan untuk menghasilkan cendikiawan, peneliti, dan pemikir, serta manajer yang mampu memahami persoalan keilmuan dan sosial keagamaan secara komprehensif, holistik dan integratif, dan mampu berperan dalam memajukan kemanusiaan dan pencerahan pemikiran keislaman baik di tingkat regional maupun nasional.

5. Bendera

Bendera Program Pascasarjana berwarna kuning emas dan berlogo UNIB.
#CC9900



- a. Warna kuning emas memiliki makna prestasi, kesuksesan, dan kemakmuran dalam penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi;
- b. Posisi lambang UNIB di tengah memiliki makna keseimbangan antar komponen Sivitas Akademika.

N. Program Studi Program Pascasarjana

1. Program Studi Hukum Ekonomi Syariah (S2)

a. Visi Program Studi

“Menjadi Program Studi Hukum Ekonomi Syariah Berlandaskan Kutub At-Turats Dalam Mewujudkan Generasi *Khair Al-Ummah* pada Tahun 2021.”

b. Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan perkuliahan dalam bidang Hukum Ekonomi Syariah berlandaskan pada kitab at-Turats;
2. Mengembangkan penelitian pada tingkat nasional dan internasional dalam Hukum Ekonomi Syariah
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional dalam Hukum Ekonomi Syariah
4. Menjalin kerjasama pengembangan keilmuan dengan instansi dalam dan luar negeri dalam bidang keilmuan Hukum Ekonomi Syariah

c. Tujuan Program Studi

1. Terselenggaranya perkuliahan dalam bidang Hukum Ekonomi Syariah berlandaskan pada kutub at-turats
2. Terlaksananya pengembangan penelitian pada tingkat nasional dan internasional dalam Hukum Ekonomi Syariah
3. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional dalam Hukum Ekonomi Syariah
4. Terjalinnnya kerjasama pengembangan keilmuan dengan instansi dalam dan luar negeri dalam bidang keilmuan Hukum Ekonomi Syariah

d. Profil Lulusan

1. Tenaga ahli pada Dewan Syariah Nasional (DSN) dan Dewan Pengawas Syariah (DPS) pada lembaga Keuangan Syariah, baik Perbankan Syariah maupun non Perbankan Syariah, seperti: Takaful (Asuransi syariah), Pasar Modal Syariah, Pegadaian Syariah, Badan Amil Zakat, Lembaga Amil Zakat, dll.
2. Hakim Pengadilan Agama yang menyelesaikan perkara ekonomi/ bisnis syariah
3. Sebagai Tenaga ahli penyuluh masyarakat di bidang penerapan syariah di Kementerian Agama.
4. Sebagai Notaris Syariah melalui Magister Kenotariatan.

5. Sebagai konsultan/ *hakam/ muslihu dzat al-bain/* advokat dalam bidang hukum ekonomi syariah melalui pendidikan khusus advokat.
6. Pelaku ekonomi/bisnis syariah.

e. Gelar Akademik

Gelar akademik pada mahasiswa lulusan Program Studi Hukum Ekonomi Syari'ah adalah “**Magister Hukum**” (M.H.).

2. Program Studi Pendidikan Agama Islam (S2)

a. Visi Program Studi

“Menjadi pusat pendidikan dan pengkajian ilmu pendidikan Islam yang unggul dan profesional demi lahirnya cendekiawan dan tenaga pendidik yang memiliki integritas keislaman dan keilmuan yang kuat di Indonesia serta berjejaring internasional pada tahun 2024”.

b. Misi Program Studi

1. Membina calon ilmuwan yang memiliki kedalaman dalam penguasaan dan pengamalan khazanah pendidikan Islam.
2. Menyelenggarakan studi Pendidikan Islam secara komprehensif-holistik, rasional, kritis-analitis dan metodologis sesuai dalam suasana kebebasan berpikir, yang dialogis dan bermoral (etik) Islami.
3. Menyelenggarakan program studi yang memungkinkan mahasiswa untuk memiliki kompetensi mendidik dan meneliti secara profesional dalam bidang pendidikan Islam.
4. Menyelenggarakan studi yang dapat mengantarkan mahasiswa memiliki kompetensi managerial dalam berbagai posisi dalam sektor pendidikan.

c. Tujuan Program Studi

1. Melahirkan sarjana setingkat magister yang memiliki integritas keislaman dan keluasan ilmu, dan kematangan professional di bidang pendidikan Islam.
2. Melahirkan Magister Pendidikan Islam yang memiliki kemampuan untuk menjadi tenaga pendidik/kependidikan dan manajer profesional yang mampu mengembangkan, dan menerapkan pada tingkat satuan pendidikan (semua jenis, jalur, dan jenjang), khususnya pada jenjang S-1, pada satuan pengelolaan pendidikan di masyarakat, pemerintah daerah/pusat, maupun instansi lainnya.
3. Melahirkan magister pendidikan Islam yang memiliki kapasitas sebagai pendidik, peneliti, pengembang, dan atau konsultan dalam bidang manajemen

pendidikan Islam pada berbagai posisi dalam sektor pendidikan maupun non pendidikan.

4. Melahirkan Magister Pendidikan Islam yang memiliki wawasan keilmuan yang luas dan mampu melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi yaitu program doktor (S-3)

d. Profil Lulusan

1. Tenaga Pendidik dan Peneliti bidang Pendidikan Agama Islam yang mampu melaksanakan pendidikan dan pembelajaran secara efektif, efisien dan Islami yang berbasis pendekatan integrasi keilmuan dan keislaman serta bertanggung-jawab terhadap pelaksanaan tugas berlandaskan etika kerja.
2. Mampu memajukan dan mengembangkan Ilmu, perilaku terdidik, dan Lembaga Pendidikan Agama Islam di sekolah dan madrasah dengan memanfaatkan IPTEK yang inovatif, efektif, efisien, berkarakter Islami, transdisiplin, dan bertanggung jawab.
3. Peneliti bidang Pendidikan Agama Islam Mampu melakukan riset terhadap problematika pendidikan agama Islam di sekolah dan madrasah berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah sehingga menemukan solusi yang terbaik dan dapat diunggah dalam jurnal ilmiah nasional dan internasional.
5. mampu melakukan supervisi dan evaluasi pendidikan yang bersikap positif, empati dan toleran dalam melaksanakan keahliannya.
6. Memiliki bekal untuk melanjutkan pendidikan pada jenjang S3.

e. Gelar Akademik

Gelar akademik pada mahasiswa lulusan Program Studi Pendidikan Agama Islam adalah “**Magister Pendidikan**” (M.Pd.).

3. Program Studi S3 Studi Islam

a. Sejarah Singkat

Perjalanan berdirinya Program Studi (Prodi) Doktor (S3) Studi Islam pada Program Pascasarjana Universitas Ibrahimy, Sukorejo, Situbondo, merupakan buah dari komitmen panjang institusi dalam mengembangkan keilmuan dan Pendidikan Tinggi Pesantren. Lahirnya program studi ini melewati serangkaian tahapan akademis dan administratif yang terekam jejak sebagai berikut:

Langkah historis pendirian prodi ini diinisiasi melalui penyusunan kelengkapan dokumen dan pengajuan borang pembukaan program studi kepada Kementerian Agama Republik Indonesia. Keberanian mengusulkan borang ini merupakan bentuk kesiapan matang Universitas Ibrahimy dalam menyelenggarakan pendidikan di tingkat doktoral.

Menindaklanjuti usulan yang telah diajukan, Kementerian Agama Republik Indonesia menurunkan tim untuk melakukan Asesmen Lapangan Pembukaan Prodi pada tanggal 18 hingga 19 Maret 2025. Proses visitasi dan evaluasi ini dilaksanakan di Kampus Pascasarjana Universitas Ibrahimy oleh Evaluator Kementerian Agama yang terdiri dari Prof. Dr. Miftah Arifin, M.Ag. dan Prof. Dr. Jauharoti Alfin, M.Ag., serta didampingi oleh Rusdi Ahmad, M.Ag. selaku Kasubtim Evaluasi Akademik.

Berkat hasil asesmen lapangan yang memenuhi standar mutu pendidikan tinggi, program studi ini secara resmi diakui dan diizinkan beroperasi oleh pemerintah. Hal ini ditandai dengan diterbitkannya Keputusan Menteri Agama RI Nomor: 666 Tahun 2025 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Islam Untuk Program Doktor Pada Universitas Ibrahimy Sukorejo Situbondo, tertanggal 23 Juni 2025. Tanggal ini sekaligus menjadi tonggak resmi berdirinya prodi S3 Studi Islam di kampus ini.

Sebagai bentuk komitmen terhadap penjaminan mutu berkelanjutan, prodi ini langsung memproses status akreditasinya. Pada tanggal 2 Februari 2026, Prodi Doktor Studi Islam Universitas Ibrahimy sukses meraih Akreditasi Pertama berdasarkan Surat Keputusan Dewan Eksekutif BAN-PT No. 093/SK/BAN-PT/Ak.P/2.0/S3/II/2026.

b. Visi Program Studi

“Menjadi Program Doktor Studi Islam Perguruan Tinggi Pesantren yang unggul dan berdaya saing di tingkat Asia pada tahun 2040.”

c. Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan pendidikan doktoral Studi Islam berbasis *integrity of science*.
2. Mengembangkan penelitian orisinal dan inovatif dalam bidang Studi Islam yang berkontribusi pada penguatan Ilmu Pengetahuan dan pemecahan persoalan sosial-keagamaan di tingkat Asia.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis riset dan keilmuan Islam untuk pemberdayaan umat dan transformasi sosial yang berlandaskan maqasid dan kearifan pesantren.
4. Mengembangkan kerja sama akademik dan riset dengan lembaga nasional dan internasional dalam rangka memperkuat jejaring keilmuan, publikasi ilmiah, dan reputasi Program Doktor Studi Islam di tingkat Asia.

d. Tujuan Program Studi

1. Menghasilkan lulusan doktor Studi Islam yang memiliki kompetensi akademik

tinggi, kemampuan berpikir kritis dan analitis, serta mampu mengembangkan dan merekonstruksi keilmuan secara integratif.

2. Menghasilkan penelitian doktoral yang orisinal, inovatif, dan bereputasi, serta berkontribusi pada pengembangan pemikiran Islam dan penguatan kajian keislaman kontemporer.
3. Menghasilkan model pengabdian kepada masyarakat berbasis riset dan keilmuan Islam yang berorientasi pada pemberdayaan umat, penguatan moderasi beragama, dan transformasi sosial.
4. Memperkuat jejaring dan kemitraan akademik di tingkat nasional dan Asia dalam rangka peningkatan mutu pendidikan, riset, publikasi ilmiah, dan reputasi Program Doktor Studi Islam.

e. Strategi

1. Strategi Pencapaian Tujuan Bidang Pendidikan

- a. Mengimplementasikan kurikulum doktoral berbasis riset untuk menghasilkan lulusan yang mampu mengembangkan dan merekonstruksi keilmuan secara integratif.
- b. Menerapkan pembelajaran berbasis riset melalui seminar proposal, seminar hasil, dan publikasi ilmiah sebagai bagian dari proses akademik doktoral.
- c. Mengintegrasikan nilai-nilai Islam moderat dan kearifan pesantren dalam proses pembelajaran dan pembinaan akademik.
- d. Meningkatkan kompetensi dosen dan promotor dalam bidang riset, publikasi, dan jejaring akademik internasional.

2. Strategi Pencapaian Tujuan Bidang Penelitian

- a. Menyusun dan mengimplementasikan roadmap penelitian Program Doktor Studi Islam yang mendukung pengembangan dan rekonstruksi keilmuan Islam;
- b. Mendorong penelitian doktoral yang orisinal, interdisipliner, dan relevan dengan isu sosial-keagamaan kontemporer;
- c. Memfasilitasi publikasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa pada jurnal bereputasi nasional dan internasional;
- d. Mengembangkan kelompok riset dan pusat kajian Studi Islam berbasis integrasi keilmuan.

3. Strategi Pencapaian Tujuan Bidang Kerja Sama

- a. Mengembangkan kemitraan akademik dan riset dengan perguruan tinggi dan lembaga riset nasional dan Asia;

- b. Mendorong kolaborasi riset, publikasi bersama, dan pembimbingan bersama (*joint supervision*);
- c. Mengoptimalkan kerja sama untuk pengembangan kurikulum, peningkatan kapasitas dosen, dan mobilitas akademik;
- d. Memanfaatkan jejaring kerja sama untuk meningkatkan reputasi dan daya saing Program Doktor Studi Islam.

f. Profil Lulusan

- 1. Tenaga Pendidik dan Peneliti bidang Pendidikan Agama Islam yang mampu melaksanakan pendidikan dan pembelajaran secara efektif, efisien dan Islami yang berbasis pendekatan integrasi keilmuan dan keislaman serta bertanggung-jawab terhadap pelaksanaan tugas berlandaskan etika kerja.
- 2. Mampu memajukan dan mengembangkan Ilmu, prilaku terdidik, dan Lembaga Pendidikan Agama Islam di sekolah dan madrasah dengan memanfaatkan IPTEK yang inovatif, efektif, efisien, berkarakter Islami, transdisiplin, dan bertanggung jawab.
- 3. Mampu melakukan riset terhadap problematika pendidikan agama Islam di sekolah dan madrasah berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah sehingga menemukan solusi yang terbaik dan dapat diunggah dalam jurnal ilmiah nasional dan internasional.
- 4. Mampu melakukan supervisi dan evaluasi pendidikan yang bersikap positif, empati dan toleran dalam melaksanakan keahliannya.

g. Gelar Akademik

Gelar akademik pada mahasiswa lulusan Program Studi S3 Studi Islam adalah “**Doktor**” (Dr.).

KURIKULUM

A. Implementasi Kurikulum

Kurikulum yang menjadi dasar penyelenggaraan program pendidikan di UNIB tersusun atas kurikulum inti program studi dan kurikulum institusional yang meliputi:

1. Mata Kuliah Institusional
2. Mata Kuliah Fakultas
3. Mata Kuliah Inti dan Penciri Khas Program Studi

Kurikulum institusional meliputi mata kuliah wajib institusi dan mata kuliah wajib rumpun yang merupakan mata kuliah wajib Pembelajaran Dasar Bersama (PDB) pada jenjang Diploma dan Sarjana tahun pertama di UNIB.

Kurikulum program studi minimal mencakup:

1. Capaian pembelajaran lulusan;
2. Masa Tempuh Kurikulum;
3. Metode pembelajaran;
4. Modalitas pembelajaran;
5. Syarat kompetensi dan/atau kualifikasi calon mahasiswa;
6. Penilaian hasil belajar;
7. Materi pembelajaran yang harus ditempuh; dan
8. Tata cara penerimaan mahasiswa pada berbagai tahapan kurikulum.

Penyusunan dan pelaksanaan kurikulum semua program studi di UNIB merujuk ketentuan yang ditetapkan oleh Kementerian yang membidangi urusan pendidikan tinggi. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi terdiri atas:

1. sikap;
2. keterampilan umum;
3. keterampilan khusus; dan
4. pengetahuan.

Perbandingan beban ekuivalen dalam bentuk SKS antara sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus, dan pengetahuan, ditetapkan berdasarkan keselarasan antara masukan para pemangku kepentingan dan visi serta misi Universitas.

Beban kurikulum inti program diploma (DIII) paling sedikit 40% (empat puluh persen) dari jumlah SKS kurikulum program diploma dan 60% (enam puluh persen) kurikulum institusional.

Beban kurikulum inti program sarjana (S1) berkisar antara 40-60% (empat puluh persen sampai enam puluh persen) dari jumlah SKS kurikulum program sarjana dan

kurikulum institusional berkisar antara 40-60% (empat puluh persen sampai enam puluh persen).

Mata kuliah pada kurikulum inti program magister (S2) terdiri atas Mata Kuliah Wajib Universitas, Mata Kuliah Wajib Program Studi, dan Mata Kuliah Wajib Minat. Sedangkan, Mata kuliah pada kurikulum inti program magister (S2) terdiri atas Mata Kuliah Wajib Universitas, Mata Kuliah Wajib Program Studi, dan Mata Kuliah Wajib Konsentrasi.

B. Struktur Mata Kuliah

Isi dan luas bahasan suatu mata kuliah harus mendukung tercapainya visi keilmuan, misi, dan tujuan Program Studi dan diukur dengan SKS. Suatu mata kuliah dapat diampu oleh seorang dosen atau tim (*team teaching*) yang ditetapkan oleh Dekan berdasarkan usulan dari Ketua Prodi atau Direktur Pascasarjana berdasarkan usulan dari Koordinator Program Studi (KPS)/Gugus Penjamin Mutu (GPM). Berbagai strategi pembelajaran wajib dikembangkan untuk mencapai Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK).

Dalam pelaksanaan proses pembelajaran setiap mata kuliah harus dilengkapi dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan kontrak perkuliahan. Setiap peserta didik melaksanakan proses pembelajaran/kegiatan mengacu pada RPS yang disusun oleh Penanggung jawab Mata Kuliah (PJMK)/ Koordinator Program Studi (KPS). Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan RPS dilakukan oleh ketua prodi atau Koordinator Program Studi (KPS) yang bersangkutan sebagai bagian dari proses penjaminan mutu.

1. Struktur Mata Kuliah di Fakultas Syari'ah dan Ekonomi Islam

a. Program Studi Hukum Ekonomi Syariah

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4002	Pancasila	2
2	UN4004	Bahasa Indonesia	2
3	UN4006	Pengantar Studi Islam	2
4	FSE4016	Bahasa Arab	2
5	FSE4017	Bahasa Inggris	2
6	FSE4011	Ilmu Kalam	2
7	FSE4001	Sejarah Peradaban Islam	2
8	FSE4009	Aplikasi Komputer	2
9	HES4046	Pengantar Ilmu Fikih	2
10	HES4047	Filsafat Umum	2

JUMLAH			20
SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4011	Kewarganegaraan	2
2	UN4012	Studi al-Quran	2
3	UN4013	Studi al-Hadis	2
4	FSE4002	Ushul Fikih	2
5	FSE4014	Akhlak Tasawuf	2
6	HES4003	Fikih Muamalat	2
7	HES4006	Metodologi Penelitian	2
8	FSE4009	Pengantar Manajemen	2
9	HES4001	Ilmu Ekonomi	2
10	HES4004	Ilmu Hukum	2
JUMLAH			20
SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4005	Studi Pemikiran Aswaja	2
2	FSE4003	Kaidah Fikih	2
3	HES4039	Statistika	2
4	HES4012	Hukum Tata Negara	2
5	HES4048	Ushul Fikih Terapan	2
6	HES4049	Maqashid al-Syariah	2
7	HES4050	Filsafat Hukum	2
8	HES4006	Ayat dan Hadis Ekonomi	2
9	HES4051	Ayat dan Hadis Hukum	2
10	HES4033	Sistem Ekonomi di Indonesia	2
11	HES4052	Ekonomi Syariah	3
JUMLAH			23

SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4012	Ke-NU-aN	2
2	FSE4004	Bahtsul Kutub	2
3	HES4015	Fikih Siyasah	2
4	HES4016	Sosiologi Hukum	2
5	HES4017	Hukum Dagang dan Bisnis	2
6	HES4020	Hukum TUN	2
7	HES4024	Fikih Mawaris	2
8	HES4011	Ilmu Mantik	2
9	HES4053	Hukum Pertanahan	2
10	HES4035	Lembaga Keuangan Syariah	3
11	HES4054	Fikih Muamalat Kontemporer	3
JUMLAH			24
SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	HES4026	Hukum Pidana	2
2	HES4027	Hukum Perdata	2
3	HES4028	Hukum Acara PTUN	2
4	HES4029	Metode Penelitian Hukum	3
5	HES4030	Hukum Acara Peradilan	3
6	FSE4005	Kewirausahaan	2
7	HES4056	Hukum Pembuktian	2
8	HES4031	Fikih Munakahat	2
9	HES4026	Hukum Perbankan Syariah	2
10	HES4058	Hukum Pasar Modal dan Valas	3
JUMLAH			23

SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	HES4037	Fikih Jinayat	2
2	HES4038	Hukum Acara Perdata	2
3	HES4039	Hukum Acara Pidana	2
4	HES4040	Simulasi Sidang Peradilan	3
5	HES4041	Etika Profesi Hukum dan Bisnis	3
6	HES4042	Administrasi & Manajemen PA.	3
7	HES4043	Keadvotan dan Bantuan Hukum	3
8	HES4044	Operasional Perbankan Syari'ah	2
9	HES4045	Legal & Contract Formatting Bisnis Islam	3
10	HES4037	Fikih Jinayat	2
JUMLAH			23
SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FSE4014	KKN	4
2	FSE4015	PPL	4
JUMLAH			8
SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FSE4016	Skripsi	6
JUMLAH			6

b. Program Studi Hukum Keluarga Islam

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4002	Pancasila	2
2	UN4004	Bahasa Indonesia	2
3	FSE4017	Bahasa Inggris	2
4	UN4006	Pengantar Studi Islam	2

5	FSE4016	Bahasa Arab	2
6	HKI4010	Filsafat Umum	2
7	FSE4009	Aplikasi Komputer	2
8	FSE4001	Sejarah Peradaban Islam	2
9	FSE4015	Ilmu Kalam	2
10	HKI4046	Pengantar Ilmu Fikih	2
JUMLAH			20
SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FSE4013	Studi al-Quran	2
2	FSE4014	Studi al-Hadis	2
3	UN4003	Kewarganegaraan	2
4	FSE4002	Ushul Fikih	2
5	FSE4006	Pengantar Manajemen	2
6	HKI4030	Metodologi Penelitian	2
7	HKI4002	Ilmu Mantik	2
8	HKI4048	Ilmu Hukum	2
9	UN4014	Ahlak Tasawwuf	2
10	UN4017	Ke-NU-an	2
JUMLAH			20
SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4005	Studi Pemikiran Aswaja	2
2	FSE403	Kaidah Fikih	2
3	FSE4007	Statistika	2
4	HKI4055	Ayat-ayat Hukum Keluarga	2
5	HKI4056	Hadits-hadits Hukum Keluarga	2
6	HKI4052	Maqashid as-Syariah	2
7	HKI4012	Hukum Tata Negara	2
8	HKI4001	Hukum Adat	2

9	HKI4014	Hukum Peradilan Islam	2
10	HKI4054	Fikih Munakahat 1	2
11	HKI4053	Filsafat Hukum	2
12	HKI4051	Ushul Fikih Terapan	2
JUMLAH			24
SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FSE4005	Kewirausahaan	2
2	FSE4004	Bahtsul Kutub	2
3	HKI4015	Fikih Siyasah	2
4	HKI4016	Sosiologi Hukum	2
5	HKI4017	Hukum Dagang	2
6	HKI4031	Hukum TUN	2
7	HKI4032	Hukum Bisnis Islam	2
8	HKI4033	Fikih Mawaris	2
9	HKI4057	Fikih Munakahat 2	2
10	HKI4061	Hukum Zakat dan Wakaf	3
11	HKI4050	Ilmu Falak	3
JUMLAH			24
SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	HKI4018	Hukum Pidana	2
2	HKI4019	Hukum Perdata	2
3	HKI4023	Hukum Acara PTUN	2
4	HKI4022	Metode Penelitian Hukum	2
5	HKI4025	Hukum Acara Peradilan Agama	3
6	HKI4026	Hukum Pertanahan	2
7	HKI4057	Advokatur	3
8	HKI4027	Hukum Perdata Islam di Indonesia	2
9	HKI4028	Hukum Pembuktian	2

10	HKI4029	Hukum Perkawinan di Indonesia	2
JUMLAH			22
SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	HKI4035	Fikih Jinayat	2
2	HKI4036	Fikih Kontemporer	3
3	HKI4037	Hukum Acara Perdata	2
4	HKI4038	Hukum Acara Pidana	2
5	HKI4039	Simulasi Sidang Peradilan Agama	3
6	HKI4040	Etika Profesi Hukum	2
7	HKI4041	Administrasi & Manajemen PA.	3
8	HKI4042	Studi Kasus Keluarga Islam	3
9	HKI4020	Sosiologi Hukum Keluarga	2
JUMLAH			22
SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4011	Kuliah Kerja Nyata	4
2	UN4016	Praktik Pengalaman Lapangan	4
JUMLAH			8
SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FSE4012	Skripsi	6
JUMLAH			6

c. Program Studi Ekonomi Syari'ah

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4002	Pancasila	2
2	UN4004	Bahasa Indonesia	2
3	UN4006	Pengantar Studi Islam	2

4	FSE4016	Bahasa Arab	2
5	FSE4017	Bahasa Inggris	2
6	UN4013	Akhlak & Tasawuf	2
7	FSE4011	Ilmu Kalam	2
8	ES4001	Ilmu Ekonomi	2
9	UN4017	Ke-NU-an	2
10	FSE4009	Aplikasi Komputer	2
JUMLAH			20
SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FSE4013	Studi al-Quran	2
2	FSE4014	Studi al-Hadits	2
3	UN4005	Studi Pemikiran Aswaja	2
4	FSE4002	Ushul Fikih	2
5	FSE4006	Pengantar Manajemen	2
6	FSE4003	Kaidah Fikih	2
7	UN4003	Kewarganegaraan	2
8	ES4018	Filsafat Ekonomi Syariah	2
9	ES4004	Pengantar Ekonomi Syariah	2
10	ES4009	Matematika Bisnis	2
JUMLAH			20
SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	ES4048	Fikih Muamalah Kontemporer	2
2	FSE4007	Statistika	2
3	ES4049	Al-Qur'an dan Hadits Ekonomi	2
4	FSE4001	Sejarah Peradaban Islam	2
5	ES4051	Manajemen SDI	2
6	ES4028	Manajemen Strategi	2
7	ES4011	Komunikasi Bisnis	2

8	ES4050	Manajemen Logistik	2
9	ES4031	Teori Ekonomi Mikro	3
10	ES4016	Akuntansi Manajemen	2
11	ES4027	Pengantar Perbankan	2
JUMLAH			23
SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	ES4026	Teori Ekonomi Makro	3
2	ES4002	Pemikiran Ilmu Ekonomi Syariah	2
3	ES4012	Metode Penelitian Kualitatif	2
4	ES4010	Sistem Informasi Manajemen	2
5	ES4017	Manajemen Koperasi & UKM	2
6	ES4044	Perilaku Organisasi	2
7	ES4045	Digital Marketing Syariah	2
8	ES4046	Ekonomi Digital	3
9	ES4043	Perilaku Konsumen	2
10	FSE4004	Bahtsul Kutub	2
11	ES4035	Manajemen Asuransi	2
JUMLAH			24
SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	ES4003	Fikih Muamalah Iqtishadiyah	2
2	ES4006	Ekonomi Mikro Syariah	3
3	ES4025	Manajemen Keuangan Syariah	2
4	ES4041	Manajemen Pemasaran Syariah	2
5	ES4030	Manajemen ZIS	2
6	ES4034	Manajemen Lembaga ES	3
7	ES4013	Metode Penelitian Kuantitatif	2
8	ES4038	Praktikum Lemb. Keuangan Islam	3
9	ES4047	Manajemen Produk Halal	2

10	ES4040	Manajemen Resiko	2
JUMLAH			23
SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	ES4042	Digital Entrepreneurship	2
2	ES4007	Etika Bisnis Islam	3
3	ES4052	Ekonometrika Terapan	2
4	ES4023	Operasional Perbankan Syariah	2
5	ES4005	Ekonomi Makro Syariah	3
6	ES4022	Transaksi Ekonomi Modern	2
7	ES4036	Perbandingan Sistem Ekonomi	2
8	ES4024	Akuntansi Keuangan Syariah	2
9	ES4014	Pasar Modal dan Valas	2
10	ES4039	Metode Penelitian ES	2
JUMLAH			22
SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4011	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4
2	FSE4015	Praktik Pengalaman Lapangan	4
JUMLAH			8
SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FSE4012	Skripsi	6
JUMLAH			6

d. Program Studi Manajemen Bisnis Islam

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FSE4016	Bahasa Arab	2
2	UN4004	Bahasa Indonesia	2

3	FSE4017	Bahasa Inggris	2
4	MBS4001	Ilmu Ekonomi	2
5	UN4002	Pancasila	2
6	MBS4020	Pengantar Bisnis	2
7	FSE4006	Pengantar Manajemen	2
8	UN4006	Pengantar Studi Islam	2
9	FSE4011	Ilmu Kalam	2
10	FSE4009	Aplikasi Komputer	2
JUMLAH			20
SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MBS4003	Fikih Muamalah Iqtishadiyah	2
2	MBS4024	Filsafat Manajemen	2
3	UN4013	Akhlak dan Tasawuf	2
4	UN4003	Kewarganegaraan	2
5	MBS4009	Matematika Bisnis	2
6	MBS4008	Pengantar Akuntansi	2
7	MBS4004	Pengantar Ekonomi Syari'ah	2
8	FSE4001	Sejarah Peradaban Islam	2
9	FSE4013	Studi al-Quran	2
10	FSE4014	Studi al-Hadis	2
JUMLAH			20
SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MBS4002	Ayat & Hadits Ekonomi	2
2	UN4005	Studi Pemikiran Aswaja	2
3	MBS4019	Fikih Muamalah Kontemporer	2
4	FSE4003	Kaidah Fikih	2
5	MBS4018	Lembaga Keuangan Syariah	2
6	MBS4045	Manajemen Koperasi & UMKM	2

7	MBS4043	Manajemen SDI	3
8	FSE4007	Statistika	2
9	FSE4002	Usul Fikih	2
10	MBS4022	Akuntansi Biaya	2
11	MBS4042	Ekonomi Manajerial	2
JUMLAH			23
SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MBS4016	Akuntansi Manajemen	2
2	FSE4004	Bahtsul Kutub	2
3	MBS4006	Ekonomi Mikro Syariah	2
4	MBS4012	Metode Penelitian Kualitatif	2
5	MBS4031	Manajemen Bisnis Syari'ah	3
6	MBS4033	Manajemen Operasi & Produksi	2
7	MBS4032	Manajemen Perbankan Syari'ah	2
8	UN4017	Ke-NU-an	2
9	MBS4048	Manajemen ZISWAF	2
10	MBS4035	Penganggaran Perusahaan	2
11	MBS4010	Sistem Informasi Manajemen	2
JUMLAH			23
SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MBS4046	Kewirausahaan	2
2	MBS4036	Manajemen Bisnis Kontemporer	3
3	MBS4025	Manajemen Keuangan Syariah	2
4	MBS4013	Metode Penelitian Kuantitatif	2
5	MBS4044	Manajemen Pemasaran Syariah	2
6	MBS4028	Manajemen Strategi	2
7	MBS4005	Ekonomi Makro Syariah	2
8	MBS4034	Manajemen Risiko	2

9	MBS4023	Aspek Hukum dalam Bisnis	2
10	MBS4047	Islamic e-Bussines	2
11	MBS4038	Audit Manajemen	2
JUMLAH			23
SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MBS4026	Analisis Laporan Keuangan	2
2	MBS4049	Ekonometrika Terapan	2
3	MBS4011	Komunikasi Bisnis	2
4	MBS4050	Manajemen Investasi dan Pasar Modal Syariah	3
5	MBS4041	Metode Penelitian Bisnis	2
6	MBS4007	Etika Bisnis Islam	2
7	MBS4039	Prilaku Organisasi	2
8	MBS4040	Prilaku Konsumen	2
9	MBS4027	Studi Kelayakan dan Praktik Bisnis Syari'ah	3
10	MBS4051	Bisnis Internasional	2
JUMLAH			22
SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4011	Kuliah Kerja Nyata	4
2	FSE4015	Praktik Pengalaman Lapangan	4
JUMLAH			8
SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FSE4012	Skripsi	6
JUMLAH			6

2. Struktur Mata Kuliah di Fakultas Tarbiyah

a. Program Studi Pendidikan Agama Islam

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4002	Pancasila	2
2	UN4004	Bahasa Indonesia	2
3	UN4006	Studi Islam 1 / Pengantar Studi Islam	2
4	UN4007	Agama (Studi Al-Qur'an)	2
5	FT4001	Psikologi Pendidikan	2
6	FT4002	Filsafat Umum	2
7	PAI4001	Dasar-dasar Pendidikan	2
8	PAI4025	Sejarah Pendidikan Islam	2
9	PAI4030	Tekhnik Penulisan huruf arab	2
10	PAI4035	Fiqh Ibadah	2
JUMLAH			20
SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4003	Kewarganegaraan	2
2	UN4008	Studi Hadits	2
3	UN4010	Bahasa Inggris	2
4	FT4003	Filsafat Pendidikan Islam	2
5	FT4004	Ilmu Pendidikan Islam	2
6	FT4007	Sejarah Peradaban Islam	2
7	PAI4020	Psikologi Belajar	2
8	PAI4027	IAD/IBD/ISD	2
9	PAI4031	Ilmu Qiroah	2
10	PAI4034	Ushul Fiqh & Qawaidul Fiqh	2
11	PAI4038	Fiqh Muamalah	2
JUMLAH			22

SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4013	Studi Islam 2 / Akhlaq Tasawuf	2
2	PAI4003	Pengembangan Kurikulum PAI	3
3	PAI4008	Metode dan Strategi Pembelajaran PAI 1	2
4	PAI4010	Media dan Sumber Belajar	2
5	PAI4036	Fiqh Jinayah & Munakahat	2
6	PAI4037	Fiqh Sosial	2
7	PAI4039	Analisis Materi PAI di Sekolah (SMP)	2
8	PAI4041	Analisis Materi Aqidah Akhlak	2
9	PAI4042	Analisis Materi Alqur'an & Hadits	2
10	PAI4045	Integrasi Agama dan Sains	2
11	UN4009	Bahasa Arab	2
JUMLAH			23
SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FT4006	Statistik Pendidikan	2
2	FT4008	Ilmu Kalam	2
3	PAI4006	Desain Bahan Ajar PAI	2
4	PAI4009	Metode dan Strategi Pembelajaran PAI 2	2
5	PAI4011	Pembelajaran berbasis teknologi	2
6	PAI4012	Penilaian & Evaluasi Pembelajaran PAI	2
7	PAI4028	Hadits Tarbawy	2
8	PAI4040	Analisis Materi PAI di Sekolah (SMA)	2
9	PAI4043	Analisis Materi Fiqh	3
10	PAI4044	Analisis Materi SKI	3
JUMLAH			22
SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4014	Ke-NU-an	2

2	PAI4004	Desain & Rancangan Pembelajaran	2
3	PAI4013	Penyusunan Instrumen Penilaian PAI	2
4	PAI4015	Metode Penelitian Kuantitatif	2
5	PAI4016	Teknik Penyusunan Instrumen Penelitian	2
6	PAI4017	Manajemen Pengelolaan Kelas	2
7	PAI4018	Etika dan Profesi Guru PAI	2
8	PAI4019	Pengembangan Bahan Ajar	2
9	PAI4022	Kepemimpinan Pendidikan Islam	2
10	PAI4023	Kapita Selekta Pendidikan	2
11	PAI4029	Reading Teks of Islamic education	2
12	PAI4035	<i>e-Learning & Konten Digital</i>	2
JUMLAH			24
SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4005	Aswaja An-Nahdliyah	2
2	PAI4002	Perencanaan Pendidikan	2
3	PAI4005	Penyusunan Perangkat Pembelajaran PAI	2
4	PAI4007	Kegrafikan /Desain grafis Buku Ajar	2
5	PAI4014	Metode Penelitian Kualitatif	2
6	PAI4021	Bimbingan & Konseling Sekolah	2
7	PAI4024	Administrasi & Supervisi Pendidikan	2
8	PAI4026	PPL 1 (<i>Microteaching</i>)	4
9	PAI4032	<i>Edupreneurship**</i>	2
10	PAI4033	Sosiologi Pendidikan	2
JUMLAH			22
SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	PBA4029	PPL 2 (<i>Real Teaching</i>)	4
2	UN4011	KKN	4
JUMLAH			8

SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1		Skripsi	6
JUMLAH			6

b. Program Studi Pendidikan Bahasa Arab

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4002	Pancasila	2
2	UN4004	Bahasa Indonesia	2
3	UN4005	Studi Pemikiran Aswaja	2
4	UN4006	Pengantar Studi Islam	2
5	UN4007	Studi al-Qur'an	2
6	UN4009	Bahasa Arab	3
7	FT4001	Psikologi Pendidikan	2
8	FT4002	Filsafat Umum	2
9	PBA4017	<i>Istima' wa Kalam Li al-Mubbtadi'in</i>	2
10	PBA4032	<i>Qira'ah wa Kitabah Li al-Mubtadi'in</i>	2
JUMLAH			21
SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FT4003	Filsafat Pendidikan Islam	2
2	FT4004	Ilmu Pendidikan Islam	2
3	FT4007	Sejarah Peradaban Islam	2
4	FT4005	IAD/IBD/ISD	2
5	UN4003	Kewarganegaraan	2
6	UN4008	Studi Hadits	2
7	UN4010	Bahasa Inggris	3
8	PBA4019	<i>Istima' wa Kalam li al-Mutawassithin</i>	2
9	PBA4034	<i>Qira'ah wa Kitabah li al-Mutawassithin</i>	2

10	PBA4014	Ilmu Nahwu (<i>Nadhariyyah wa Tathiqiyyah</i>)	4
JUMLAH			23
SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	PBA4007	Ilmu al-Balaghah (<i>Nadhariyyah wa Tathbiqiyah</i>)	2
2	PBA4013	<i>al-Madkhol ila Ilmi Lughah</i>	2
3	PBA4006	Ilmu al-Aswat (<i>Nadhariyyah wa Tathbiq</i>)	2
4	PBA4030	<i>Qira'ah Kutub al-Turast</i>	2
5	PBA4018	<i>Istima' wa Kalam li al-Mutaqaddimin</i>	2
6	PBA4033	<i>Qira'ah wa Kitabah li al-Mutaqaddimin</i>	2
7	PBA4010	Ilmu <i>al-Nafsy fi Ta'lim al-lughah al-'arabiyyah</i> 1	2
8	PBA4020	<i>Istiratijiyyah wa Toriqah ta'lim al-lughah al-arabiyyah</i> 1	2
9	PBA4008	Ilmu <i>al-Dalalah</i>	2
10	PBA4001	Akhlaq wa Tashawuf	2
11	PBA4012	Ilmu as-Sharf	4
JUMLAH			22
SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	PBA4021	<i>Istiratijiyyah wa Toriqah Ta'lim Al-Lughah Al-Arabiyyah</i> 2	2
2	PBA4047	<i>Wasail Ta'lim Al-Lughah Al-'Arabiyyah</i>	2
3	PBA4003	Evaluasi Pembelajaran PBA	2
4	PBA4039	<i>Tahlil Mawad Ta'lim al-Lugah al-'Arabiyyah</i>	2
5	PBA4009	<i>Ilmu al-Lughah al-Ijtima'iy</i>	2
6	PBA4026	<i>Manhaj Ta'lim al-lugah al'Arabiyyah</i>	2
7	PBA4027	<i>Mihnah Ta'limiyyah</i>	2
8	PBA4011	Ilmu <i>al-Nafsy fi Ta'lim al-lugah al-"arabiyyah</i> 2	2
9	PBA4046	<i>Thuruq al-Tarjamah</i> (Ilmu al-Tarjamah)	2
10	FT4006	Statistik Pendidikan	2

11	FT4008	Ilmu Kalam	2
JUMLAH			22
SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	PBA4038	<i>Ta'lim Lughah Al- 'Arabiyyah 'Ala Asas Al-Teknologi</i>	2
2	PBA4028	Penyusunan Instrumen Penilaian PBA	2
3	PBA4005	<i>Idarat al-Shof</i>	2
4	PBA4015	<i>Insya' 1</i>	2
5	PBA4004	<i>I'dad Mawad Ta'lim</i>	2
6	PBA4002	<i>al-Haji wa al-Umroh (Nadhariyyah wa tathbiqiyyah)</i>	2
7	PBA4022	Kepemimpinan Pendidikan	2
8	PBA4037	<i>Ta'lim al- 'Arabiyyah li aghradl khash</i>	2
9	PBA4043	<i>Tarjamah Araby - Indonesiy</i>	2
10	PBA4045	<i>Tashmim Ta'lim al-lughah al- 'Arabiyyah</i>	2
11	PBA4023	<i>Manhaj Al-Bahtsul Al-Ilmi Al-Tarbawy 1</i>	2
JUMLAH			22
SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	PBA4016	<i>Insya' 2</i>	2
2	PBA4025	<i>Manhaj Al-Bahtsul Al-Ilmi Al-Tarbawy 3</i>	2
3	PBA4040	<i>Ta'lim Mushaghar (Miro Teaching)</i>	4
4	PBA4036	Skala Pengukuran dan Instrumen	2
5	PBA4044	<i>Tarjamah Indonesiy - Arabiy</i>	2
6	PBA4042	<i>Tarjamah al Akhbar al-Tahririyyah *</i>	2
7	PBA4041	<i>Tarjamah al Akhbar al-Syafawiyyah *</i>	2
8	PBA4031	<i>Qira'ah Kutub Mu'ashirah</i>	2
9	PBA4024	<i>Manhaj Al-Bahtsul Al-Ilmi Al-Tarbawy 2</i>	2
JUMLAH			22

SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	PBA4029	PPL 2 (Real Teaching)	4
2	UN4011	KKN	4
JUMLAH			8
SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4012	Skripsi	6
JUMLAH			6

c. Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4002	Pancasila	2
2	UN4006	Pengantar Studi Islam	2
3	FT4002	Filsafat Umum	2
4	FT4001	Psikologi Pendidikan	2
5	UN4007	Studi Al Qur'an	2
6	UN4004	Bahasa Indonesia	2
7	AUD4041	Psikologi Perkembangan AUD	2
8	AUD4031	Pembelajaran Bt Al-Qur'an	2
9	AUD4004	Dasar-Dasar Pendidikan AUD	2
10	AUD4040	Psikologi Belajar AUD	2
JUMLAH			20
SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4003	Kewarganegaraan	2
2	FT4003	Filsafat Pendidikan Islam	2
3	FT4004	Ilmu Pendidikan Islam	2
4	UN4010	Bahasa Inggris	2

5	FT4007	Sejarah Peradaban Islam	2
6	UN4008	Studi Hadits	2
7	AUD4007	Edukasi Parenting	2
8	AUD4045	Perkembangan Kognitif	3
9	AUD4013	Konsep Dasar dan Landasan PAUD	2
10	AUD4047	Tafsir Hadits Tarbawy PAUD	2
JUMLAH			21
SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4013	Akhlak Tasawuf	2
2	AUD4022	Metode Bercerita	3
3	AUD4035	Pengelolaan Lingkungan Belajar AUD	2
4	AUD4012	Gizi dan Kesehatan Anak	2
5	AUD4034	Perkembangan Seni Anak	3
6	AUD4020	Strategi Pembelajaran AUD	3
7	AUD4024	Perkembangan Fisik Motorik Anak	3
8	AUD4026	Perkembangan Moral dan Agama Anak	2
9	AUD4046	Perkembangan Sosial Emosional	3
JUMLAH			23
SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FT4006	Statistik Pendidikan	2
2	FT4008	Ilmu Kalam	2
3	AUD4046	Media Pembelajaran AUD	3
4	AUD4011	Gerak dan Lagu AUD	4
5	AUD4023	Pengenalan Sains dan Matematika Anak	3
6	AUD4021	Perkembangan Bahasa Anak	2
7	AUD4036	Pengembangan Kurikulum	2
8	AUD4006	Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak	3
9	AUD4039	Pendidikan ABK	2

JUMLAH			23
SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	AUD4010	Evaluasi Pembelajaran AUD	3
2	AUD4018	Metode Penelitian Kuantitatif/ R&D	3
3	AUD4001	Bermain dan Permainan	2
4	AUD4033	Pendidikan Multikultural	2
5	AUD4030	Pembelajaran Bahasa Asing AUD*	2
6	AUD4047	Desain Konten Digital*	2
7	AUD4008	<i>Edupreneurship</i>	2
8	AUD4045	Profesionalisme dan Kepemimpinan	2
9	AUD4037	Perencanaan Kegiatan AUD	3
10	UN4014	ke NU an	2
JUMLAH			23
SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	AUD4003	Bimbingan Konseling AUD	2
2	AUD4005	Desain Alat Permainan Edukatif*	2
3	AUD4029	<i>Outbond Kids*</i>	2
4	AUD4016	Manajemen PAUD Berbasis Pesantren	2
5	AUD4017	Metode Penelitian Kualitatif dan PTK	3
6	AUD4019	<i>Microteaching</i>	4
7	AUD4048	Kelas Menulis*	2
8	AUD4047	Desain Konten Digital*	3
9	UN4005	Aswaja Annahdiyah	2
JUMLAH			23

SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	AUD4044	PPL 2 (<i>Real Teaching</i>)	4
2	UN4011	KKN	4
JUMLAH			8
SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4012	Skripsi	6
JUMLAH			6

d. Program Studi Tadris Matematika

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FT4001	Psikologi Pendidikan	2
2	FT4002	Filsafat Umum	2
3	TMTK4005	Dasar-dasar Pendidikan	2
4	TMTK4021	Logika Matematika	2
5	TMTK4024	Matematika Dasar	2
6	TMTK4048	Integrasi Matematika dan Islam	2
7	TMTK4053	Kajian Masalah Pendidikan Matematika	2
8	UN4002	Pancasila	2
9	UN4006	Pengantar Studi Islam	2
10	UN4007	Studi al-Qur'an	2
JUMLAH			20
SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FT4004	Ilmu Pendidikan Islam	2
2	TMTK4013	Geometri Dasar	2
3	TMTK4015	IPA Terpadu	3
4	TMTK4056	Matematika Sekolah Dasar	3

5	TMTK4057	Filsafat Matematika	2
6	UN3003	Kewarganegaraan	2
7	UN4005	Studi Pemikiran Aswaja	2
8	UN4008	Studi al-Hadist	2
9	UN4010	Bahasa Inggris	2
10	FT4004	Ilmu Pendidikan Islam	2
JUMLAH			20
SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	TMTK4002	Aljabar Linear	2
2	TMTK4003	Analisis Real	2
3	TMTK4009	Etnomathematics	2
4	TMTK4010	Evaluasi Pembelajaran Matematika	2
5	TMTK4027	Matematika Sekolah Menengah	2
6	TMTK4032	Pembelajaran Matematika Berbasis Teknologi	2
7	TMTK4038	Psikologi Belajar Matematika	2
8	TMTK4043	Strategi Pembelajaran Matematika	2
9	TMTK4044	Teori Bilangan dan Himpunan	2
10	TMTK4050	Geometri Lanjut	2
11	TMTK4054	Kalkulus Dasar	2
JUMLAH			22
SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	TMTK4018	Komputer Multimedia	2
2	TMTK4023	Matematika Bisnis	2
3	TMTK4025	Matematika Diskrit	2
4	TMTK4028	Media Pembelajaran Matematika	2
5	TMTK4039	Pengembangan Bahan Ajar Matematika	3
6	TMTK4042	Statistika Penelitian	3
7	TMTK4045	Teori Graph	2

8	TMTK4047	Strategi Penulisan Karya Ilmiah	2
9	TMTK4055	Kalkulus Lanjut	2
10	TMTK4058	Desain Grafis dan Media Animasi	2
11	UN4004	Bahasa Indonesia	2
JUMLAH			24
SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FT4006	Statistik Pendidikan	2
2	TMTK4004	Analisis Vektor	2
3	TMTK4020	Kurikulum dan Perc. Pemb. MTK	3
4	TMTK4029	Metode Numerik	3
5	TMTK4033	Pemodelan Matematika	2
6	TMTK4035	Persamaan Differensial	2
7	TMTK4037	Program Linear	2
8	TMTK4041	Skala Pengukuran dan Instrumen	2
9	FT4049	Penelitian Tindakan Kelas	2
10	TMTK4052	Praktikum Pengolahan Data Penelitian	2
11	FT4006	Statistik Pendidikan	2
JUMLAH			24
SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FT4008	Ilmu Kalam	2
2	FT4010	Edupreneurhsip	2
3	FT4012	Bahasa Arab	2
4	TMTK4012	Fiqih Mawaris	2
5	TMTK4014	Ilmu Pendidikan Matematika	2
6	TMTK4019	Komunikasi Bimbingan dan Konseling	2
7	TMTK4022	Matematika Faraidh dan Zakat	2
8	TMTK4030	Metodologi Penelitian Pend. Matematika	3
9	TMTK4031	<i>Microteaching</i>	3

10	TMTK4059	Permainan Matematika (<i>Mathematics Game</i>)	2
11	TMTK4008	Etika dan Profesi Guru	2
JUMLAH			24
SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	AUD4044	PPL 2 (<i>Real Teaching</i>)	4
2	UN4011	KKN	4
JUMLAH			8
SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4012	Skripsi	6
JUMLAH			6

3. Struktur Mata Kuliah Fakultas Dakwah dan Ushuluddin

a. Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4002	Pancasila	2
2	UN4015	Filsafat Umum	2
3	UN4004	Bahasa Indonesia	2
4	UN4009	Bahasa Arab	3
5	UN4010	Bahasa Inggris	3
6	UN4005	Studi Pemikiran Aswaja	2
7	FD4007	Ilmu Komunikasi	2
8	FD4032	Manajemen	2
9	UN4007	Studi Al-Qur'an	2
JUMLAH			20
SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4013	Akhlaq Tasawuf	2

2	UN4008	Studi Hadits	2
3	UN4006	Ke-Nu-An	2
4	UN4003	Kewarganegaraan	2
5	FD4016	Pengantar Psikologi	2
6	FD4019	Sosiologi	2
7	UN4006	Pengantar Studi Islam	2
8	FD4006	Ilmu Dakwah	2
9	FD4008	Islam dan Budaya Lokal	2
10	KPI4001	Teori Komunikasi	2
JUMLAH			20
SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FD4022	Ushul Fikih	2
2	KPI4013	Ilmu Jurnalistik	2
3	KPI4031	Komunikasi Islam	3
4	KPI4017	Komunikasi Entrepreneur	3
5	KPI4022	Filsafat dan Etika Komunikasi	3
6	KPI4010	Komunikasi Organisasi	3
7	KPI4021	Psikologi Komunikasi	3
8	KPI4004	Sosiologi Komunikasi	3
9	KPI4010	Sistem Teknologi Informasi dan Komunikasi	2
JUMLAH			24
SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FD4041	Metodologi Penelitian Kualitatif	2
2	KPI4008	Komunikasi Publik dan Massa	3
3	KPI4014	Jurnalistik Investigatif	3
4	KPI4026	Fotografi Jurnalistik dan Kewartawanan	3
5	KPI4011	Manajemen Produksi dan Siaran	3
6	KPI4022	Komunikasi Antar Budaya dan Pesantren	2

7	KPI4015	Komunikasi Politik	3
8	KPI4018	Etika Jurnalistik dan Penyiaran	3
9	KPI4010	.....	2
JUMLAH			24
SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FD4038	Metodologi Penelitian Kuantitatif	2
2	KPI4014	Produksi Berita dan Kepenyiaran RTV	3
3	KPI4002	Sinematografi/Videografi	3
4	KPI4015	Desain dan Pemrograman Web	3
5	KPI4016	Teknik Menulis Naskah RTV	3
6	KPI4009	Public Relation	3
7	KPI4005	Penulisan Features	3
8	KPI4024	Teknik Shooting, Dubbing dan Editing	3
9	KPI4006	Teknik Reportase dan Wawancara	3
JUMLAH			26
SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FD4040	Sinematografi	3
2	KPI4025	Produksi Film Komunikasi* / Film Maker	3
3	KPI4005	Advertising*	3
4	KPI4006	Teknik Reportase dan Wawancara	3
5	KPI4012	Desain Komunikasi Visual	3
6	KPI4028	Retorika	3
7	KPI4003	Jurnalistik Online	3
8	KPI4007	Penyusunan Proposal Skripsi	3
9	KPI4023	Analisis Teks Media dan Siaran**	3
JUMLAH			27

SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4011	Kuliah Kerja Nyata	4
2	KPI4030	Magang Profesi Komunikasi	4
3	KPI4040	Penulisan Artikel**	3
JUMLAH			11
SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	KPI4041	Skripsi	6
JUMLAH			6

b. Program Studi Bimbingan dan Penyuluhan Islam

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4002	Pancasila	2
2	UN4015	Filsafat Umum	2
3	UN4004	Bahasa Indonesia	2
4	UN4009	Bahasa Arab	3
5	UN4010	Bahasa Inggris	3
6	UN4005	Studi Pemikiran Aswaja	2
7	FD4007	Ilmu Komunikasi	2
8	FD4032	Manajemen	2
9	UN4007	Studi Al-Qur'an	2
JUMLAH			20
SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	BPI4036	Sosiologi	2
2	FD4002	Fikih Ibadah dan Muamalah	2
3	UN4013	Akhlak Tasawuf	2
4	UN4015	Filsafat Umum	2

5	UN4005	Studi Pemikiran Aswaja	2
6	UN4003	Kewarganegaraan	2
7	FD4026	Psikologi Komunikasi	2
8	UN4014	Ilmu Kalam	2
9	FD4016	Pengantar Psikologi	2
JUMLAH			18
SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	BPI4003	Psikologi Perkembangan	2
2	FD4017	Psikologi Dakwah	2
3	FD4009	Kewirausahaan	2
4	FD4022	Ushul Fikih	2
5	FD4010	Logika	2
6	FD4021	Teori-teori Sosial	2
7	FD4004	Filsafat Dakwah	2
8	BPI4004	Problematika Keluarga dan Masyarakat	2
9	BPI4001	Pengantar BK	2
JUMLAH			18
SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	BPI4026	Sosiologi Agama dan Dakwah	2
2	FD4008	Islam dan Budaya Lokal	2
3	BPI4002	Teori dan Pendekatan Konseling	3
4	BPI4005	Psikologi Kepribadian	2
5	FD4003	Fikih Siyasah	2
6	FD4014	Metodologi Penelitian Kualitatif	3
7	BPI4006	Manajemen BK	2
8	BPI4007	Ilmu Komunikasi dan Dakwah	2
9	BPI4008	Kesehatan Mental	2
10	BPI4015	BK Keluarga	2

JUMLAH			22
SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	BPI4010	Psikologi Qur'ani	2
2	BPI4011	Cyber Counseling	3
3	BPI4012	BK Sosial	3
4	FD4015	Metodologi Penelitian Kuantitatif	3
5	BPI4014	Assessment dan Pemahaman Individu	3
6	BPI4019	Sosiologi Keluarga	3
7	BPI4016	Konseling Kelompok	3
8	BPI4017	Modifikasi Perilaku	2
9	BPI4021	Konseling Lintas Budaya	2
JUMLAH			24
SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	BPI4019	Komunikasi dan Penyuluhan Islam	3
2	FD4006	Ilmu Dakwah	2
3	FD4028	Sinematografi	3
4	BPI4018	Konseling At-Tawazun	3
5	BPI4020	Patologi Islam	3
6	BPI4022	Konseling Qur'ani	3
7	BPI4023	Metodologi Penelitian Konseling	3
8	BPI4024	Konseling Sufistik	3
JUMLAH			23
SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4011	Kuliah Kerja Nyata	4
2	KPI4030	Magang Profesi	4
JUMLAH			8

SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	KPI4041	Skripsi	6
JUMLAH			6

c. Program Studi Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4001	Bahasa Indonesia	2
2	FD4016	Bahasa Inggris	2
3	UN4003	Studi Pemikiran Aswaja	2
4	IAT4072	Gramatika Bahasa Arab	2
5	UN4001	Pancasila	2
6	FD4015	Ulumul Quran	2
7	IAT4022	Ilmu Tajwid dan Tahsin Al-Quran	2
8	FD4012	Ilmu Tafsir	2
9	FD4013	Ulumul Hadis	2
10	IAT4071	Tahfizh Al-Quran 1	2
11	FD4011	Ilmu Kalam	2
JUMLAH			22
SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	IAT4073	Tahfizh Al-Quran 2	2
2	FD4010	Bahasa Arab	2
3	IAT4075	Ilmu Mantiq	2
4	IAT4078	Akhlaq Tasawuf	2
5	UN4004	Ke-NU-an	2
6	IAT4074	Kaidah Tafsir	2
7	IAT4077	Balaghah Al-Quran	2
8	IAT4081	Fiqh Ibadah-Muamalah	3

9	UN4076	Kewarganegaraan	2
10	IAT4079	Rasm Utsmani	2
11	IAT4080	Sirah Nabawiyah	2
JUMLAH			23
SEMESTER III			
NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	IAT4082	Tahfizh Al-Quran 3	2
2	FD4014	Metodologi Penelitian	2
3	IAT4084	Gharib Al-Quran	2
4	IAT4087	Mazahib Tafsir	2
5	IAT4090	Metode Pembelajaran Al-Quran	2
6	IAT4089	Sabab Nuzul	3
7	IAT4085	Naghom Al-Quran	2
8	IAT4088	Sejarah dan Peradaban Islam	3
9	IAT4086	Tafsir Maqosidi	2
10	IAT4083	Kajian Mushaf Al-Quran	2
JUMLAH			22
SEMESTER IV			
NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	IAT4092	Tahfizh Al-Quran 4	2
2	IAT4095	Tafsir Tahlili Juz 1-6	2
3	IAT4098	Hermeneutika/Falsafah Ta'wil	2
4	IAT4093	Desain Komunikasi Visual	3
5	IAT4097	Ushul Fiqh	3
6	IAT4099	Qowaidul Fiqh	3
7	IAT4096	Studi Naskah Tafsir	2
8	IAT4091	Tafsir Maudhu'i Akidah	2
9	IAT4094	Tahfizh Al-Quran 5	2
JUMLAH			21

SEMESTER V			
NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	IAT4104	Maqosid Syariah	2
2	IAT4105	Tafsir Tahlili Juz 7-12	2
3	IAT4101	Tafsir Maudhu'i Ibadah	2
4	IAT4100	Dasar-dasar Penerj. Al-Quran & Hadis	3
5	IAT4103	Tafsir Maudhu'i Ijtima'i	2
6	IAT4106	Pengenalan Kitab Tafsir Klasik, Kontemporer, dan Nusantara	3
7	IAT4102	Fiqh Perbandingan	3
8	IAT4107	Digital Publishing	3
JUMLAH			20
SEMESTER VI			
NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	IAT4111	Tahfizh Al-Quran 6	2
2	IAT4109	Tafsir Tahlili Juz 13-18	2
3	IAT4112	Tafsir Maudhu'i Ahkam	2
4	IAT4108	Tafsir Muqaran	2
5	IAT4113	Mutasyabih Al-Quran	3
6	IAT4114	Diskursus Kontemporer dalam Al-Quran dan Hadis	3
7	FD4017	Proposal Skripsi	2
8	IAT4110	Al-Dakhil fi Tafsir	2
JUMLAH			18
SEMESTER VII			
NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	IAT4115	Living Al-Quran dan Sunnah	2
2	IAT4117	Tafsir Tahlili Juz 19-24	2
3	IAT4116	Tafsir Maudhu'i Tarbawi	2
4	IAT4118	Tafsir Tahlili Juz 25-30	2
5	IAT4115	Tafsir Maudhu'i Ilmi	2

6	UN4005	KKN	4
JUMLAH			14
SEMESTER VIII			
NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	IAT4119	Skripsi	6
JUMLAH			6

4. Struktur Mata Kuliah Fakultas Sains dan Teknologi

a. Program Studi Ilmu Komputer

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	TI4003	Pengantar Teknologi Informasi	2
2	FST4001	Aljabar Linier	3
3	FST4013	Logika dan Algoritma Pemrograman	3
4	FST4002	Arsitektur dan Organisasi Komputer	3
5	IK4002	Kalkulus 1	3
6	IK4004	Matematika Diskrit 1	3
7	FST4007	Dasar Pemrograman	3
JUMLAH			20
SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FST4017	Sistem Operasi	3
2	IK4001	Analisis Numerik	2
3	IK4008	Pengantar Sistem Digital	3
4	UN4010	Bahasa Inggris	3
5	FST4019	Statistika dan Probabilitas	3
6	IK4020	Jaringan Komputer	3
7	IK4031	Pemrograman Lanjut	3
JUMLAH			20

SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FST4027	Pemrograman Berorientasi Objek	3
2	UN4001	Agama	2
3	IK4028	Mikrokontroler	3
4	FST4010	Desain Web	3
5	FST4020	Struktur Data	3
6	FST4004	Basis Data	3
7	FST4025	Analisis Perancangan Sistem Informasi	3
JUMLAH			
SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	IK4021	Kecerdasan Buatan (AI)	3
2	UN4004	Bahasa Indonesia	2
3	IK4023	Machine Learning	3
4	FST4022	Pemrograman Web	3
5	IK4010	Teori Mata dan Automata	3
6	IK4019	Human Computer Interaction (HCI)	3
7	IK4017	Grafik Komputer	3
JUMLAH			20
SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FST4029	Praktek Kerja Lapangan	3
2	TI4018	e-Government	2
3	IK4015	Data Mining	3
4	FST4023	Pemrograman Mobile	3
5	IK4014	Sistem Basis Data Terdistribusi	3
6	IK4016	Ekspert Sistem	3
7	FST4021	Metodologi Penelitian Informatika	3
JUMLAH			20

SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FST4028	Etika Profesi	2
2	IK4025	Pengolahan Citra	3
3	SI4012	Manajemen Proyek	3
4	IK4027	Cloud Computing	3
5	IK4024	Pengantar Robotika	3
6	UN4002	Pancasila	2
7	FST4024	Arsitektur Interprise	3
JUMLAH			19
SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FSE4014	KKN	4
2	FSE4015	PPL	4
JUMLAH			8
SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FSE4016	Skripsi	6
JUMLAH			6

b. Program Studi Teknologi Informasi

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4001	Agama	2
2	UN4004	Bahasa Indonesia	2
3	FST4012	Kalkulus	2
4	FST4007	Dasar Pemrograman	3
5	FST4013	Logika dan Algoritma Pemrograman	3
6	TI4003	Pengantar Teknologi Informasi	3
7	FST4001	Aljabar Linier	2

8	FST4019	Statistika Probabilitas	3
JUMLAH			20
SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FST4014	Matematika Diskrit	2
2	FST4004	Basis Data	3
3	FST4006	Dasar Infrastruktur Teknologi Informasi	3
4	FST4009	Desain dan Analisis Algoritma	3
5	FST4020	Struktur Data	3
6	FST4015	Pemrograman Java	3
7	FST4017	Sistem Operasi	3
8	FST4026	Desain Grafis	3
JUMLAH			23
SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FST4002	Arsitektur dan Organisasi Komputer	3
2	FST4023	Pemrograman Mobile	3
3	FST4010	Desain Web	3
4	TI4004	Riset operasional	3
5	FST4025	Analisis Perancangan Sistem Informasi	3
6	TI4005	Pengelolaan Sistem dan Jaringan	3
7	TI4021	Interaksi Manusia dan Komputer	2
8	TI4001	Akuisisi dan Implementasi Perangkat Lunak	3
JUMLAH			23
SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4010	Bahasa Inggris	3
2	TI4006	Data Warehouse dan Business Intelligence	3
3	FST4024	Arsitektur Interprise	3
4	FST4022	Pemrograman Web	3

5	FST4021	Metodologi Penelitian Informatika	3
6	TI4010	Jaringan Komputer dan Komunikasi	3
7	TI4009	Sistem Informasi Geografis	3
JUMLAH			21
SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FST4029	Praktek Kerja Lapangan	4
2	TI4008	Manajemen Project Teknologi Informasi	3
3	FST4027	Pemrograman Berorientasi Objek	3
4	TI4007	Decision Support Sistem	3
5	TI4014	Pemrograman Integratif	3
6	TI4022	Pengantar Keamanan Siber	3
JUMLAH			19
SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4002	Pancasila	2
2	TI4018	E-Government	3
3	TI4015	Manajemen Resiko	2
4	TI4012	Data Mining	3
5	TI4011	Pengolahan Citra Digital	3
6	TI4020	Integrasi Sistem	3
7	FST4028	Etika Profesi TI	2
8	TI4023	Manajemen Keamanan Siber	3
JUMLAH			21
SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4005	Studi Pemikiran Aswaja	2
2	UN4003	Kewarganegaraan	2
3	TI4016	Tren Desain Teknologi	3
4	TI4019	TIK dan Masyarakat	3

5	TI4008	Project Technopreneurship	3
6	UN4011	Kuliah Kerja Nyata	4
JUMLAH			17
SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4016	Skripsi	6
JUMLAH			6

c. Program Studi Sistem Informasi

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FST4001	Aljabar Linier	2
2	FST4007	Dasar Pemrograman	3
3	FST4012	Kalkulus	2
4	FST4013	Logika dan Algoritma Pemrograman	3
5	FST4019	Statistika dan Probabilitas	3
6	SI4005	Komunikasi dan Sosial Media	2
7	SI4007	Pengantar Jaringan	3
8	FST4004	Basis Data	3
JUMLAH			21
SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FST4014	Matematika Diskrit	2
2	FST4006	Dasar Infrastruktur Teknologi Informasi	2
3	FST4015	Pemrograman Java	3
4	FST4017	Sistem Operasi	3
5	SI4006	Pengantar Bisnis	2
6	FST4020	Struktur Data	3
7	FST4026	Desain Grafis	3

8	FST4002	Arsitektur dan Organisasi Komputer	3
JUMLAH			21
SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	SI4001	Animasi 2D	3
2	FST4021	Metodologi Penelitian Informatika	3
3	SI4003	Dasar - Dasar Manajemen	2
4	FST4010	Desain Web	3
5	FST4025	Analisis Perancangan Sistem Informasi	3
6	FST4024	Arsitektur Interprise	3
7	SI4002	Audio dan Video Editing	3
8	SI4008	Teori Organisasi	2
JUMLAH			22
SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FST4022	Pemrograman Web	3
2	SI4021	Riset Operasional	3
3	SI4004	Sinematografi	2
4	SI4012	Manajemen Proyek	3
5	SI4014	Pengantar Keamanan Informasi	2
6	FST4023	Pemrograman Mobile	3
7	FST4027	Pemrograman Berorientasi Objek	3
JUMLAH			19
SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	SI4015	Tekhnik Pengambilan Keputusan	2
2	FST4029	Praktek Kerja Lapangan	4
3	SI4009	Animasi 3D	2
4	SI4010	Aplikasi Server	3
5	SI4011	Database Managemen Sistem	3

6	SI4013	Data Mining	2
7	SI4018	Grafik dan Visualisasi	2
8	SI4024	Perpajakan	3
JUMLAH			21
SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	SI4016	Data Warehouse Bisnis Intelegensi	3
2	SI4017	E-Commerce	2
3	SI4019	Integrasi Sistem Informasi	3
4	SI4020	Komunikasi Data	2
5	SI4022	Sistem Informasi Geografis	3
6	FST4028	Etika Profesi	2
7	UN4004	Bahasa Indonesia	2
8	UN4010	Bahasa Inggris	3
JUMLAH			20
SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FSE4014	KKN	4
2	FSE4015	Spesial Efek	3
		Kewarganegaraan	3
		Komputer Masyarakat	2
		Perubahan Manajemen	2
		Teknopreneursip	2
		Studi Keislaman/Aswaja	3
JUMLAH			21
SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4016	Skripsi	6
JUMLAH			6

d. Program Studi Arsitektur

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	ARS4007	Fisika	3
2	ARS4008	Matematika	3
3	ARS4005	Estetika Bentuk 1	2
4	ARS4022	Pengantar Arsitektur	3
5	UN4001	Agama	2
6	UN4010	Bahasa Inggris	3
7	ARS4001	Dasar Perancangan Arsitektur 1	4
JUMLAH			20
SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	ARS4015	Sains dan Teknologi Arsitektur	3
2	UN4003	Kewarganegaraan	2
3	UN4002	Pancasila	2
4	ARS4012	Pengantar Lingkungan Binaan	2
5	ARS4006	Estetika Bentuk 2	2
6	ARS4004	Dasar Struktur dan Konstruksi Bangunan	3
7	ARS4002	Dasar Perancangan Arsitektur 2	4
JUMLAH			18
SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	ARS4003	Dasar Perumahan dan Pemukiman	2
2	ARS4011	Metode Perancangan dan Penelitian Arsitektur	3
3	ARS4013	Perancangan Arsitektur 1	6
4	ARS4024	Asas Perancangan Arsitektur 1	2
5	ARS4030	Struktur dan Konstruksi Arsitektur	3
6	UN4004	Bahasa Indonesia	2

7	ARS4003	Dasar Perumahan dan Pemukiman	2
JUMLAH			18
SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	ARS4028	Utilitas Bangunan	3
2	ARS4029	Teori Arsitektur	3
3	ARS4027	Animasi dan Rendering	4
4	ARS4025	Asas Perancangan Arsitektur 2	2
5	ARS4023	Perancangan Arsitektur 2	6
6	ARS4026	Arsitektur Lanscape	3
7			
JUMLAH			21
SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	ARS4031	Perancangan Arsitektur 3	6
2	ARS4032	Asas Perancangan Arsitektur 3	2
3	ARS4033	Arsitektur Eksperimental	3
4	ARS4034	Arsitektur Nusantara	3
5	ARS4035	Dasar Perancangan Kawasan Pesantren	3
6	ARS4036	Praktik Lapangan Arsitektur	4
7	ARS4043	Ekologi Arsitektur	3
JUMLAH			24
SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	THP4026	Unit Proses	3
2	THP4022	Teknologi Refigerasi	3
3	ARS4042	RAB	3
4	ARS4041	Wawasan dan Aplikasi Teknologi	3
5	ARS4040	Perancangan Berkelanjutan	3
6	ARS4039	Sejarah Arsitektur	2

7	ARS4038	Asas Perancangan Arsitektur 4	2
8	ARS4037	Perancangan Arsitektur 4	6
JUMLAH			24
SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	ARS4044	Perancangan Arsitektur 5	6
2	ARS4045	Asas Perancangan Arsitektur 5	2
3	ARS4046	Arsitektur Kontemporer	3
4	ARS4047	Technopeneurship	3
5	UN4005	Studi Pemikiran Aswaja	2
6	UN4011	Kuliah Kerja Nyata	4
JUMLAH			20
SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4016	Skripsi	6
JUMLAH			6

e. Program Studi Teknologi Hasil Perikanan

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	THP4004	Dasar-dasar Pengawetan dan Pengolahan Ikan	2
2	THP4009	Mikrobiologi Dasar	3
3	THP4021	Matematika Dasar	3
4	FST4005	Biologi Ikan dan Avertebrata Air	3
5	FST4008	Dasar-dasar Akuakultur	2
6	FST4011	Ichtyologi	3
7	FST4016	Pengantar Ilmu Perikanan	2
8	THP4002	Dasar-dasar Manajemen	2
JUMLAH			20

SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	THP4010	Pengantar Bioteknologi	2
2	THP4011	Peraturan dan Perundang-Undangan Perikanan	2
3	THP4007	Kimia Dasar	3
4	THP4003	Dasar-dasar Penangkapan Ikan	2
5	FST4018	Statistika	3
6	UN4010	Bahasa Inggris	3
7	UN4004	Bahasa Indonesia	2
8	UN4001	Agama	2
JUMLAH			19
SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4002	Pancasila	2
2	UN4003	Kewarganegaraan	2
3	THP4005	Food Additive	3
4	THP4006	Kimia dan Gizi Ikan	3
5	THP4012	Teknologi dan Fisiologi Pasca Panen	3
6	THP4013	Teknologi Hasil Perikanan Tradisional	3
7	THP4015	Mikrobiologi Pangan Ikani	3
8	UN4005	Studi Pemikiran Aswaja	2
JUMLAH			21
SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	THP4016	Teknologi Limbah Ikan	3
2	THP4020	Sanitasi Dan Hygiene Industri Perikanan	3
3	THP4019	Studi Kelayakan Bisnis Perikanan	3
4	THP4018	Teknologi Hasil Perikanan Modern	3
5	THP4036	Kewirausahaan	3
6	THP4014	Sensory Analysis	3

7	THP4017	Metode Analisa Dan Manajemen Laboratorium	3
JUMLAH			21
SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	THP4023	Pengendalian Mutu Hasil Perikanan	3
2	THP4024	Teknologi Pengemasan Dan Penyimpanan	3
3	THP4025	Pemasaran Hasil Perikanan	3
4	THP4027	Manajemen Industri Pengolahan Hasil Perikanan	3
5	THP4028	Desain dan Tata Letak Industri Pengolahan Hasil Perikanan	3
6	THP4008	Kompetensi Aplikasi Komputer	3
7	FST4029	Praktek Kerja Lapangan	3
JUMLAH			21
SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	THP4033	Pengembangan Bisnis Pengolahan Hasil Perikanan	2
2	THP4022	Teknologi Refigerasi	3
3	THP4038	Fiqh Pangan	3
4	THP4037	Toksikologi dan Hygiene	3
5	THP4034	Teknologi Fermentasi	3
6	THP4031	Etika Profesi Perikanan	2
7	THP4030	Pengembangan Value Adddet Product	3
JUMLAH			19
SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	THP4032	Metode Ilmiah	3
2	THP4035	Rancangan Percobaan Penelitian Perikanan	3
3	THP4039	Kebijakan dan Perencanaan Pembangunan Perikanan	2
4	THP4029	Pengolahan Data Perikanan	3
5	THP4040	Perikanan Berkelanjutan	2
6	UN4011	Kuliah Kerja Nyata	4

JUMLAH			17
SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FSE4016	Skripsi	6
JUMLAH			6

f. Program Studi Budidaya Perikanan

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	BDP3035	Biologi Perikanan	3
2	BDP3036	Avertebrata Air	3
3	UN3004	Bahasa Indonesia	2
4	UN3010	Bahasa Inggris	3
5	FST3005	Pengantar Ilmu Perikanan	2
6	FST3003	Dasar-Dasar Akuakultur	2
7	UN3002	Pancasila	2
8	UN3001	Agama	2
JUMLAH			19
SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4003	Kewarganegaraan	2
2	BDP3005	Fisiologi Ikan	3
3	BDP3001	Aplikasi Komputer	3
4	BDP3008	Mikrobiologi Akuatik	3
5	BDP3002	Ekologi Perairan	3
6	FST3004	Ichtyologi	3
7	FST3001	Statistika	3
8	BDP3037	Magang I	2
JUMLAH			22

SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	BDP3031	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	3
2	BDP3038	Kewirausahaan Budidaya Ikan	2
3	BDP3039	K3 Budidaya Ikan	2
4	BDP3011	Penyakit dan Parasit Ikan	3
5	BDP3040	Teknik Pengelolaan Kualitas Air	3
6	BDP3041	Teknik Kultur Pakan Alami	3
7	BDP3042	Etika Profesi Budidaya Ikan	2
8	BDP3043	Teknik Pembenihan Ikan Air Tawar	3
JUMLAH			21
SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	BDP3044	Teknik Pembenihan Ikan Air Payau dan Laut	3
2	BDP3045	Teknik Pembenihan Ikan Hias	3
3	BDP3023	Manajemen Kesehatan Ikan	3
4	BDP3015	Teknik Pembuatan dan Pemberian Pakan	3
5	BDP3024	Penjaminan Mutu Budidaya Perikanan	3
6	BDP3046	Teknik Pembesaran Ikan Air Tawar	3
7	BDP3047	Teknik Pembesaran Ikan Air Payau dan Laut	3
8	BDP3048	Magang II	2
JUMLAH			23
SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	BDP3049	Teknik Pembesaran Ikan Hias	3
2	BDP3050	Bioteknologi Akuakultur	3
3	BDP3051	Teknik Penanganan Limbah Budidaya Ikan	3
4	BDP3017	Konstruksi dan Wadah Akuakultur	3
5	BDP3020	Fiqh Lingkungan	3
6	BDP3027	Penanganan Hasil Akuakultur	3
7	UN3005	Studi Pemikiran Aswaja	2
8	BDP3052	Bisnis Digital	2

JUMLAH			22
SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	BDP3034	Praktek Kerja Lapang	6
2	FST3006	Tugas Akhir	2
JUMLAH			8

5. Struktur Mata Kuliah Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora

a. Program Studi Akuntansi

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	AK01	Agama	2
2	AK02	Pancasila	2
3	AK03	Studi Pemikiran Aswaja An-Nahdliyah	2
4	AK04	Matematika Ekonomi dan Bisnis	2
5	AK05	Bahasa Indonesia	2
6	AK06	Aplikasi Komputer	2
7	AK07	Business English	2
8	AK08	Etika Profesi Akuntan	2
9	AK09	Pengantar Ekonomi	2
10	AK10	Pengantar Akuntansi I	2
11	AK11	Pendidikan Antikorupsi	2
12	AK12	Pengantar Manajemen	2
JUMLAH			24
SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	AK13	Studi Islam I	2
2	AK14	Kewarganegaraan	2
3	AK15	Ke-NU-an	2
4	AK16	Metodologi Penelitian	2
5	AK17	Pengantar Bisnis	2

6	AK18	Praktikum Aplikasi Komputer	2
7	AK19	Dasar Pemrograman	2
8	AK20	Bank dan Lembaga Keuangan	2
9	AK21	Sistem Akuntansi	2
10	AK22	Praktikum Akuntansi Keuangan I	2
11	AK23	Pengantar Akuntansi II	2
12	AK24	Akuntansi Biaya	2
JUMLAH			24
SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	AK25	Perilaku Organisasi dan Leadership	2
2	AK26	Komunikasi Bisnis dan Negosiasi	2
3	AK27	Statistika	2
4	AK28	Hukum Bisnis dan Lingkungan	2
5	AK29	Pengantar Ekonomi Makro	2
6	AK30	Database Management System	1
7	AK31	Manajemen Keuangan I	2
8	AK32	Akuntansi Sektor Publik	2
9	AK33	Auditing I	2
10	AK34	Akuntansi Keuangan Menengah I	2
11	AK35	Internal Control	2
12	AK36	Akuntansi Manajemen	2
JUMLAH			24
SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	AK37	Metlit Kuantitatif	2
2	AK38	Metlit Kualitatif	2
3	AK39	Pengantar Ekonomi Mikro	2
4	AK40	Manajemen Strategik	2
5	AK41	Studi Kelayakan Bisnis	2

6	AK42	Sistem Informasi Manajemen	2
7	AK43	Akuntansi Perpajakan I	2
8	AK44	Manajemen Keuangan II	2
9	AK45	Budgeting	2
10	AK46	Akuntansi Keuangan Menengah II	2
11	AK47	Auditing II	2
12	AK48	Akuntansi Desa	2
JUMLAH			24
SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	AK49	Kewirausahaan & Inovasi	2
2	AK50	Bisnis Internasional & Networking	2
3	AK51	Eskatologi & Ayat/Hadis Ekonomi	2
4	AK52	Investasi dan Pasar Modal	2
5	AK53	Manajemen Risiko dan GCG	2
6	AK54	Pemrograman Lanjut	2
7	AK55	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	2
8	AK56	Akuntansi Perbankan	2
9	AK57	Akuntansi Koperasi & UMKM	2
10	AK58	Akuntansi Perpajakan II	2
11	AK59	Akuntansi Syari'ah	2
12	AK60	Internal Audit	2
JUMLAH			24
SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	AK61	Studi Islam II/Akhlaq Tasawuf	2
2	AK62	Bisnis Digital dan Intelegensi Bisnis	2
3	AK63	Green Accounting	2
4	AK64	Teori Akuntansi	2
5	AK65	Analisis Laporan Keuangan	2

6	AK66	Sistem Informasi Akuntansi	2
7	AK67	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	2
8	AK68	Praktikum Komputer Akuntansi	2
9	AK69	Praktikum Auditing	2
10	AK70	Praktikum Akuntansi Keuangan II	2
11	AK71	Praktikum Akuntansi Keuangan Syariah	2
12	AK72	Akuntansi Forensik & Audit Investigatif	2
JUMLAH			24
SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	AK73	PPL	4
2	AK74	KKN	4
3	AK75	Riset Akuntansi/Seminar Proposal	2
JUMLAH			10
SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	AK76	Skripsi/Tugas Akhir	6
JUMLAH			6

b. Program Studi Hukum

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4001	Agama	2
2	UN4002	Pancasila	2
3	UN4004	Bahasa Indonesia	2
4	UN4010	Bahasa Inggris	2
5	UN4005	Studi Pemikiran Aswaja	2
6	FSH4001	Fiqih Ibadah dan Muamalah	2
7	HK4001	Ilmu Negara	2
8	HK4002	Sosiologi Hukum	2

9	HK4003	Antropologi Hukum	2
10	HK4004	Pengantar Ilmu Hukum	2
JUMLAH			22
SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4003	Kewarganegaraan	2
2	FSH4004	Ke-NU-an	2
3	HK4005	Pengantar Hukum Indonesia	2
4	HK4006	Filsafat Hukum	2
5	HK4007	Hukum Pidana	2
6	HK4008	Hukum Perdata	2
7	HK4009	Hukum Tata Negara	2
8	HK4010	Hukum Administrasi Negara	2
9	HK4011	Hukum Tata Usaha Negara	2
10	HK4012	Hukum Konstitusi	2
11	HK4013	Hukum Adat	2
JUMLAH			22
SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	HK4014	Filsafat Hukum Islam	2
2	HK4015	Hukum Acara Peradilan Agama	2
3	HK4016	Hukum Acara Pidana	2
4	HK4017	Hukum Acara Perdata	2
5	HK4018	Hukum Acara PTUN	2
6	HK4019	Hukum Dagang	2
7	HK4020	Hukum Perikatan	2
8	HK4021	Hukum Keluarga	2
9	HK4022	Hukum Agraria	2
10	HK4023	Hukum Lingkungan	2
11	HK4024	Munakahah - Mawaris	2

12	HK4025	Hukum Acara Konstitusi	2
JUMLAH			24
SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	HK4026	Hukum Perseroan	2
2	HK4027	Hukum Politik dan Pemilu	2
3	HK4028	Hukum Ketenagakerjaan	2
4	HK4029	Hukum Pajak	2
5	HK4030	Hukum Persaingan Usaha	2
6	HK4031	Hukum Perbankan	2
7	HK4032	Hukum Pemerintahan Daerah	2
8	HK4033	Pidana Khusus	2
9	HK4034	Hukum dan HAM	2
10	HK4035	Hukum Pembiayaan	2
11	HK4036	Jinayat - As-siyasah	2
JUMLAH			22
SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	HK4037	Hukum Kontrak	2
2	HK4038	Hukum Rencana Tata Ruang Wilayah	2
3	HK4039	Hukum Pembuktian	2
4	HK4040	Hukum Internasional	2
5	HK4041	Hukum ITE	2
6	HK4042	Hukum Pemerintahan Desa	2
7	HK4043	Hukum Pidana Ekonomi	2
8	HK4044	Hukum Hak Kekayaan Intelektual	2
9	HK4045	Hukum Pasar Modal dan Investasi	2
10	HK4046	Zakat dan Wakaf	2
11	HK4047	Hukum Perlindungan Perempuan dan Anak	2
12	HK4037	Hukum Kontrak*	

JUMLAH			22
SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	HK4048	Praktik Dakwaan dan Penuntutan	2
2	HK4049	Penyusunan Kontrak Bisnis	2
3	HK4050	Arbitrase dan Penyelesaian Sengketa Alternatif	2
4	HK4051	Etika Profesi Hukum	2
5	FSH4005	Akhlaq tasawuf	2
6	HK4052	Ke-Advokatan	2
7	HK4053	Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	2
8	HK4054	Metode Penemuan Hukum	2
9	HK4055	Metode Penelitian Hukum dan Penulisan Hukum	2
10	HK4056	Praktikum Peradilan	2
11	HK4057	Pendaftaran Hak Atas Tanah	2
12	HK4058	Penyusunan Perundang-Undangan	2
JUMLAH			24
SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	HK4059	PPL	4
2	UN4011	KKN	4
JUMLAH			8
SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4012	Skripsi	6
JUMLAH			6

c. Program Studi Psikologi

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4004	Bahasa Indonesia	2

2	UN4005	Studi Pemikiran Aswaja	2
3	UN4002	Pancasila	2
4	UN4001	Agama	2
5	UN4010	Bahasa Inggris	2
6	FSH4001	Fiqih Ibadah dan Muamalah	2
7	PSY4001	Filsafat Ilmu Psikologi	2
8	PSY4002	Psikologi Umum I	2
9	PSY4003	Psikologi Perkembangan I	2
10	PSY4004	Psikologi Kepribadian I	2
11	PSY4005	Sosiologi & Antropologi	2
JUMLAH			22
SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4003	Kewarganegaraan	2
2	UN4017	Ke-NU-an	2
3	FSH4005	Akhlaq Tasawuf	2
4	PSY4006	Psikologi Umum II	2
5	PSY4007	Psikologi Perkembangan II	2
6	PSY4008	Psikodiagnostik I : Pengantar Alat Tes	2
7	PSY4009	Biopsikologi	2
8	PSY4010	Kode Etik Psikologi	2
9	PSY4011	Kesehatan Mental	2
10	PSY4012	Psikologi Kepribadian II	2
11	PSY4013	Statistika I	2
JUMLAH			22
SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	PSY4014	Psikologi Konseling	2
2	PSY4015	Psikologi Kognitif	2
3	PSY4016	Statistika II	2

4	PSY4017	Psikodiagnostik II : Observasi	2
5	PSY4018	Psikologi Sosial I	2
6	PSY4019	Psikologi Klinis	2
7	PSY4020	Psikologi Industri dan Organisasi	2
8	PSY4021	Psikologi Pendidikan	2
9	PSY4022	Psikometri	2
10	PSY4023	Modifikasi Perilaku	2
11	PSY4024	Psikologi Islam	2
JUMLAH			22
SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	PSY4025	Psikologi Sosial II	2
2	PSY4026	Psikodiagnostik III : Wawancara	2
3	PSY4027	Psikologi Lintas Budaya	2
4	PSY4028	Konstruksi Alat Ukur Psikologi I	3
5	PSY4029	Asesmen Kecerdasan	3
6	PSY4030	Asesmen Bakat dan Minat	2
7	PSY4031	Psikologi Abnormal	2
8	PSY4032	Metodologi Penelitian Kuantitatif	2
9	PSY4033	Metodologi Penelitian Kualitatif	2
10	PSY4034	Psikoterapi	3
JUMLAH			22
SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	PSY4035	Tes Proyektif	3
2	PSY4036	Tes Inventori	3
3	PSY4037	Konstruksi Alat Ukur Psikologi II	2
4	PSY4038	Psikologi Budaya Pesantren	2
5	PSY4039	Psikologi Eksperimen	2
6	PSY4040	Psikologi Anak Berkebutuhan Khusus	2

7	PSY4041	Psikologi Lingkungan	2
8	PSY4042	Psikologi Kesehatan	2
9	PSY4043	Psikologi Konsumen	2
JUMLAH			22
SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	PSY4044	Psikologi Hukum dan Forensik	2
2	PSY4045	Psikologi Politik	2
3	PSY4046	Psikologi Kebencanaan dan Krisis	2
4	PSY4047	Psikologi Keluarga dan Pernikahan	2
5	PSY4048	Desain Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi	2
6	PSY4049	Analisis Jabatan	2
7	PSY4050	Psikologi Belajar	2
8	PSY4051	Identifikasi dan Pengembangan Kreativitas	2
9	PSY4052	Penanganan Anak Berkebutuhan Khusus	2
10	PSY4053	Psikologi Komunitas	2
JUMLAH			20
SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4011	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4
2	PSY4054	Penulisan Proposal Skripsi	2
3	PSY4055	Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	4
JUMLAH			10
SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FSE4016	Skripsi	6
JUMLAH			6

d. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4002	Pancasila	2
2	UN4005	Studi Pemikiran Aswaja	2
3	UN4004	Bahasa Indonesia	2
4	UN4001	Agama	2
5	FSH4001	Fiqih Ibadah dan Muamalah	2
6	PBI4037	Ilmu Pendidikan	2
7	PBI4054	Listening Comprehension	2
8	PBI4055	Fundamental Spoken English	2
9	PBI4056	Reading Comprehension	2
10	PBI4057	Introduction to English Grammar	2
JUMLAH			20
SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1		Ke-NU-an	2
2	UN4003	Kewarganegaraan	2
3	PBI4059	Interprative Listening	2
4	PBI4063	Academic Speaking	2
5	PBI4062	Interpretative Reading	2
6	PBI4061	English Paragraph Writing	2
7	PBI4060	Basic English Grammar	2
8	PBI4021	Introduction to Linguistic	2
9	PBI4023	English Phonology & Phonetic	2
10	PBI4038	Filsafat Pendidikan	2
11	PSI4038	Psikologi Pendidikan	2
JUMLAH			22
SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4013	Akhlak Tasawuf	2
2	PBI4064	Literal Listening	2

3	PBI4065	English Debate	2
4	PBI4066	Literal Reading	2
5	PBI4067	English Essay Writing	2
6	PBI4068	Intermediate English Grammar	2
7	PBI4024	Introduction to English Literature	2
8	PBI4025	Morphosyntax	3
9	PBI4026	Vocabulary	2
10	PBI4077	ICT Based ELT	2
11	PBI4075	Translation to Classical Islamic Book	2
JUMLAH			22
SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	PBI4069	Critical Listening	3
2	PBI4070	Public Speaking	3
3	PBI4071	Critical Reading	3
4	PBI4072	Academic Writing	2
5	PBI4074	Advance English Grammar	3
6	PBI4029	Translation	2
7	PBI4027	English for Young Learners (EYL)	3
8	PBI4031	Second Language Acquisition	3
9	PBI4041	Landasan Pendidikan	2
JUMLAH			24
SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	PBI4032	Cross Cultural Understanding	3
2	PBI4034	Semantics	3
3	PBI4036	Psycholinguistics	2
4	PBI4073	Scientific Writing	3
5	PBI4033	Sociolinguistics	3
6	PBI4043	Perencanaan Pendidikan	2
7	PBI4044	Metodologi Penelitian pendidikan	2
8	PBI4045	Teaching English Foreign Language	2

9	PBI4051	Teaching English Media	2
JUMLAH			22
SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	PBI4047	Evaluasi Pembelajaran	2
2	PBI4048	Metlit Quantitatif	2
3	PBI4049	Metlit Qualitatif	2
4	PBI4050	Micro Teaching	2
5	PBI4052	Statistic In Language Teaching	3
6	PBI4076	English for Specific Purposes	3
7	PBI4040	Profesi Pendidikan	2
8	PBI4035	Discourse Analysis	2
9	-	Business English	2
JUMLAH			20
SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FSE4014	KKN	4
2	FSE4015	PPL	4
JUMLAH			8
SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FSE4016	Skripsi	6
JUMLAH			6

6. Struktur Mata Kuliah Fakultas Ilmu Kesehatan

a. Program Studi Kebidanan

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4001	Agama	2
2	UN4002	Pancasila	2
3	UN4003	Kewarganegaraan	2

4	UN4010	Bahasa Inggris	3
5	Bd4042	Konsep Kebidanan	4
6	Bd4002	Asuhan Kebidanan	2
7	Bd4056	Anatomi dan Fisiologi Manusia 1	3
8	Bd4007	Fisika Kesehatan dan Biokimia dalam Praktik Kebidanan	2
9	FIK4002	Tahfidz dan do'a - do'a kebidanan	0
10	FIK4001	Tahsinul Qiro'ah	0
JUMLAH			20
SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	Bd4057	Anatomi dan Fisiologi Manusia 2	3
2	Bd4005	Biologi Reproduksi	3
3	Bd4058	Farmakologi dalam Kebidanan	3
4	Bd4043	Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan I (KDPK 1)	3
5	UN4005	Studi Pemikiran Aswaja	2
6	UN4004	Bahasa Indonesia	2
7	Bd4040	Filosofi Islam dalam Pelayanan Kebidanan	2
8	Bd4006	Mikrobiologi dan Parasitologi	2
9	FIK4001	Tahsinul Qiro'ah	0
10	FIK4002	Tahfidz dan do'a do'a Kebidanan	0
JUMLAH			20
SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	Bd4012	Komunikasi Efektif dalam Praktik Kebidanan	4
2	Bd4019	Asuhan Kebidanan pada Pranikah dan Prakonsepsi	2
3	Bd4045	Asuhan Kebidanan pada Remaja	2
4	Bd4046	Asuhan Kebidanan pada Perimenopause dan Menopause	2
5	Bd4016	Evidence Based dalam Praktik Kebidanan	4

6	Bd4037	Entrepreneur dalam Pelayanan Kebidanan	3
7	Bd4044	Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan 2 (KDPK 2)/ Teori & Field Trip	3
8	FIK4001	Tahsinul Qiro'ah	0
9	FIK4002	Tahfidz dan do'a do'a Kebidanan	0
JUMLAH			17
SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	Bd4010	Psikologi Kehamilan, Persalinan, Nifas	2
2	Bd4022	Asuhan Kebidanan Persalinan dan BBL	7
3	Bd4021	Asuhan Kebidanan pada Kehamilan	6
4	FIK4001	Tahsinul Qiro'ah	2
5	FIK4002	Tahfidz dan do'a do'a kebidanan	2
JUMLAH			19
SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	Bd4023	Asuhan kebidanan pada Masa Nifas	3
2	Bd4024	Bayi, Balita dan Anak Prasekolah	3
3	Bd4014	Pemeriksaan Fisik Ibu dan Bayi	3
4	Bd4020	KB dan Pelayanan Kontrasepsi	3
5	Bd4038	Hikmah Tasyi' dalam Kebidanan	2
6	Bd4037	Enterpreuner dalam Pelayanan Kebidanan	3
7	Bd4017	Psikologi dalam Praktik Kebidanan	2
8	FIK4001	Tahsinul Qiro'ah	0
9	FIK4002	Tahfidz dan do'a do'a Kebidanan	0
JUMLAH			19
SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	Bd4025	Asuhan Kebidanan pada Kasus Kompleks	2
2	Bd4026	Asuhan Kebidanan pada Perempuan dan Anak dengan Kondisi Rentan	2

3	Bd4027	Praktik Profesional Bidan	3
4	Bd4028	Manajemen dan Kepemimpinan dalam Pelayanan Kebidanan	2
5	Bd4032	Masalah dan Gangguan pada Sistem Reproduksi	2
6	Bd4040	Filosofi Islam dalam Pelayanan Kebidanan	2
7	UN4004	Bahasa Indonesia	2
8	Bd4034	Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	2
9	Bd4039	Pelayanan Kebidanan Komplementer Berbasis Islam	3
10	FIK4001	Tahsinul Qiro'ah	0
11	FIK4002	Tahfidz dan do'a do'a kebidanan	0
JUMLAH			20
SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	Bd4036	Penelitian dalam Kebidanan	4
2	Bd4031	Pelayanan Kebidanan Komunitas	6
3	Bd4033	Komplikasi dalam Kehamilan, Persalinan, Nifas dan BBL	3
4	Bd4035	Kebijakan dalam Kebidanan	3
5	UN011	KKN	4
6	FIK4001	Tahsinul Qiro'ah	0
JUMLAH			20
SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN012	Skripsi	6
2	Bd4029	Praktik Kebidanan	2
3	Bd4030	Pelayanan Kebidanan dalam Sistem Pelayanan Kesehatan	2
4	Bd4041	Promosi Kesehatan	2
JUMLAH			12

b. Pendidikan Profesi Bidan

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	Pr4001	Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan	3
2	Pr4002	Asuhan Kebidanan pada Pranikah dan Konsepsi	2
3	Pr4003	Asuhan Kebidanan pada Kehamilan	5
4	Pr4004	Asuhan Kebidanan pada Persalinan	6
5	Pr4005	Asuhan Kebidanan pada Bayi Baru Lahir	2
6	Pr4006	Asuhan Kebidanan pada Masa Nifas	2
JUMLAH			20
SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	Pr4007	Asuhan Kebidanan pada Bayi, Balita dan anak Prasekolah	2
2	Pr4008	Asuhan Kebidanan KB dan Pelayanan Kontrasepsi	2
3	Pr4009	Asuhan Kebidanan pada Remaja dan Perimenopause	2
4	Pr4011	Manajemen Pelayanan Kebidanan	2
5	Pr4010	Kebidanan Komunitas	3
6	Pr4012	Asuhan Komplementer Kebidanan	3
7	Pr4013	Karya Ilmiah Akhir Bidan (<i>Continuity of Care</i>)	2
8	Pr4014	Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	4
JUMLAH			20

c. Program Studi Farmasi

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4001	Agama	2
2	UN4004	Bahasa Indonesia	2
3	UN4002	Pancasila	2
4	FR4017	Biologi Sel dan Molekuler	2

5	FR4005	Kimia Dasar Farmasi	2
6	FR4006	Praktikum Kimia Dasar Farmasi	1
7	FR4029	Botani Farmasi I	2
8	FR4030	Praktikum Botani Farmasi I	1
9	UN4010	Bahasa Inggris	3
10	FR4062	Perilaku Manusia	2
11	FR4057	Pengantar Kefarmasian	2
JUMLAH			21
SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FR4079	Ilmu Resep	2
2	FR4008	Kimia Organik I	2
3	FR4016	Anatomi dan Fisiologi Manusia	3
4	FR4025	Preskripsi	2
5	FR4026	Praktikum Preskripsi	1
6	FR4027	Farmasi Fisik	2
7	FR4028	Praktikum Farmasi Fisik	1
8	FR4031	Botani Farmasi II	2
9	FR4032	Praktikum Botani Farmasi II	1
10	FR4018	Biokimia	2
11	FR4019	Praktikum Biokimia	1
12	FR4068	Undang-Undang dan Kode Etik Kefarmasian	2
JUMLAH			21
SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN4003	Kewarganegaraan	2
2	FR4002	Falsafah Kefarmasian Islam	2
3	FR4009	Kimia Organik II	2
4	FR4010	Praktikum Kimia Organik II	1
5	FR4045	Farmakognosi	2
6	FR4046	Praktikum Farmakognosi	1
7	FR4020	Mikrobiologi dan Imunologi	2

8	FR4021	Praktikum Mikrobiologi dan Imunologi	1
9	FR4024	Patologi	2
10	FR4041	Farmakologi dan Toksikologi	2
11	FR4042	Praktikum Farmakologi dan Toksikologi	1
12	FR4065	Sistem Penghantaran Obat	2
13	FR4072	Alat Kesehatan*	2
14	FR4076	Pengembangan Produk Farmasi*	2
JUMLAH			24
SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FR4001	Problematika Medis Farmasi Islami	2
2	FR4011	Metodologi Penelitian dan Biostatistik	2
3	FR4087	Farmakogenomik	2
4	FR4088	Praktikum Farmakogenomik	1
5	FR4053	Fitokimia	2
6	FR4054	Praktikum Fitokimia	1
7	FR0203	Kimia Fisika	2
8	FR4089	Kewirausahaan Farmasi	2
9	FR4090	Analisis Farmasi	2
10	FR4091	Praktikum Analisis Farmasi	1
11	FR4063	Farmako Terapi I	2
12	FIK4001	Tahsinul Qiro'ah	2
JUMLAH			21
SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FIK4002	Tahfidz dan Do'a-do'a Kebidanan	2
2	FR4049	Teknologi dan Formulasi Sediaan Farmasi II (Solid, Semi Solid dan Liquid)	2
3	FR4050	Praktikum Teknologi dan Formulasi Sediaan Farmasi II (Solid, Semi Solid dan Liquid)	1
4	FR4092	Manajemen Farmasi Rumah Sakit	2

5	FR4093	Registrasi Obat*	2
6	FR4064	Farmako Terapi II	2
7	FR4061	Farmakoepidemiologi dan Farmakoekonomi	2
8	FR4039	Kimia Medisinal	2
9	FR4094	Parasitologi*	2
10	FR4095	Manajemen Farmasi	2
JUMLAH			19
SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FR4022	Bioteknologi	2
2	FR4085	Thibbun Nabawi*	2
3	FR4096	Biofarmasetika dan Farmakokinetika	2
4	FR4097	Praktikum Biofarmasetika dan Farmakokinetika	1
5	FR4051	Teknologi dan Formulasi Sediaan Farmasi III (Steril)	2
6	FR4052	Praktikum Teknologi dan Formulasi Sediaan Farmasi III (Steril)	1
7	FR4004	Praktik Kerja Lapangan (PKL)	3
8	FR4098	Farmako Terapi III	2
9	FR4099	Administrasi Perbekalan Farmasi	2
10	FR4100	Notifikasi Kosmetika dan Registrasi OT*	2
JUMLAH			19
SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FR4101	Manajemen Farmasi Industri	2
2	FR4058	Farmasi Klinik	2
3	FR4059	Praktikum Farmasi Klinik	1
4	FR4060	Farmasi Komunitas	2
5	UN4011	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4
6	FR4102	Virologi	2
7	FR4103	Histopatologi	2
JUMLAH			15

SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FR4066	Problem Base Learning Pelayanan Kefarmasian	2
2	UN4005	Studi Pemikiran Aswaja	2
3	UN4012	Skripsi	6
JUMLAH			10

7. Struktur Mata Kuliah Pascasarjana (Magister)

a. Program Studi Pendidikan Agama Islam

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN6001	Studi Al-Qur'an	3
2	UN6002	Studi Hadits	3
3	PSC6002	Filsafat Ilmu: Epistemologi Pendidikan Islam	3
4	PAI6001	Bangunan Teori dan Statistika	3
5	PAI6002	Pengembangan Kurikulum Pendidikan Islam	3
6	PAI6012	Peradaban Pendidikan Islam	3
7	PAI6013	Studi Integrasi Islam dan Sains	3
JUMLAH			21
SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	PAI6014	Desain Pembelajaran PAI	3
2	PAI6010	Evaluasi Pendidikan Islam	3
3	PAI6006	Metodologi Penelitian Pendidikan	3
4	PAI6007	Analisis Materi PAI	3
5	PAI6008	Pengembangan Bahan Ajar PAI	3
6	PAI6009	Media & Komunikasi Pembelajaran PAI	3
JUMLAH			18
SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	PAI6015	Pengembangan Instrumen Penelitian	3
2		Seminar Kelas (Proposal Tesis)	0

JUMLAH			3
SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	PSC6004	Tesis	6
JUMLAH			6

b. Program Studi Hukum Ekonomi Syari'ah

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	HES6001	Studi Ayat-ayat Ekonomi	3
2	PSC6001	Filsafat Ilmu	3
3	HES6002	Teori Fiqh Ekonomi	3
4	HES6003	Studi Naskah Fiqh Ekonomi	3
5	HES6004	Sosiologi Hukum Ekonomi	3
6	HES6008	Perilaku Organisasi	3
JUMLAH			18
SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UN6002	Studi Hadits-hadits Ekonomi	3
2	HES6005	Metodologi Penelitian Hukum Ekonomi Syariah	3
3	HES6006	Ushul Fiqh	3
4	HES6013	Lembaga-lembaga Keuangan Syariah	3
5	HES6009	Hukum Bisnis Syariah	3
6	HES6010	Entrepreneurship	3
7	HES6015	Sistem Keuangan Islam	3
8		Ulumul Hadis	0
JUMLAH			21
SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	HES6014	Manajemen Bisnis Islam	3
2		Seminar Kelas (Proposal Tesis)	0

JUMLAH			3
SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	PSC6004	Tesis	6
JUMLAH			6

8. Struktur Mata Kuliah di Program Doktor (S3)

Program Studi Islam

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	SIPU101	Filsafat Ilmu dan Paradigma Integrity Of Science	3
2	SIPU103	Studi Naskah Maqashid Klasik	3
3	SIPU102	Metodologi Kontemporer Studi Islam	3
4	SIPU104	Studi Peradaban Islam	3
5	SIPU105	Agama dan Teori-Teori Sosial	3
JUMLAH			15
SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH WAJIB	SKS
1	SIPU106	Teori-Teori Maqashid Kontemporer	3
2	SIPU107	Islam dan Kearifan Lokal	3
3	SIKK301	Metodologi Penelitian Inter-Multi-Transdisipliner	3
NO	KODE	MATA KULIAH PILIHAN	SKS
1	SIKU211	Pengembangan Institusi Pendidikan	3
2	SIKU212	Pendidikan Islam Kontemporer	3
3	SIKU213	Politik dan Kebijakan Pendidikan Islam	3
4	SIKU221	Transformasi Hukum Islam	3
5	SIKU222	Konfigurasi dan Praktik Ekonomi Global	3
6	SIKU223	Ekonomi Publik dan Moneter Islam	3
7	SIKU224	Islam dan Isu-Isu Kemanusiaan	3

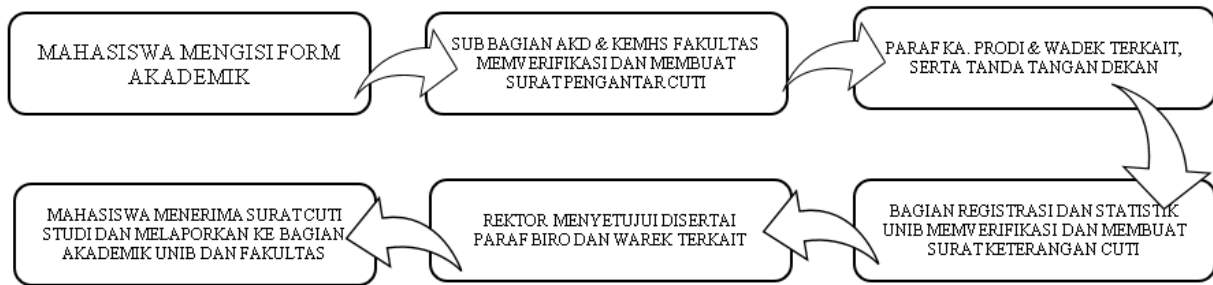
8	SIKU225	Ushul Fiqh dan Perubahan Sosial	3
9	SIKU231	Kajian Psikologi Kontemporer	3
10	SIKU232	Islam dan Digitalisasi Dakwah	3
JUMLAH			39
SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	SIKK302	Akademi Writing dan Publikasi Jurnal Internasional Bereputasi	3
2	SIKK303	Kualifikasi	3
3	SIKK304	Seminar Proposal dan Hasil Penelitian	0
4	SIKK305	Bahasa Asing (TOEFL / TOAFL)	0
JUMLAH			6
SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	SIKK306	Ujian Kelayakan Disertasi (Hasil Penelitian)	3
2			
3			
4			
5			
JUMLAH			3
SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	SIKK307	Ujian Disertasi Tahap I (Tertutup)	6
2			
3			
4			
5			
JUMLAH			6
SEMESTER VI			

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	SIKK308	Ujian Disertasi Tahap II (Terbuka)	6
2			
JUMLAH			6

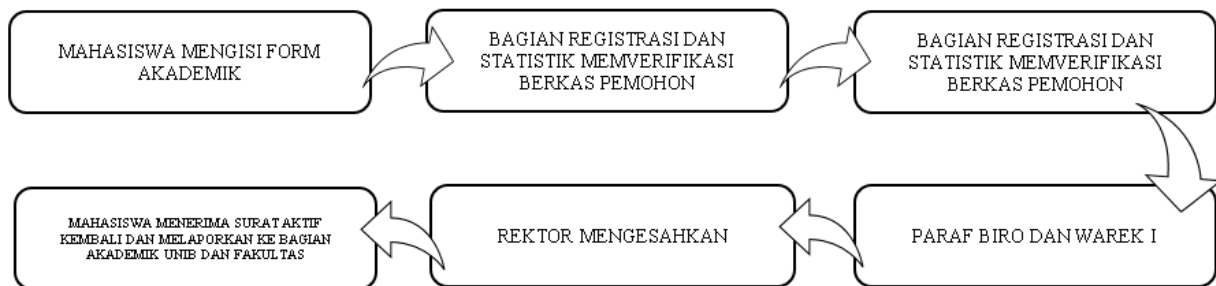
TABEL 1
ALUR PROSES ADMINISTRASI AKADEMIK

No.	URAIAN	KETERANGAN
1.	Alur Cuti Studi	Gambar 1
2.	Alur Permohonan Aktif Kembali	Gambar 2
3.	Alur Berhenti Studi Tetap (BST)	Gambar 3
4.	Alur Mutasi Masuk	Gambar 4
5.	Alur Mutasi Keluar	Gambar 5
6.	Alur Mutasi Internal	Gambar 6
7.	Alur Pengurusan Dokumen Hilang	Gambar 7

Alur Cuti Studi

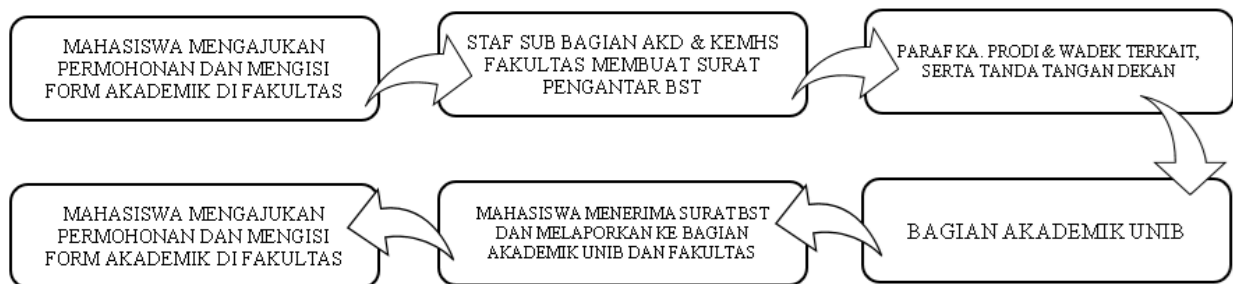


Alur Permohonan Aktif Kembali



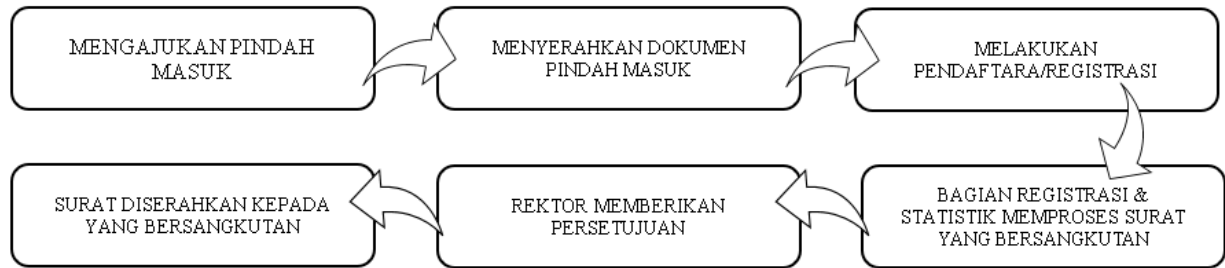
Gambar 1 dan 2

Alur Berhenti Studi Tetap (BST)



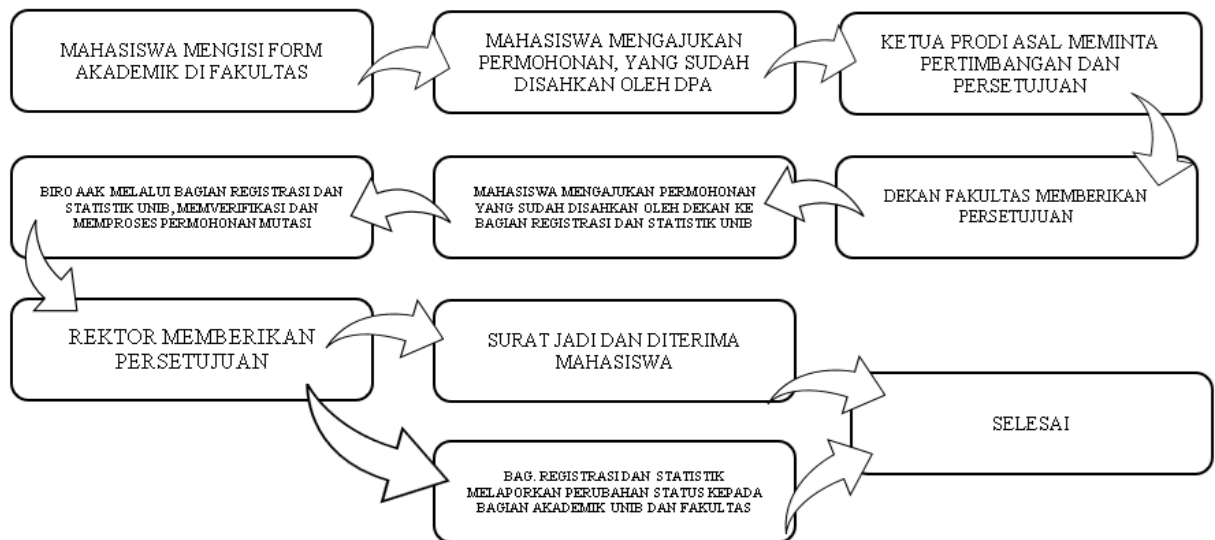
Gambar 3

Alur Mutasi Masuk



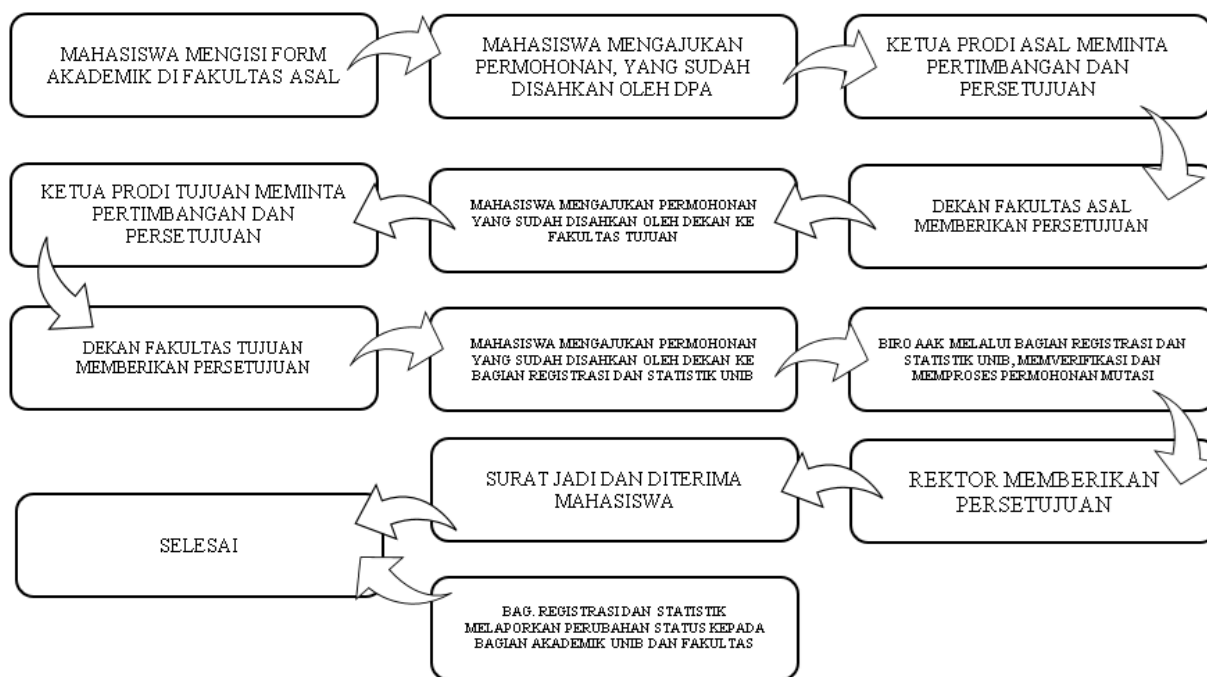
Gambar 4

Alur Mutasi Keluar



Gambar 5

Alur Mutasi Internal



Gambar 6

Alur Pengurusan Kehilangan Dokumen Akademik



Gambar 7

TABEL 2
DAFTAR CONTOH FORM SURAT

No.	URAIAN	FORM
1.	Contoh 1 Format Surat Permohonan Berhenti Studi Sementara (BSS/Cuti)	Mahasiswa
2.	Contoh 2 Format Permohonan Aktif Kembali	Mahasiswa
3.	Contoh 3 Format Surat Permohonan Berhenti Tetap (BST)	Mahasiswa
4.	Contoh 4 Format Surat Permohonan Mutasi Keluar	Mahasiswa
5.	Contoh 5 Format Surat Permohonan Mutasi Internal	Mahasiswa
6.	Contoh 6 Format Surat Keterangan Berhenti Studi Sementara (BSS/Cuti)	Fakultas
7.	Contoh 7 Format Surat Keterangan Berhenti Studi Tetap (BST)	Fakultas
8.	Contoh 8 Format Surat Keterangan Mutasi Keluar	Fakultas
9.	Contoh 9 Format Surat Keterangan Mutasi Internal	Fakultas
10.	Contoh 10 Format Surat Keterangan Menerima Mutasi Intern	Fakultas
11.	Contoh 11 Format Surat Keterangan Berhenti Studi Sementara (BSS/Cuti)	Rektorat
12.	Contoh 12 Format Surat Keterangan Aktif Kembali	Rektorat
13.	Contoh 13 Format Surat Keterangan Berhenti Studi Tetap (BST)	Rektorat
14.	Contoh 14 Format Surat Keterangan Mutasi Keluar	Rektorat
15.	Contoh 15 Format Surat Keterangan Mutasi Keluar Internal	Rektorat
16.	Contoh 16 Format Surat Keterangan Menerima Mutasi	Rektorat
17.	Contoh 17 Format Surat Keterangan Lulus S1	Rektorat
18.	Contoh 18 Format Surat Keterangan Lulus S1	Fakultas
19.	Contoh 19 Format Surat Keterangan Bebas Tanggungan Akademik	Fakultas
20.	Contoh 20 Format Surat Keterangan Mahasiswa Aktif	Rektorat/Fakultas
21.	Contoh 21 Format Surat Keterangan Mahasiswa Alumni	Rektorat
22.	Contoh 22 Format Surat Keterangan Bebas Tanggungan Perpustakaan	Perpustakaan

Contoh 1 Format Surat Permohonan Berhenti Studi Sementara (BSS/Cuti)

Yth. Rektor Universitas Ibrahimy
c.q. Kepala Biro AAK
di Tempat

- | |
|--|
| 1. Tanpa Kop Surat
2. Form. Mahasiswa |
|--|

**SURAT PERMOHONAN
BERHENTI STUDI SEMENTARA (BSS)/CUTI**

Assalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami:

NIS	:	.....
Nama	:	.....
Tempat, Tanggal Lahir	:	.....
NIM	:	.....
Fakultas/Program Studi	:	.....
Semester	:	.....
Alamat	:	.....
a). Asrama	:	.....
b). Rumah	:	.....
Pend. Madrasah/Kelas	:	.....

Dengan ini mengajukan permohonan untuk **Berhenti Studi Sementara (BSS)/Cuti** dari Universitas Ibrahimy pada:

Semester	:	.....
Tahun Akademik	:	.....
Dengan Alasan	:	.....

Demikian permohonan ini, atas perkenannya disampaikan terima kasih.

Wassalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Akademik,

Situbondo,
Pemohon,

.....

.....

Contoh 2 Format Permohonan Aktif Kembali

- | |
|--|
| 1. Tanpa Kop Surat
2. Form. Mahasiswa |
|--|

Yth. Rektor Universitas Ibrahimy
c.q. Kepala Biro AAK
di Tempat

SURAT PERMOHONAN AKTIF KEMBALI

Assalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami:

NIS :
Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIM :
Fakultas/Program Studi :
Semester Terdaftar Terakhir :
Alamat
a). Asrama :
b). Rumah :
Pend. Madrasah/Kelas :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk aktif kembali mengikuti kegiatan akademik pada Semester [.... Ganjil/Genap] Tahun Akademik [20XX/20XX].

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan:

1. Surat Keterangan Berhenti Studi Sementara (BSS/Cuti) periode sebelumnya; dan
2. Pasfoto terbaru (hitam putih atau berwarna) ukuran 3x4 sebanyak 5 (lima) lembar.

Demikian permohonan ini, atas perkenannya disampaikan terima kasih.

Wassalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Situbondo,
Pemohon,

.....

Contoh 3 Format Surat Permohonan Berhenti Tetap (BST)

1. Tanpa Kop Surat
2. Form. Mahasiswa

Yth. Rektor Universitas Ibrahimy
c.q. Kepala Biro AAK
di Tempat

**SURAT PERMOHONAN
BERHENTI STUDI TETAP (BST)**

Assalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami:

NIS	:	.....
Nama	:	.....
Tempat, Tanggal Lahir	:	.....
NIM	:	.....
Fakultas/Program Studi	:	.....
Semester	:	.....
Alamat	:	.....
a). Asrama	:	.....
b). Rumah	:	.....
Pend. Madrasah/Kelas	:	.....

Dengan ini mengajukan permohonan untuk **Berhenti Studi Tetap (BST)** dari Universitas Ibrahimy pada:

Semester	:	.....
Tahun Akademik	:	.....
Dengan Alasan	:	.....

Demikian permohonan ini, atas perkenannya disampaikan terima kasih.

Wassalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Akademik,

Situbondo,
Pemohon,

.....

.....

Contoh 4 Format Surat Permohonan Mutasi Keluar

Yth. Rektor Universitas Ibrahimy
c.q. Kepala Biro AAK
di Tempat

- | |
|--|
| 1. Tanpa Kop Surat
2. Form. Mahasiswa |
|--|

SURAT PERMOHONAN MUTASI

Assalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami:

NIS	:	.....
Nama	:	.....
Tempat, Tanggal Lahir	:	.....
NIM	:	.....
Fakultas/Program Studi	:	.....
Alamat	:	.....
a). Asrama	:	.....
b). Rumah	:	.....
Pend. Madrasah/Kelas	:	.....

Dengan ini mengajukan permohonan untuk Pindah Kuliah (Mutasi) dari Universitas Ibrahimy ke [...PT Tujuan]. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan:

1. Surat rekomendasi Pengasuh P2S2 Sukorejo;
2. Surat persetujuan diterima, dokumen asli dari perguruan tinggi tujuan;
3. Pasfoto hitam putih atau berwarna ukuran 3×4 sebanyak 5 (lima) lembar;
4. Transkrip nilai yang telah ditandatangani oleh Ketua Program Studi dan Dosen Pembimbing Akademik (DPA);
5. Surat keterangan bebas tanggungan perpustakaan;
6. Surat keterangan bebas tanggungan biaya administrasi akademik dan keuangan.

Demikian permohonan ini, atas perkenannya disampaikan terima kasih.

Wassalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Akademik,

Situbondo,
Pemohon,

.....

.....

Contoh 5 Format Surat Permohonan Mutasi Internal

- 1. Tanpa Kop Surat
- 2. Form. Mahasiswa

Yth. Rektor Universitas Ibrahimy
c.q. Kepala Biro AAK
di Tempat

SURAT PERMOHONAN MUTASI

Assalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami:

NIS :
Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIM :
Fakultas/Program Studi :
Alamat
a). Asrama :
b). Rumah :
Pend. Madrasah/Kelas :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk Pindah Kuliah (Mutasi) dari Fakultas [..... asal]
ke Fakultas [..... tujuan].

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan:

1. Surat persetujuan pindah, dokumen asli dari fakultas asal dan fakultas tujuan;
2. Pasfoto hitam putih atau berwarna ukuran 3 × 4 sebanyak 5 (lima) lembar;
3. Kartu Hasil Studi (KHS) yang telah dilegalisir (ditandatangani) oleh Ketua Program Studi dan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) fakultas asal;
4. Surat keterangan bebas tanggungan biaya administrasi akademik dan keuangan.

Demikian permohonan ini, atas perkenannya disampaikan terima kasih.

Wassalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Akademik,

Situbondo,
Pemohon,

.....

.....

Contoh 6 Format Surat Keterangan Berhenti Studi Sementara (BSS/Cuti)

- | |
|--|
| 1. Kop Surat Fakultas
2. Form. Fakultas |
|--|

SURAT KETERANGAN
BERHENTI STUDI SEMENTARA (BSS)/CUTI
Nomor: [diisi kode dan nomor surat fakultas]

Assalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Menerangkan bahwa mahasiswa:

NIS :
Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIM :
Fakultas/Program Studi :
Alamat :
 a). Asrama :
 b). Rumah :
Pend. Madrasah/Kelas :

Mengajukan **Berhenti Studi Sementara (BSS)/Cuti** dari Universitas Ibrahimy pada:

Semester :
Tahun Akademik :
Dengan Alasan :

Demikian surat keterangan ini dibuat sebagai persyaratan administrasi proses pengajuan Berhenti Studi Sementara (BSS)/Cuti mahasiswa ke tingkat Rektorat.

Wassalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Situbondo,
Dekan,

TTD, Stempel, Paraf
.....

Contoh 7 Format Surat Keterangan Berhenti Studi Tetap (BST)

1. Kop Surat Fakultas
 2. Form. Fakultas

**SURAT KETERANGAN
BERHENTI STUDI TETAP (BST)**

Nomor: [diisi kode dan nomor surat fakultas]

Assalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Menerangkan bahwa mahasiswa:

NIS :
Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIM :
Fakultas/Program Studi :
Alamat :
 a). Asrama :
 b). Rumah :
Pend. Madrasah/Kelas :

Mengajukan **Berhenti Studi Tetap (BST)** dari Universitas Ibrahimy pada:

Semester :
 Tahun Akademik :
 Dengan Alasan :

Demikian surat keterangan ini dibuat sebagai persyaratan administrasi proses pengajuan Berhenti Studi Tetap (BST) mahasiswa ke tingkat Rektorat.

Wassalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Situbondo,
Dekan,

TTD, Stempel, Paraf
.....

Contoh 8 Format Surat Keterangan Mutasi Keluar

1. Kop Surat Fakultas
 2. Form. Fakultas

SURAT KETERANGAN MUTASI

Nomor: [diisi kode dan nomor surat fakultas]

Assalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Menerangkan bahwa mahasiswa:

NIS :
Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIM :
Fakultas/Program Studi :
Alamat
a). Asrama :
b). Rumah :
Pend. Madrasah/Kelas :

Mengajukan untuk Pindah Kuliah (Mutasi) dari Universitas Ibrahimy ke [...PT Tujuan].

Demikian surat keterangan ini dibuat sebagai persyaratan administrasi proses pengajuan Pindah Kuliah (Mutasi) mahasiswa ke tingkat Rektorat.

Wassalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Situbondo,
Dekan,

TTD, Stempel, Paraf

.....

Contoh 9 Format Surat Keterangan Mutasi Internal

1. Kop Surat Fakultas
 2. Form. Fakultas

SURAT KETERANGAN MUTASI

Nomor: [diisi kode dan nomor surat fakultas]

Assalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Menerangkan bahwa mahasiswa:

NIS :
Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIM :
Fakultas/Program Studi :
Alamat :
 a). Asrama :
 b). Rumah :
Pend. Madrasah/Kelas :

Mengajukan untuk Pindah Kuliah (Mutasi) dari Fakultas [... asal] ke [...Fakultas Tujuan].

Demikian surat keterangan ini dibuat sebagai persyaratan administrasi proses pengajuan Pindah Kuliah (Mutasi) mahasiswa ke tingkat Rektorat.

Wassalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Situbondo,
Dekan,

TTD, Stempel, Paraf
.....

Contoh 10 Format Surat Keterangan Menerima Mutasi Internal

1. Kop Surat Fakultas
 2. Form. Fakultas

**SURAT KETERANGAN
PENERIMAAN MAHASISWA PINDAHAN (MUTASI)**

Nomor: [diisi kode dan nomor surat fakultas]

Assalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yang bertanda tangan di bawah ini, Dekan [Nama Fakultas Universitas Ibrahimy] dengan ini menerangkan bahwa:

Nama	:	.....
Tempat, Tanggal Lahir	:	.....
NIM	:	.....
Fakultas/Program Studi	:	.....
Alamat	:	.....
a). Asrama	:	.....
b). Rumah	:	.....
Pend. Madrasah/Kelas	:	.....

Berdasarkan hasil verifikasi berkas administrasi dan evaluasi transkrip nilai yang bersangkutan, maka dengan ini kami menyatakan bahwa mahasiswa tersebut, diterima sebagai mahasiswa pindahan (mutasi) pada Semester [Nomor Semester Ganjil/Genap] Tahun Akademik [202X/202X] di:

Program Studi	:	.....
Fakultas	:	.....
Universitas	:	.....

Demikian surat keterangan ini dibuat sebagai persyaratan administrasi proses pengajuan Pindah Kuliah (Mutasi) mahasiswa ke tingkat Rektorat.

Wassalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Situbondo,
Dekan,

TTD, Stempel, Paraf
.....

Contoh 11 Format Surat Keterangan Berhenti Studi Sementara (BSS/Cuti)

1. Kop Surat UNIB
2. Form. UNIB

SURAT KETERANGAN
BERHENTI STUDI SEMENTARA (BSS)/CUTI
Nomor: [diisi kode dan nomor surat UNIB]

Yang terhormat,
Sdr.[Nama Mahasiswa]
di Tempat

Assalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Berdasarkan surat permohonan Saudara tertanggal [Tanggal Permohonan], menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

NIS :
Nama :
NIM :
Tempat, Tanggal Lahir :
Fakultas/Prodi :
Alamat
a). Asrama :
b). Rumah :
Pend. Madr/Kelas :

Dinyatakan **DIIZINKAN** untuk Berhenti Studi Sementara (BSS)/Cuti pada:

Semester :
Tahun Akademik :
Alasan :

Sesuai ketentuan, Saudara diwajibkan melakukan registrasi dan aktif kembali pada:

Semester :
Tahun Akademik :

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.



Situbondo,
Rektor,

TTD, Stempel, Paraf
.....

Tembusan disampaikan kepada yth.:

1. Dosen Pendamping Akademik;
2. Dekan Fakultas ybs.;
3. Kabag. Keuangan UNIB;
4. Bendahara P2S2 Sukorejo.

Contoh 12 Format Surat Keterangan Aktif Kembali

- 1. Kop Surat UNIB
- 2. Form. UNIB

SURAT KETERANGAN AKTIF KEMBALI

Nomor: [diisi kode dan nomor surat UNIB]

Assalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

NIS :
Nama :
NIM :
Tempat, Tanggal Lahir :
Fakultas/Prodi :
Alamat
a). Asrama :
b). Rumah :
Pend. Madr/Kelas :

Mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan telah **Aktif Kembali** mengikuti kegiatan akademik/kemahasiswaan di lingkungan Universitas Ibrahimy.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.



Situbondo,
Rektor,

TTD, Stempel, Paraf

.....

Tembusan disampaikan kepada yth.:

- 1. Dosen Pendamping Akademik;
- 2. Dekan Fakultas ybs.;
- 3. Kabag. Keuangan UNIB;
- 4. Bendahara P2S2 Sukorejo.

Contoh 13 Format Surat Keterangan Berhenti Studi Tetap (BST)

1. Kop Surat UNIB
2. Form. UNIB

**SURAT KETERANGAN
BERHENTI STUDI TETAP (BST)**

Nomor: [diisi kode dan nomor surat UNIB]

Assalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

NIS :
Nama :
NIM :
Tempat, Tanggal Lahir :
Fakultas/Program Studi :
Alamat
a). Asrama :
b). Rumah :
Pend. Madr/Kelas :

Adalah mahasiswa:

Fakultas/Program Studi :

Terakhir terdaftar Fakultas/Program Studi tersebut pada:

Semester :
Tahun Akademik :
Dengan Alasan :

Surat keterangan ini diberikan untuk keperluan Berhenti Studi Tetap (BST) dari Universitas Ibrahimy.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Foto

Situbondo,
Rektor,

TTD, Stempel, Paraf

.....

Tembusan disampaikan kepada yth.:

1. Dosen Pendamping Akademik;
2. Dekan Fakultas ybs.;
3. Kabag. Keuangan UNIB;
4. Bendahara P2S2 Sukorejo.

Contoh 14 Format Surat Keterangan Mutasi Keluar

1. Kop Surat UNIB
2. Form. UNIB

SURAT KETERANGAN MUTASI

Nomor: [diisi kode dan nomor surat UNIB]

Assalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

NIS :
Nama :
NIM :
Tempat, Tanggal Lahir :
Fakultas/Program Studi :
Alamat
a). Asrama :
b). Rumah :
Pend. Madr/Kelas :

Adalah mahasiswa:

Fakultas/Program Studi :

Terakhir terdaftar Fakultas/Program Studi tersebut pada:

Semester :
Tahun Akademik :

Surat keterangan ini diberikan untuk keperluan pindah kuliah (mutasi) dari Universitas Ibrahimy ke [.....PT Tujuan].

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Foto

Situbondo,
Rektor,

TTD, Stempel, Paraf

.....

Tembusan disampaikan kepada yth.:

1. Dosen Pendamping Akademik;
2. Dekan Fakultas ybs.;
3. Kabag. Keuangan UNIB;
4. Bendahara P2S2 Sukorejo.

Contoh 15 Format Surat Keterangan Mutasi Internal

- 1. Kop Surat UNIB
- 2. Form. UNIB

SURAT KETERANGAN MUTASI

Nomor: [diisi kode dan nomor surat UNIB]

Assalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

NIS :
Nama :
NIM :
Tempat, Tanggal Lahir :
Fakultas/Program Studi :
Alamat
a). Asrama :
b). Rumah :
Pend. Madr/Kelas :

Adalah mahasiswa:

Fakultas/Program Studi :

Terakhir terdaftar Fakultas/Program Studi tersebut pada:

Semester :
Tahun Akademik :

Surat keterangan ini diberikan untuk keperluan pindah kuliah (mutasi) dari Fakultas [...asal] ke Fakultas [...tujuan].

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Foto

Situbondo,
Rektor,

TTD, Stempel, Paraf

.....

Tembusan disampaikan kepada yth.:

- 1. Dosen Pendamping Akademik;
- 2. Dekan Fakultas ybs.;
- 3. Kabag. Keuangan UNIB;
- 4. Bendahara P2S2 Sukorejo.

Contoh 16 Format Surat Keterangan Menerima Mutasi

1. Kop Surat UNIB
2. Form. UNIB

SURAT KETERANGAN BERSEDIA MENERIMA

Nomor: [diisi kode dan nomor surat UNIB]

Assalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

NIS :
Nama :
NIM :
Tempat, Tanggal Lahir :
Fakultas/Program Studi :
Alamat
a). Asrama :
b). Rumah :
Pend. Madr/Kelas :
Universitas Asal :

Berdasarkan hasil verifikasi berkas akademik dan kuota daya tampung, mahasiswa tersebut di atas dinyatakan **Diterima / Bersedia** untuk melanjutkan studi sebagai mahasiswa mutasi (pindahan) pada:

Fakultas/Program Studi :
Semester :[Ganjil/Genap]
Tahun Akademik :

Penerimaan ini dinyatakan berlaku selama mahasiswa yang bersangkutan memenuhi seluruh persyaratan administrasi sesuai dengan peraturan akademik yang berlaku di Universitas Ibrahimy dan telah mendapatkan surat pelepasan resmi dari universitas asal.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.



Situbondo,
Rektor,

TTD, Stempel, Paraf

.....

Tembusan disampaikan kepada yth.:

1. Dosen Pendamping Akademik;
2. Dekan Fakultas ybs.;
3. Kabag. Keuangan UNIB;
4. Bendahara P2S2 Sukorejo.

Contoh 17 Format Surat Keterangan Lulus S1

1. Kop Surat UNIB
2. Form. UNIB

SURAT KETERANGAN LULUS

Nomor: [diisi kode dan nomor surat UNIB]

Assalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yang bertanda tangan di bawah ini, Rektor Universitas Ibrahimy ini menerangkan bahwa:

NIS	:	.....
Nama	:	.....
Tempat, Tanggal Lahir	:	.....
NIM	:	.....
Nama P.T.S.	:	.....
Fakultas/Program Studi	:	.....
Indeks Prestasi Kumulatif	:	.....
Predikat Lulusan	:	.....
Judul Skripsi	:	.....

Adalah Mahasiswa Universitas Ibrahimy yang telah LULUS Sarjana Strata Satu (S-1) Tahun Akademik [.....] dan Ijazahnya masih dalam proses penyelesaian.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.



Situbondo,
Rektor,

TTD, Stempel, Paraf

.....

Contoh 18 Format Surat Keterangan Lulus S1

1. Kop Surat Fakultas
2. Form. Fakultas

SURAT KETERANGAN LULUS

Nomor: [diisi kode dan nomor surat Fakultas]

Assalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yang bertanda tangan di bawah ini, Dekan Fakultas [.....] Universitas Ibrahimy menerangkan bahwa:

NIS	:	.....
Nama	:	.....
Tempat, Tanggal Lahir	:	.....
NIM	:	.....
Nama P.T.S.	:	.....
Fakultas/Program Studi	:	.....
Indeks Prestasi Kumulatif	:	.....
Predikat Lulusan	:	.....
Judul Skripsi	:	.....

Adalah Mahasiswa Universitas Ibrahimy yang telah LULUS Sarjana Strata Satu (S-1) Tahun Akademik [.....].

Demikian surat keterangan ini dibuat sebagai persyaratan administrasi proses pengajuan Surat Keterangan Lulus mahasiswa ke tingkat Rektorat.

Wassalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.



Situbondo,
Dekan,

TTD, Stempel, Paraf
.....

Contoh 19 Format Surat Keterangan Bebas Tanggungan Akademik

- 1. Kop Surat Fakultas
- 2. Form. Fakultas

SURAT KETERANGAN BEBAS TANGGUNGAN

Nomor: [diisi kode dan nomor surat Fakultas]

Assalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yang bertanda tangan di bawah ini, Dekan Fakultas [.....] Universitas Ibrahimy menerangkan bahwa:

NIS	:	.....
Nama	:	.....
Tempat, Tanggal Lahir	:	.....
NIM	:	.....
Nama P.T.S.	:	.....
Fakultas/Program Studi	:	.....
Indeks Prestasi Kumulatif	:	.....
Predikat Lulusan	:	.....
Judul Skripsi	:	.....

Telah dinyatakan BEBAS dari segala beban dan tanggungan administrasi maupun akademik pada [Fakultas], meliputi:

1. Telah mengembalikan semua alat dan tidak memiliki tanggungan praktikum;
2. Telah melunasi seluruh biaya perkuliahan (UKT/SPP) hingga semester akhir;
3. Telah menyerahkan salinan skripsi/tugas akhir yang telah disahkan;
4. Perpustakaan (dikeluarkan oleh UPT. Perpustakaan).

Surat keterangan ini diberikan sebagai salah satu syarat untuk mengikuti **Proses Wisuda / Surat Keterangan Lulus / Pengambilan Ijazah.***

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Foto

Situbondo,
Dekan,

TTD, Stempel, Paraf

.....

Catatan:

☒ *Isian pada **Bebas Tanggungan Akademik** menyesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan.

Contoh 20 Format Surat Keterangan Mahasiswa Aktif

1. Kop UNIB/Fakultas
2. Form. UNIB/Fakultas

SURAT KETERANGAN MAHASISWA AKTIF

Nomor: [diisi kode dan nomor surat UNIB/Fakultas]

Assalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yang bertanda tangan di bawah ini, Rektor/Dekan Fakultas [.....] Universitas Ibrahimy menerangkan bahwa:

NIS	:	.....
Nama	:	.....
Tempat, Tanggal Lahir	:	.....
NIM	:	.....
Semester	:	.....
Tahun Akademik	:	.....

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi [... Prodi] Universitas/Fakultas [...] pada semester berjalan.

Surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagai: [Tujuan, misal: Pengurusan Beasiswa / Delegasi Lomba / BPJS / Tunjangan Gaji Orang Tua].

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.



Situbondo,
Dekan,

TTD, Stempel, Paraf

.....

Contoh 21 Format Surat Keterangan Alumni

1. Kop Surat UNIB
2. Form. UNIB

SURAT KETERANGAN ALUMNI

Nomor: [diisi kode dan nomor surat Fakultas]

Assalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yang bertanda tangan di bawah ini, Rektor Universitas Ibrahimy menerangkan bahwa:

NIS :
Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIM :
Fakultas/Program Studi :
Tahun Lulus :
Nomor Ijazah :
Alamat Domisili :

Adalah benar nama tersebut di atas merupakan alumni/lulusan dari Program Studi [.....] Universitas Ibrahimy yang telah menyelesaikan seluruh kewajiban akademik dan dinyatakan **LULUS** pada tanggal [**Tanggal Yudisium/Kelulusan**] sebagaimana tercantum pada ijazah dan transkrip yang bersangkutan.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.



Situbondo,
Dekan,

TTD, Stempel, Paraf
.....

Contoh 22 Format Surat Keterangan Bebas Tanggungan Perpustakaan

1. Kop Surat Perpus
2. Form. Perpus

**SURAT KETERANGAN BEBAS
TANGGUNGAN/PINJAMAN**

Nomor: [diisi kode dan nomor surat Perpustakaan]

Assalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

NIS/NIA :
Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIM :
Nama P.T.S. :
Fakultas/Program Studi :
Alamat
a) Rumah :
b) Asrama :
Pendidikan Diniyah/Kelas :

Adalah benar-benar telah bebas dari tanggungan atau pinjaman buku di Perpustakaan Universitas Ibrahimy.

Surat keterangan ini diberikan sebagai salah satu syarat untuk mengikuti **Proses Wisuda / Surat Keterangan Lulus / Pengambilan Ijazah.**

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu `alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.



Situbondo,
Kepala Perpustakaan,

TTD, Stempel, Paraf
.....

Mars. UNIB

5 6 7 1 . 1 . 2 2 1 2 3 . 0
U ni ver si tas U b ra hi my -

5 6 5 3 . 3 . 4 4 3 2 5 . 0
Men ce tak Ka der Is lam se ja ti

6 5 4 3 . 1 . 6 5 4 3 . 1 . 0
un tuk me ngab di pa da l la hi

5 1 2 3 . 3 . 2 4 3 2 1 . 0
Pa da bang sa dan U bu per ti wi

5 6 7 1 . 1 . 2 2 1 2 3 . 0
U N I B ber bambang bo la dun ia

5 6 5 3 . 3 . 4 4 3 2 5 . 0
Ki tab pen a dan bin tang Sem bi lan

6 5 4 3 . 1 . 6 5 4 3 . 1 . 0
Me ngan dung ma kna yang bi jak Sa na

5 1 3 2 . 2 . 2 1 7 2 1 . 0
Ka der ke ne rus a lim u la ma

1 1 1 4 . 5 6 6 4 6 5 . 3 . 0
A yo pemu da Is lam In do ne sia

5 1 3 2 . 2 2 3 1 3 2 . 0
Pan cer kan dah si nar Is lam nya

6 7 1 2 . 2 2 3 1 3 2 . 0
ke se lu ruh pen gu ru dun ia

5 5 1 . 2 3 . 4 . 5 4 6 . 0
Den gan ber pe ga ngan a ja ran

5 4 3 . 1 2 3 . 2 . 1 . 0
Ahlus Sun nah Wal Ja ma ah

Himne UNIB

di tanganmulah wahai mahasiswa UNIB
Tugas penerus perjuangan alim Ulama
Dalam memancarkan hukum Islam Semesta
Dalam negara Pancasila Indonesia

Reff: Singingkan lengan baju
angkatlah senjata
Dengan iman & dada kita maju

Musnahkan penghalang
Hancurkanlah penyerang
Dengan inayah Tuhan kita menang